



Narzędzia AI dla biznesu – praktyczne zastosowania

Zapraszamy na dwudniowe, intensywne szkolenie warsztatowe osoby, które chcą realnie wykorzystywać AI – nie eksperymentować w próżni.

Sztuczna inteligencja przestała być technologiczną ciekawostką – dziś staje się codziennym narzędziem pracy w nowoczesnych organizacjach. Problemem nie jest dostęp do technologii, lecz umiejętność jej sensownego, bezpiecznego i efektywnego wykorzystania.

Najlepiej odnajdą się na nim:

- Właściciele firm i przedsiębiorcy
- Menedżerowie i liderzy zespołów
- Specjaliści: marketing, sprzedaż, komunikacja, employer branding
- HR i osoby odpowiedzialne za rozwój pracowników
- Pracownicy biurowi i knowledge workers

Nie jest wymagana żadna wiedza techniczna. Wystarczy ciekawość, otwartość i gotowość do eksperymentowania oraz **laptop z dowolną przeglądarką zaktualizowaną do najnowszej wersji. Będziemy pracować na darmowych narzędziach dostępnych**

Lista narzędzi do zalogowania się zostanie udostępniona uczestnikom przed szkoleniem, aby usprawnić pracę podczas szkolenia.

Szkolenie jest zaprojektowane tak, aby każdy uczestnik mógł samodzielnie zastosować poznane narzędzia – bez wsparcia IT i bez specjalistycznych systemów firmowych.

Szkolenie wzmacnia kluczowe postawy przyszłości:

- odpowiedzialność cyfrową i skuteczność
- ciekawość poznawczą i odwagę w testowaniu rozwiązań
- refleksyjność i umiejętność pracy z informacją
- kreatywność i elastyczność myślenia

Korzyści indywidualne dla uczestników

Po szkoleniu uczestnicy:

- swobodnie i pewnie korzystają z narzędzi AI w codziennej pracy
- oszczędzają czas na researchu, raportach, prezentacjach i korespondencji
- potrafią zadawać AI trafne pytania i krytycznie oceniać odpowiedzi
- pracują bardziej kreatywnie, ale jednocześnie strukturalnie i efektywnie
- rozumieją zasady bezpiecznego, etycznego i zgodnego z RODO użycia AI

Wymierne korzyści dla organizacji

Organizacja zyskuje:

- realne przyspieszenie pracy zespołów (research, raporty, dokumenty, prezentacje)
- lepszą jakość decyzji dzięki szybszej analizie danych i informacji
- redukcję kosztów zewnętrznych usług kreatywnych i operacyjnych
- większą spójność komunikacji marketingowej i sprzedażowej
- wsparcie procesów sprzedaży, obsługi klienta i HR dzięki AI
- wzrost innowacyjności i otwartości technologicznej w organizacji
- fundamenty do budowy kultury AI

Więcej efektów przy tych samych zasobach – bez chaosu technologicznego.

Uczestnicy zdobędą konkretne umiejętności, nauczą się min:

- pisać precyzyjne i skuteczne prompty
- tworzyć własnych asystentów AI do konkretnych zadań firmowych
- analizować dokumenty i prowadzić research z użyciem AI
- generować raporty i podsumowania w kilka minut
- projektować grafiki do komunikacji marki
- tworzyć krótkie wideo i materiały audio
- zobaczą przykłady użycia botów sprzedażowych i obsługowych (www, social media).
- przygotowywać atrakcyjne prezentacje biznesowe w 15 minut
- bezpiecznie korzystać z AI (dane, etyka, RODO)
- planować treści i kalendarz social media
- wspierać procesy HR i rozwój pracowników przy użyciu AI

Każda umiejętność jest **ćwiczona praktycznie i możliwa do natychmiastowego wdrożenia**.

