



Narzędzia AI dla menedżera i lidera zespołu

🚀 Dla kogo jest to szkolenie?

Szkolenie przeznaczone jest dla menedżerów, liderów zespołów, kierowników projektów, przedsiębiorców i specjalistów, którzy:

- zarządzają ludźmi, projektami lub procesami,
- codziennie pracują z informacją, komunikacją i planowaniem,
- szukają sposobów na oszczędność czasu, większą przejrzystość i efektywność pracy,
- nie są ekspertami technologicznymi, ale chcą zrozumieć i praktycznie wykorzystywać AI bez bariery wejścia.

Nie jest wymagana żadna wiedza techniczna. Wystarczy ciekawość, otwartość i gotowość do eksperymentowania oraz **laptop z dowolną przeglądarką zaktualizowaną do najnowszej wersji. Będziemy pracować na darmowych narzędziach dostępnych online.**

Szkolenie jest zaprojektowane tak, aby każdy uczestnik mógł samodzielnie zastosować poznane narzędzia – bez wsparcia IT i bez specjalistycznych systemów firmowych.

Postawy, które wzmacnia to szkolenie

- ✓ Skuteczność i odpowiedzialność cyfrowa – korzystanie z AI skutecznie, etycznie i bezpiecznie.
- ✓ Ciekawość i odwaga poznawcza – gotowość do testowania nowych sposobów pracy.
- ✓ Refleksyjność i efektywność – umiejętność zadawania trafnych pytań AI i wykorzystywania wyników z sensem.
- ✓ Kreatywność i elastyczność – patrzenie na problemy z nowej perspektywy.
- ✓ Świadome przywództwo – łączenie ludzkiej empatii z technologicznym wsparciem.

Korzyści dla uczestnika szkolenia:

- 1. Oszczędność czasu i energii na działania strategiczne** – zamiast tracić godziny na powtarzalne zadania, nauczysz się delegować je AI.
 - Tworzenie notatek, podsumowań i agend zajmie Ci minuty, nie godziny.
 - Zyskasz więcej czasu na relacje z zespołem i podejmowanie kluczowych decyzji
 - Szybciej przygotujesz materiały, prezentacje i komunikaty.
- 2. Lepsza organizacja i przejrzystość pracy** – dowiesz się, jak wykorzystać AI do usprawnienia codziennego zarządzania.
 - Łatwiej uporządkujesz priorytety i kalendarz.
 - Uporządkujesz przepływ informacji i zadań w zespole.
 - Usprawnisz planowanie spotkań i projektów, eliminując chaos i nieporozumienia.
- 3. Większa pewność siebie w komunikacji** – zdobędziesz narzędzia, które pomogą Ci mówić i pisać jaśniej i z empatią.
 - Nauczysz się formułować trudne komunikaty w sposób precyzyjny i zrozumiały.
 - Przygotujesz estetyczne, dopracowane materiały bez pomocy specjalistów.
 - Dostosujesz styl i ton wypowiedzi do różnych odbiorców.
- 4. Wsparcie w rozwoju siebie i zespołu** – przekonasz się, że AI może być partnerem do prowadzenia autorefleksji i doskonalenia kompetencji.
 - Skorzystasz z narzędzi wspierających rozmowy rozwojowe i feedback.
 - Z łatwością zaplanujesz ścieżki rozwoju pracowników.
 - Nauczysz się, jak korzystać z AI do podejmowania trafnych decyzji i motywowania zespołu.
- 5. Praktyczne umiejętności bez bariery technologicznej** – nie potrzebujesz wiedzy technicznej – pokażemy Ci, jak od razu działać skutecznie.
 - Otrzymasz gotowe do użycia narzędzia, które nie wymagają wsparcia IT.
 - Nauczysz się korzystać z AI bezpiecznie i etycznie.
 - Opanujesz konkretne techniki, które można zastosować od razu po szkoleniu.

Korzyści dla organizacji

- 1. Zwiększona efektywność operacyjna**
 - Menedżerowie pracują szybciej i bardziej produktywnie
 - Mniej czasu na zadania administracyjne, więcej na strategię i ludzi
 - Lepsze wykorzystanie czasu pracy liderów zespołów
- 2. Wyższa jakość komunikacji wewnętrznej**
 - Jaśniejsze, bardziej przemyślane komunikaty i decyzje
 - Profesjonalne materiały szkoleniowe i prezentacje tworzone wewnętrznie
 - Lepsza koordynacja projektów i spotkań
- 3. Rozwój kultury innowacji**
 - Liderzy otwierający organizację na nowoczesne narzędzia
 - Budowanie postawy ciekawości i gotowości do zmian
 - Transparentne i bezpieczne wprowadzanie AI do codziennej pracy
- 4. Lepsze zarządzanie zespołem**
 - Bardziej przemyślane rozmowy rozwojowe i feedback
 - Skuteczniejsze planowanie projektów i zarządzanie priorytetami
 - Liderzy wspierani w roli coachów i mentorów
- 5. Bezpieczeństwo i odpowiedzialność cyfrowa**
 - Menedżerowie świadomi ryzyk i dobrych praktyk w pracy z AI
 - Ochrona danych i reputacji firmy
 - Etyczne wykorzystanie technologii zgodne z wartościami organizacji
- 6. Konkurencyjność i gotowość na przyszłość**
 - Organizacja nadążająca za zmianami technologicznymi
 - Kompetentni liderzy gotowi na wyzwania ery AI
 - Przewaga w efektywności i jakości zarządzania nad konkurencją

