



Nowy Unijny Kodeks Celny

kluczowe zmiany i przygotowanie przedsiębiorstwa do nowych wymogów

Temat reformy unijnego systemu celnego będzie w najbliższych miesiącach jednym z najważniejszych zagadnień dla firm zajmujących się handlem międzynarodowym.

To nie jest „kolejna zmiana przepisów” - to przebudowa całego modelu operacyjnego, która realnie wpłynie na sposób działania importerów, eksporterów i ich partnerów.

Dlatego przygotowaliśmy szkolenie, które nie tylko omawia zmiany, ale przede wszystkim pokazuje jak się do nich przygotować w praktyce.

1. To zmiana systemowa, a nie kosmetyczna

Mówimy o odejściu od zgłoszeń celnych w obecnej formie na rzecz danych przesyłowych, nowej architekturze systemu (EU Customs Authority, Data Hub) i zupełnie nowym podejściu do kontroli.

2. Rosnąca odpowiedzialność importerów i eksporterów

Firmy przejmują większą odpowiedzialność za dane, ryzyko i zgodność - to budzi realne obawy w organizacjach.

3. Nowe możliwości = przewaga konkurencyjna

Status **Trust & Check** to temat, który przyciąga uwagę:

- kto może go uzyskać,
- co daje w praktyce,
- jak się przygotować.

4. Chaos informacyjny na rynku

Wiele firm „coś słyszało”, ale niewiele rozumie skalę zmian - to idealny moment na edukację.

Nowy Unijny Kodeks Celny

kluczowe zmiany i przygotowanie przedsiębiorstwa do nowych wymogów

Program szkolenia

1. Wprowadzenie i założenia Reformy (Cele reformy)
2. Nowa struktura organizacyjna systemu celnego (Europejski Urząd Celny UE, Unijne Centrum Danych Celnych)
3. Nowy model operacyjny (likwidacja zgłoszeń – dane przesyłowe)
4. Nowe role i odpowiedzialność importerów i eksporterów
5. Zarządzanie ryzykiem
6. Nowe statusy preferencyjne dla przedsiębiorców (Trust & Check)
7. Nowe procedury celne (likwidacja powrotnego wywozu, miejsce powstania długu celnego)
8. Okres przejściowy

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do funkcjonowania w nowym systemie celnym UE poprzez omówienie założeń reformy, zmian w strukturze i modelu operacyjnym oraz nowych obowiązków importerów i eksporterów. Uczestnicy poznają zasady zarządzania ryzykiem, nowe statusy preferencyjne (np. **Trust & Check**), zmienione procedury celne oraz kluczowe wyzwania związane z okresem przejściowym, co pozwoli im ograniczyć ryzyka i dostosować działalność firmy do nadchodzących zmian.

Korzyści dla uczestników:

Udział w szkoleniu pozwoli uczestnikom lepiej przygotować się do nadchodzących zmian w systemie celnym UE oraz ograniczyć ryzyka związane z ich wdrożeniem.

Uczestnicy zdobędą praktyczną wiedzę umożliwiającą dostosowanie procesów w firmie do nowych wymogów, w tym w zakresie raportowania danych, zarządzania ryzykiem i odpowiedzialności importera/eksportera.

Poznają możliwości skorzystania z nowych uproszczeń (np. statusu **Trust & Check**), co może przełożyć się na szybsze operacje celne i przewagę konkurencyjną.

Szkolenie pomoże także lepiej zrozumieć okres przejściowy i świadomie zaplanować działania dostosowawcze w organizacji.

Zajęcia poprowadzi



**Katarzyna
Ryszkiewicz**

Ekspertka w zakresie międzynarodowego obrotu towarowego oraz agent celny z wieloletnim doświadczeniem zawodowym.

Absolwentka studiów ekonomicznych o specjalizacji obsługa celna.

Posiada 28-letnie doświadczenie, które zdobyła w I Urzędzie Celnym w Warszawie oraz w Mazowieckim Urzędzie Celno-Skarbowym w Warszawie, w szczególności w komórkach zajmujących się postępowaniami celnymi.

W ramach swojej pracy prowadziła postępowania dotyczące m.in. nielegalnego wprowadzenia towarów na obszar Unii Europejskiej, usunięcia towarów spod dozoru celnego oraz potwierdzania wyprowadzenia towarów poza obszar UE na podstawie dokumentów alternatywnych.