Program szkolenia

Dzień I	Dzień II
Sztuczna inteligencja w biznesie • Podstawy generatywnej AI i jej wpływ na modele działania firm. • Główne obszary zastosowań AI w organizacjach. • Przykłady wdrożeń i aktualne kierunki rozwoju. Bezpieczeństwo, etyka i aspekty prawne • Zasady bezpiecznego korzystania z systemów AI. • Ochrona danych osobowych i zgodność z przepisami. • Higiena cyfrowa i przejrzystość procesów decyzyjnych. Sztuka tworzenia zapytań (Prompt Engineering) • Jak tworzyć jasne i precyzyjne polecenia dla AI. • Budowanie kontekstu i ról dla systemów AI. • Typowe błędy oraz sposoby ich korygowania. • Techniki zwiększania jakości odpowiedzi AI. Indywidualny asystent AI w codziennych obowiązkach • Tworzenie prostych, wyspecjalizowanych asystentów AI. • Usprawnienie planowania zadań i czasu. • Wsparcie w obsłudze poczty e-mail. Praca z dokumentacją • Analiza i przetwarzanie tekstów z użyciem AI. • Wykorzystanie AI w researchu i pozyskiwaniu informacji. • Tworzenie raportów przy wsparciu AI. Tworzenie prezentacji z wykorzystaniem AI • Budowa prezentacji z pomocą AI. • Przygotowanie estetycznych i spójnych materiałów graficznych.	Produkcja multimediów z pomocą AI • Projektowanie spójnych grafik do komunikacji marki. • Tworzenie krótkich wideo z wykorzystaniem AI. • Generowanie krótkich materiałów audio. • Planowanie kalendarza treści. Sprzedaż wspierana AI • Wykorzystanie AI w prospectingu. • Personalizacja ofert dla różnych segmentów klientów. • Przygotowanie do rozmów sprzedażowych i negocjacji z pomocą AI. • Prezentacja możliwości wykorzystania botów na stronie i w social mediach. AI w pracy Menedżera • Wykorzystanie AI w procesach HR. • Wspieranie rozwoju pracowników przy użyciu AI. • AI jako narzędzie coachingu i budowania pozycji lidera. AI jako element zrównoważonego wzrostu • Wsparcie realizacji celów ESG dzięki AI. • Zastosowania AI w odpowiedzialnym zarządzaniu. • Codzienna praca z AI z perspektywy zrównoważonego rozwoju. Kształtowanie kultury AI w organizacji • Przygotowanie zespołów do współpracy z AI. • Rozwijanie kluczowych kompetencji przyszłości. • Budowanie otwartości na innowacje i kreatywność w firmie.

Zajęcia poprowadzi



Natalia Kluska

Coach, trenerka i szkoleniowiec. Ekspertka w przywództwie, transformacjach i rozwoju zespołów. 18 lat w IT, 12 lat w sporcie wyczynowym

Od ponad 18 lat działa w świecie nowych technologii i przywództwa, prowadząc zespoły od kilku do ponad 100 osób w środowiskach o wysokiej dynamice zmian.

Trenerka z doświadczeniem w obszarze sztucznej inteligencji i nowoczesnej efektywności, łącząca od ponad dekady praktykę menedżerską w globalnych organizacjach technologicznych z aktualną wiedzą i praktycznym podejściem do wdrażania nowych technologii. Jako Head of Engineering w DAZN oraz Director of Engineering w Stats Perform prowadziła zespoły w Polsce, Indiach, Izraelu, Wielkiej Brytanii, Holandii i USA, rozwijając liderów, wprowadzając kulturę otwartości i wykorzystując AI oraz automatyzację jako element zwiększania produktywności. Posiada rozbudowany warsztat trenerski – jest certyfikowanym coachem ICF, konsultantką DISC D3, praktykiem NLP oraz uczestniczką Akademii Trenerów METRUM.

W ostatnich latach prowadziła szkolenia i warsztaty z zakresu wykorzystania AI w biznesie, automatyzacji zadań administracyjnych, usprawniania workflow, zarządzania czasem i komunikacją w środowisku pracy. Pracowała dla firm z sektora MSP, korporacji IT, instytucji publicznych i inkubatorów przedsiębiorczości, przekładając złożone technologie na proste, praktyczne rozwiązania wspierające codzienną efektywność pracowników.

Jej styl pracy wyróżnia się jasnością przekazu, dynamiką i umiejętnością budowania bezpiecznego środowiska do nauki. Dzięki doświadczeniu w pracy z dużymi zespołami i menedżerami średniego szczebla prowadzi szkolenia dopasowane do uczestników o różnym poziomie zaawansowania — od osób zaczynających przygodę z AI, po tych, którzy chcą świadomie automatyzować procesy i zwiększać efektywność w całej organizacji.

Łączy technologię z praktyką, a narzędzia AI pokazuje jako realne wsparcie w codziennej pracy, komunikacji oraz podejmowaniu decyzji.

