



PRAWO CELNE – Procedury celne i dokumentacja – EXPORT IMPORT wraz z najnowszymi zmianami

Jeśli chcesz:

- poznać obowiązki podmiotu uczestniczącego w wymianie towarowej z zagranicą;
- poznać procedury celne pozwalające na optymalizację czasowo-kosztową;
- umieć zidentyfikować taryfowe i pozataryfowe ograniczenia w obrocie towarowym;
- dowiedzieć się, jak unikać błędów;
- dowiedzieć się, na jakie aspekty zwracać szczególną uwagę;
- wiedzieć co zrobić w momencie wykrycia nieprawidłowości
- dowiedzieć się, jakie zmiany czekają nas w najbliższej przyszłości

te warsztaty są dla Ciebie.

Szkolenie dedykowane jest dla wszystkich uczestników zawierających/obsługujących transakcje w obrocie towarowym.

Polecane w szczególności dla działów:

- spedycji;
- obsługi celnej;
- logistyki;
- zakupów;
- sprzedaży;
- księgowości.

PRAWO CELNE – Procedury celne i dokumentacja – EXPORT IMPORT wraz z najnowszymi zmianami

Program szkolenia on-line

Zakres realizowanej tematyki

1. Przepisy regulujące obrót towarowy z zagranicą
2. Organy podlegające KAS
3. Kompetencje organów celno-skarbowych
4. EORI
5. Status celny towarów T2L
6. Proces przywozu towarów na terytorium UE
7. Dozór celny
8. Kontrola celna
9. Ograniczenia i zakazy w obrocie towarowym z zagranicą
10. Procedury celne - dokument SAD
11. Dokumenty wymagane do zgłoszenia:
 - wymogi jakie powinna spełniać faktura
 - listy przewozowe
12. Przywóz
13. Wywóz
14. Tranzyt T1, T2 + TIR
15. Pochodzenie towarów
16. Taryfikacja
17. Wartość celna
18. Postępowanie celne
19. AEO
20. Procedury specjalne:
 - skład celny
 - uszlachetnienie czynne
 - uszlachetnienie bierne
 - odprawa czasowa + ATA
 - końcowe przeznaczenie
21. ENS - przywózowa deklaracja skrócona
22. EXS
23. GVMS
24. Ćwiczenie - omówienie wypełniania zgłoszenia celnego w dopuszczeniu do obrotu + wyliczanie należności przywózowych dla warunków dostawy typu C/D i E/F

Zajęcia poprowadzi

EKSPERT CELNY - Wieloletni ekspert związany z obrotem towarowym.

Swoje 20-letnie doświadczenie zdobyła pracując m. in. na stanowiskach kierowniczych, w ramach wykonywanych obowiązków, nadzorowała zarówno wprowadzanie jak i wyprowadzanie towaru z terytorium Unii Europejskiej, kontrolowała spełnianie przez wprowadzane towary środków polityki handlowej. Współpracowała z wyspecjalizowanymi organami takimi jak: Urząd Komunikacji Elektronicznej, Inspekcja Handlowa, Państwowa Inspekcja Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Wojewódzka Inspekcja Jakości Handlowej Artykułów Rolno Spożywczych, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Graniczny oraz Powiatowy Lekarz Weterynarii, kontrolą fitosanitarną oraz służbami jak Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego i innymi w celu uzyskania opinii o towarach.

Posiada praktyczną znajomość wszystkich systemów funkcjonujących w służbie celnej oraz przepisów prawa dotyczących obrotu towarowego z zagranicą.