Obecnie zajmuje się kompleksowym doradztwem w zakresie przepisów prawa celnego oraz obsługi importu i eksportu towarów. Prowadzi i wspiera klientów w postępowaniach celnych na wszystkich ich etapach. Specjalizuje się w sprawach trudnych, złożonych i nietypowych, wymagających pogłębionej analizy oraz strategicznego podejścia, a także wspiera klientów w uzyskiwaniu wiążących informacji taryfowych (WIT)

Warunki finansowo-organizacyjne

Temat	Nowy Unijny Kodeks Celny - kluczowe zmiany i przygotowanie przedsiębiorstwa do nowych wymogów
Miejsce	Szkolenie on-line
Termin	18 czerwca 2026 r. 27 października 2026 r. Zajęcia w godzinach 10:00–14.00
Finanse	Koszt uczestnictwa jednej osoby w zajęciach: 849 zł netto. Do powyższej ceny należy doliczyć 23 % VAT. Cena zawiera: <ul style="list-style-type: none"> dostęp do platformy w czasie realizacji szkolenia, autorskie materiały szkoleniowe, zaświadczenia o przebytych szkoleniu dla każdego uczestnika.
Minimalne wymagania sprzętowe dla uczestników	Minimalne wymagania sprzętowe dla uczestników: <ul style="list-style-type: none"> komputer lub telefon z dostępem do Internetu, przeglądarka internetowa, głośniki lub słuchawki, kamera, mikrofon
Płatność	Bank Ochrony Środowiska S.A. O/Wrocław 89 1540 1030 2001 7753 1706 0002 z podaniem tematu szkolenia i daty realizacji.
Zgłoszenia	Zgłoszenia przyjmujemy e-mailem, lub telefonicznie: Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław tel./fax: (071) 341 85 10, e-mail: vade@vade.com.pl Pisemne potwierdzenie realizacji szkolenia prześlemy e-mailem do Działu Szkoleń 7 dni przed datą rozpoczęcia zajęć.

Vademecum Sp. z o.o., Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław, tel./fax: 71 341 85 10,
e-mail: vade@vade.com.pl

ZGŁOSZENIE na szkolenie on-line – Nowy Unijny Kodeks Celny - kluczowe zmiany i przygotowanie przedsiębiorstwa do nowych wymogów

W terminie (zaznacz właściwy):

18.06.26

27.10.26

ZGŁASZAJĄCY

Pełna nazwa firmy

.....

Dokładny adres

.....

tel.: (0) fax:

e-mail:NIP:

Imię i nazwisko osoby zgłaszanej na szkolenie – stanowisko

1. –

2. –

Data zgłoszenia

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Możliwość rezygnacji: rezerwację miejsca w grupie szkoleniowej można odwołać nie później niż 6 dni przedterminem rozpoczęcia zajęć. Późniejsza rezygnacja nie zwalnia z uiszczenia zapłaty w wysokości 50% ceny szkolenia.

Vademecum Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w terminie do 6 dni kalendarzowych przed datą realizacji. Vademecum Sp. z o.o. nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej lub prawnej za powstałe po stronie uczestnika koszty poniesione przed otrzymaniem **Pisemnego potwierdzenia realizacji szkolenia**.

Administratorem Państwa danych jest Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. (Vademecum), z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Aleja Piastów 11 lok. 2.

Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu: realizacji usług w zakresie organizacji szkoleń / konferencji / eventów; przekazywania informacji handlowych w zakresie działalności Spółki Vademecum; obsługi księgowej (np. wystawianie faktur za usługi, itd.); dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej; obsługi reklamacji, prowadzenia analiz statystycznych; przechowywania dla celów archiwalnych. **Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych** jest umowa świadczenia usług szkoleniowych, jak również może być dobrowolnie wyrażona zgoda w celu i zakresie wskazanym

w jej treści, którą można cofnąć w każdym czasie. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże brak zgody uniemożliwi Spółce Vademecum przedstawienie Państwu informacji dotyczących oferty naszych produktów lub usług. **Dane osobowe mogą być przekazywane** głównie trenerom współpracującym z Vademecum sp. z o.o., podmiotom zewnętrznym dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Spółki, dostawcom usług prawnych, doradczych, audytowych, hotelarskich czy rachunkowych. Podmioty te będą przetwarzać Państwa dane jedynie na zlecenie, na podstawie niezbędnych umów powierzenia przetwarzania danych oraz przy zapewnieniu przez te podmioty odpowiednich środków w celu ochrony danych. Spółka Vademecum nie przekazuje Państwa danych poza Unię Europejską.

Jako Administrator danych osobowych, Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. zapewnia prawdo: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania; przenoszenia danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych); cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest jednocześnie osobą wypełniającą formularz zgłoszeniowy, podmiot zgłaszający jest zobowiązany w imieniu Spółki Vademecum do spełnienia wobec uczestnika obowiązku informacyjnego, tj. do przekazania uczestnikowi informacji wynikających z art. 14 RODO.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, prosimy kontaktować się na adres: vade@vade.com.pl