Program szkolenia

Moduł 1. LIDER W EPOCE SZTUCZNEJ INTELIGENCJI – NOWE MOŻLIWOŚCI

- Jak technologia zmienia sposób myślenia i działania menedżera,
- AI jako wsparcie w podejmowaniu decyzji, analizie i refleksji,
- AI jako asystent w rozwoju osobistym lidera,
- Praktyczne przykłady zastosowań w codziennym zarządzaniu,
- Ćwiczenie: rozpoznanie obszarów, w których AI może realnie odciążyć uczestnika.

Moduł 2. ORGANIZACJA PRACY WŁASNEJ I SPOTKAŃ Z WYKORZYSTANIEM AI

- Wsparcie AI w planowaniu dnia, tygodnia i priorytetów,
- Strukturyzowanie zadań i informacji,
- Projektowanie spotkań 1:1, odpraw i burz mózgów, praca z kalendarzem,
- Ćwiczenia praktyczne.

Moduł 3. KOMUNIKACJA LIDERA WSPIERANA PRZEZ AI

- Wsparcie w pisaniu wiadomości, komunikatów i notatek,
- Dopasowanie tonu i treści do odbiorcy – empatia i precyzja,
- Przygotowanie trudnych komunikatów (zmiana, kryzys, konflikt),
- Ćwiczenia na bazie realnych przykładów uczestników.

Moduł 4. ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI I PRIORYTETAMI Z POMOCĄ AI

- Planowanie i definiowanie celów, kamieni milowych i zadań,
- Tworzenie harmonogramu i analizowanie postępów,
- Wykorzystanie AI do podejmowania decyzji, analizy ryzyk i przygotowywania raportów,
- AI w komunikacji projektowej – krótkie statusy, notatki i komunikaty,
- Ćwiczenie: planowanie projektu i raport postępu z pomocą AI.

Moduł 5. PREZENTACJE I MATERIAŁY WIZUALNE TWORZONE Z POMOCĄ AI

- Tworzenie prezentacji i wystąpień – struktura, narracja, storytelling,
- Przygotowanie materiałów szkoleniowych i komunikacyjnych,
- Utrzymanie estetyki, spójności i klarowności przekazu wizualnego,
- Ćwiczenie: opracowanie prezentacji z pomocą AI.

Moduł 6. ROZWÓJ LUDZI I ODPORNOŚĆ LIDERA W EPOCE AI

- AI w roli wsparcia lidera jako coacha, mentora i przewodnika w rozwoju,
- Prowadzenie rozmów 1:1 z pomocą AI,
- Planowanie ścieżek rozwojowych pracowników,
- AI w formułowaniu konstruktywnego feedbacku,
- AI jako narzędzie wsparcia w sytuacjach stresu, zmian i konfliktów.

Moduł 7. ETYCZNE I BEZPIECZNE KORZYSTANIE Z AI

- Jak chronić dane, zachować poufność i unikać błędów,
- Jak odróżniać fakty od halucynacji AI i nie tracić zaufania zespołu,
- Granice sensownego użycia AI.

Zajęcia poprowadzi



Natalia Kluska

Coach, trenerka i szkoleniowiec. Ekspertka w przywództwie, transformacjach i rozwoju zespołów. 18 lat w IT, 12 lat w sporcie wyczynowym

Od ponad 18 lat działa w świecie nowych technologii i przywództwa, prowadząc zespoły od kilku do ponad 100 osób w środowiskach o wysokiej dynamice zmian.

Jako dyrektorka działów inżynieryjnych w międzynarodowych firmach zarządzała w czasach pandemii, reorganizacji i przejęć, tworząc kulturę odpowiedzialności, innowacji i wysokich wyników. Doskonale rozumie realia napięć między działami, rozmytej odpowiedzialności, przeciążonych liderów i wypalonych zespołów – oraz wie, jak zamieniać te wyzwania w trwały sukces.

Obecnie, prowadząc działalność szkoleniową i konsultingową, wspiera liderów, zespoły i organizacje w rozwoju opartym na autentyczności, wiedzy i odwadze. Łączy doświadczenie menedżerskie z coachingiem, metodykami zwinnymi oraz narzędziami psychometrycznymi i narzędziami AI, pomagając osiągać wyniki bez wypalenia.