Specjalizuje się w:

- Transformacjach zwinnych i optymalizacji procesów biznesowych
- Wykorzystaniu AI w produktywności i zarządzaniu
- Coachingowym wsparciu w przełomowych momentach kariery i biznesu
- Przywództwie opartym na autentyczności i realnym wpływie
- Rozwoju liderów i zespołów w środowiskach wysokiej presji

Warunki finansowo-organizacyjne	
Temat	Narzędzia AI dla biznesu – praktyczne zastosowania
Miejsce i termin szkolenia	Wrocław, WenderEDU Business Center, ul. Św. Józefa 1/3. 26-27 marca 2026 r. Zajęcia w godzinach 09:00–16:00
Finanse	UWAGA! <i>Program szkolenia jest zgodny z ogólnopolskimi priorytetami Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na rok 2026, umożliwia to ubieganie się o dofinansowanie kosztów udziału w szkoleniu ze środków publicznych.</i> <i>Usługa szkoleniowa została również zarejestrowana w Bazie Usług Rozwojowych (BUR), dzięki czemu spełnia wymogi formalne niezbędne do pozyskania dofinansowania ze środków KFS oraz innych programów wsparcia rozwoju kompetencji pracowników.</i> Koszt uczestnictwa jednej osoby w zajęciach: 1 700 zł netto. Do powyższej ceny należy doliczyć 23 % VAT. Cena zawiera: • 16 godzin dydaktycznych warsztatów, • materiały szkoleniowe i pomocnicze, • serwis kawowy oraz lunch, • zaświadczenia o przebytych szkoleniu dla każdego uczestnika.
Wymagania techniczne	Uczestnicy proszeni są o zabranie laptopów z zainstalowaną dowolną przeglądarką internetową zaktualizowaną do najnowszej wersji.
Informacja dodatkowa	Koszt noclegu w pok. 1-os. ze śniadaniem wynosi: WenderEDU Business Center - 274 zł brutto
Płatność	Bank Ochrony Środowiska S.A. O/Wrocław 89 1540 1030 2001 7753 1706 0002 z podaniem tematu szkolenia i daty realizacji.
Zgłoszenia	Zgłoszenia przyjmujemy e-mailem, lub telefonicznie: Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław Tel: 341 85 10, e-mail: vade@vade.com.pl Pisemne potwierdzenie realizacji szkolenia prześlemy e-mailem do Działu Szkoleń 7 dni przed datą rozpoczęcia zajęć.

Vademecum Sp. z o.o., Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław, tel. 71 341 85 10,
e-mail: vade@vade.com.pl

ZGŁOSZENIE na szkolenie – Narzędzia AI dla biznesu – praktyczne zastosowania

W terminie:

☐ 26-27.03.2026 r.

ZGŁASZAJĄCY

Pełna nazwa firmy

Dokładny adres

tel.: (0)

e-mail:NIP:

Imię i nazwisko osoby zgłaszanej na szkolenie – stanowisko

1. –

2. –

Data zgłoszenia

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Możliwość rezygnacji: rezerwację miejsca w grupie szkoleniowej można odwołać nie później niż 6 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć. Późniejsza rezygnacja nie zwalnia z uiszczenia zapłaty w wysokości 50% ceny szkolenia.

Vademecum Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w terminie do 6 dni kalendarzowych przed datą realizacji. Vademecum Sp. z o.o. nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej lub prawnej za powstałe po stronie uczestnika koszty poniesione przed otrzymaniem **Pisemnego potwierdzenia realizacji szkolenia**.

Administratorem Państwa danych jest Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. (Vademecum), z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Aleja Piastów 11 lok. 2.

Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu: realizacji usług w zakresie organizacji szkoleń / konferencji / eventów; przekazywania informacji handlowych w zakresie działalności Spółki Vademecum; obsługi księgowej (np. wystawianie faktur za usługi, itd.); dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej; obsługi reklamacji, prowadzenia analiz statystycznych; przechowywania dla celów archiwalnych. **Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych** jest umowa świadczenia usług szkoleniowych, jak również może być dobrowolnie wyrażona zgoda w celu i zakresie wskazanym w jej treści, którą można cofnąć w każdym czasie. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże brak zgody uniemożliwi Spółce Vademecum przedstawienie Państwu informacji dotyczących oferty naszych produktów lub usług. **Dane osobowe mogą być przekazywane** głównie trenerom współpracującym z Vademecum sp. z o.o., podmiotom zewnętrznym dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Spółki, dostawcom usług prawnych, doradczych, audytowych, hotelarskich czy rachunkowych. Podmioty te będą przetwarzać Państwa dane jedynie na zlecenie, na podstawie niezbędnych umów powierzenia przetwarzania danych oraz przy zapewnieniu przez te podmioty odpowiednich środków w celu ochrony danych. Spółka Vademecum nie przekazuje Państwa danych poza Unię Europejską.

Jako Administrator danych osobowych, Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. zapewnia prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania; przenoszenia danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych); cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest jednocześnie osobą wypełniającą formularz zgłoszeniowy, podmiot zgłaszający jest zobowiązany w imieniu Spółki Vademecum do spełnienia wobec uczestnika obowiązku informacyjnego, tj. do przekazania uczestnikowi informacji wynikających z art. 14 RODO.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, prosimy kontaktować się na adres: vade@vade.com.pl