Warunki finansowo-organizacyjne

Temat	Prawo celne i dokumentacja celna od podstaw w kontekście najnowszych zmian
Miejsce	Szkolenie on-line
Termin	17-18 lutego 2026 r. 12-13 maja 2026 r. 27-28 sierpnia 2026 r. 19-20 listopada 2026 r. Zajęcia w godzinach 09:00–15:00
Finanse	Koszt uczestnictwa jednej osoby w zajęciach: 1599 zł netto. Do powyższej ceny należy doliczyć 23 % VAT. Cena zawiera: <ul style="list-style-type: none"> dostęp do platformy w czasie realizacji szkolenia, autorskie materiały szkoleniowe, zaświadczenia o przebytych szkoleniu dla każdego uczestnika.
Minimalne wymagania sprzętowe dla uczestników	Minimalne wymagania sprzętowe dla uczestników: <ul style="list-style-type: none"> komputer lub telefon z dostępem do Internetu, przeglądarka internetowa, głośniki lub słuchawki, kamera, mikrofon
Płatność	Bank Ochrony Środowiska S.A. O/Wrocław 89 1540 1030 2001 7753 1706 0002 z podaniem tematu szkolenia i daty realizacji
Zgłoszenia	Zgłoszenia przyjmujemy e-mailem, lub telefonicznie: Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław tel./fax: (071) 341 85 10, e-mail: vade@vade.com.pl Pisemne potwierdzenie realizacji szkolenia prześlemy e-mailem do Działu Szkoleń 7 dni przed datą rozpoczęcia zajęć.

Vademecum Sp. z o.o., Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław, tel./fax: 71 341 85 10,
e-mail: vade@vade.com.pl

ZGŁOSZENIE na szkolenie on-line – PRAWO CELNE – Procedury celne i dokumentacja – EXPORT IMPORT wraz z najnowszymi zmianami

W terminie (zaznacz właściwy):

<input type="checkbox"/> 17-18.02.26	<input type="checkbox"/> 12-13.05.26	<input type="checkbox"/> 27-28.08.26	<input type="checkbox"/> 19-20.11.26
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

ZGŁASZAJĄCY

Pełna nazwa firmy

Dokładny adres

tel.: (0) fax:

e-mail: NIP:

Imię i nazwisko osoby zgłaszanej na szkolenie – stanowisko

1. –

2. –

Data zgłoszenia

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Możliwość rezygnacji: rezerwację miejsca w grupie szkoleniowej można odwołać nie później niż 6 dni przedterminem rozpoczęcia zajęć. Późniejsza rezygnacja nie zwalnia z uiszczenia zapłaty w wysokości 50% ceny szkolenia.

Vademecum Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w terminie do 6 dni kalendarzowych przed datą realizacji. Vademecum Sp. z o.o. nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej lub prawnej za powstałe po stronie uczestnika koszty poniesione przed otrzymaniem **Pisemnego potwierdzenia realizacji szkolenia.**

Administratorem Państwa danych jest Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. (Vademecum), z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Aleja Piastów 11 lok. 2.

Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu: realizacji usług w zakresie organizacji szkoleń / konferencji / eventów; przekazywania informacji handlowych w zakresie działalności Spółki Vademecum; obsługi księgowej (np. wystawianie faktur za usługi, itd.); dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej; obsługi reklamacji, prowadzenia analiz statystycznych; przechowywania dla celów archiwalnych. **Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych** jest umowa świadczenia usług szkoleniowych, jak również może być dobrowolnie wyrażona zgoda w celu i zakresie wskazanym

w jej treści, którą można cofnąć w każdym czasie. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże brak zgody uniemożliwi Spółce Vademecum przedstawienie Państwu informacji dotyczących oferty naszych produktów lub usług. **Dane osobowe mogą być przekazywane** głównie trenerom współpracującym z Vademecum sp. z o.o., podmiotom zewnętrznym dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Spółki, dostawcom usług prawnych, doradczych, audytowych, hotelarskich czy rachunkowych. Podmioty te będą przetwarzać Państwa dane jedynie na zlecenie, na podstawie niezbędnych umów powierzenia przetwarzania danych oraz przy zapewnieniu przez te podmioty odpowiednich środków w celu ochrony danych. Spółka Vademecum nie przekazuje Państwa danych poza Unię Europejską.

Jako Administrator danych osobowych, Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. zapewnia prawo: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania; przenoszenia danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych); cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest jednocześnie osobą wypełniającą formularz zgłoszeniowy, podmiot zgłaszający jest zobowiązany w imieniu Spółki Vademecum do spełnienia wobec uczestnika obowiązku informacyjnego, tj. do przekazania uczestnikowi informacji wynikających z art. 14 RODO.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, prosimy kontaktować się na adres: vade@vade.com.pl