Specjalizuje się w:

- Przywództwie opartym na autentyczności i realnym wpływie
- Rozwoju liderów i zespołów w środowiskach wysokiej presji
- Transformacjach zwinnych i optymalizacji procesów biznesowych
- Wykorzystaniu AI w produktywności i zarządzaniu
- Coachingowym wsparciu w przełomowych momentach kariery i biznesu

Warunki finansowo-organizacyjne

Temat	Narzędzia AI dla menedżera i lidera zespołu
Miejsce i termin szkolenia	Wrocław, WenderEDU Business Center, ul. Św. Józefa 1/3. 10 grudnia 2025 r. Zajęcia w godzinach 09:00–16:00
Finanse	Koszt uczestnictwa jednej osoby w zajęciach: 850 zł netto. Do powyższej ceny należy doliczyć 23 % VAT. Cena zawiera: • 8 godzin dydaktycznych warsztatów, • materiały szkoleniowe i pomocnicze, • serwis kawowy oraz lunch, • zaświadczenia o przebytych szkoleniach dla każdego uczestnika.
Wymagania techniczne	Uczestnicy proszeni są o zabranie laptopów z zainstalowaną dowolną przeglądarką internetową zaktualizowaną do najnowszej wersji.
Informacja dodatkowa	Koszt noclegu w pok. 1-os. ze śniadaniem wynosi: WenderEDU Business Center - 225 zł brutto
Płatność	Bank Ochrony Środowiska S.A. O/Wrocław 89 1540 1030 2001 7753 1706 0002 z podaniem tematu szkolenia i daty realizacji.
Zgłoszenia	Zgłoszenia przyjmujemy e-mailem, lub telefonicznie: Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław tel./fax: (071) 341 85 10, e-mail: vade@vade.com.pl Pisemne potwierdzenie realizacji szkolenia prześlemy e-mailem do Działu Szkoleń 7 dni przed datą rozpoczęcia zajęć.

Vademecum Sp. z o.o., Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław, tel./fax: 71 341 85 10,
e-mail: vade@vade.com.pl

ZGŁOSZENIE na szkolenie – Narzędzia AI dla menedżera i lidera zespołu

W terminie:

☐ **10.12.2025 r.**

ZGŁASZAJĄCY

Pełna nazwa firmy

.....

Dokładny adres

.....

tel.: (0) fax:

e-mail:NIP:

Imię i nazwisko osoby zgłaszanej na szkolenie – stanowisko

1. –

2. –

Data zgłoszenia

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Możliwość rezygnacji: rezerwację miejsca w grupie szkoleniowej można odwołać nie później niż 6 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć. Późniejsza rezygnacja nie zwalnia z uiszczenia zapłaty w wysokości 50% ceny szkolenia.

Vademecum Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w terminie do 6 dni kalendarzowych przed datą realizacji. Vademecum Sp. z o.o. nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej lub prawnej za powstałe po stronie uczestnika koszty poniesione przed otrzymaniem **Pisemnego potwierdzenia realizacji szkolenia**.

Administratorem Państwa danych jest Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. (Vademecum), z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Aleja Piastów 11 lok. 2.

Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu: realizacji usług w zakresie organizacji szkoleń / konferencji / eventów; przekazywania informacji handlowych w zakresie działalności Spółki Vademecum; obsługi księgowej (np. wystawianie faktur za usługi, itd.); dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej; obsługi reklamacji, prowadzenia analiz statystycznych; przechowywania dla celów archiwalnych. **Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych** jest umowa świadczenia usług szkoleniowych, jak również może być dobrowolnie wyrażona zgoda w celu i zakresie wskazanym

w jej treści, którą można cofnąć w każdym czasie. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże brak zgody uniemożliwi Spółce Vademecum przedstawienie Państwu informacji dotyczących oferty naszych produktów lub usług. **Dane osobowe mogą być przekazywane** głównie trenerom współpracującym z Vademecum sp. z o.o., podmiotom zewnętrznym dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Spółki, dostawcom usług prawnych, doradczych, audytowych, hotelarskich czy rachunkowych. Podmioty te będą przetwarzać Państwa dane jedynie na zlecenie, na podstawie niezbędnych umów powierzenia przetwarzania danych oraz przy zapewnieniu przez te podmioty odpowiednich środków w celu ochrony danych. Spółka Vademecum nie przekazuje Państwa danych poza Unię Europejską.

Jako Administrator danych osobowych, Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. zapewnia prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania; przenoszenia danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych); cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest jednocześnie osobą wypełniającą formularz zgłoszeniowy, podmiot zgłaszający jest zobowiązany w imieniu Spółki Vademecum do spełnienia wobec uczestnika obowiązku informacyjnego, tj. do przekazania uczestnikowi informacji wynikających z art. 14 RODO.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, prosimy kontaktować się na adres: vade@vade.com.pl