



DELEGOWANIE ZADAŃ W PRAKTYCE – jak budować samodzielne i odpowiedzialne zespoły

Masz wrażenie, że niektóre zadania wykonujesz za innych? Brakuje Ci czasu na strategiczne działania, bo utknąłeś w operacyjnych szczegółach? A może Twój zespół nie działa tak samodzielnie, jakbyś tego oczekiwał?

To znak, że czas na jedno z najważniejszych narzędzi skutecznego lidera – **DELEGOWANIE**.

Nasze szkolenie – to praktyczny przewodnik, jak mądrze przekazywać odpowiedzialność, budować zaufanie i rozwijać kompetencje pracowników. Uczestnicy poznają sprawdzone schematy działania, takie jak:

- **OTCQ - 4 kroki przydzielania zadań**
- **Zarządzanie sytuacyjne - schematy działań menedżerskich**
- **Algorytmy postępowania dla 4 etapów rozwoju pracownika**
- **Schemat rozwijania kompetencji - 6 etapów instruowania**

Efekt? Lepsza organizacja pracy, większe zaangażowanie zespołu i realne wsparcie dla menedżerów w codziennych wyzwaniach.

Przekonaj się, jak wiele możesz zyskać, zmieniając sposób, w jaki delegujesz.

Co zyska uczestnik szkolenia?

- Pozna konkretne narzędzia, które pomogą mu delegować z większą pewnością i skutecznością.
- Zrozumie, jak dopasować styl przywództwa do poziomu kompetencji i zaangażowania pracownika – bez zgadywania, bez schematów „jeden styl dla wszystkich”.
- Nauczy się, jak dzielić się wiedzą i budować samodzielność zespołu. Przećwicz to wszystko na praktycznych przykładach.

A co zyska Twoja organizacja?

- Większą produktywność – kiedy delegowanie działa, zadania trafiają we właściwe ręce, a Ty możesz skupić się na tym, co naprawdę ważne.
- Efektywniejszą realizację celów – bo zespół działa sprawniej, szybciej i z większym zrozumieniem priorytetów.
- Większe zaangażowanie pracowników – odpowiedzialność i zaufanie budują motywację lepiej niż jakikolwiek system premiowy.

DELEGOWANIE ZADAŃ W PRAKTYCE

– jak budować samodzielne i odpowiedzialne zespoły

Program szkolenia on-line

Na jakie wyzwania odpowiada szkolenie?

I. NAJWAŻNIEJSZE ZASADY DELEGOWANIA – CO KAŻDY LIDER WIEDZIEĆ POWINIEN

- **Polecenie, zadanie czy delegowanie?** – Nauczysz się rozróżniać 3 podstawowe formy zarządzania i dowiesz się, **którą wybrać, by uzyskać oczekiwany efekt.**
- Poznasz **filary skutecznego delegowania** – czyli nie tylko *co* i *komu*, ale też *jak*, *kiedy* i *dla czego*.
- Zrozumiesz różnicę między delegowaniem **zadań, decyzyjności, kompetencji** a **odpowiedzialności** bo to nie to samo!
- Dowiesz się, jak przygotować zarówno **organizację**, jak i **zespół**, by delegowanie nie było obciążeniem, tylko naturalnym elementem pracy.

II. NARZĘDZIA SKUTECZNEGO DELEGOWANIA – KONKRETY, KTÓRE DZIAŁAJĄ

- Poznasz **zarządzanie sytuacyjne** – model, który pozwoli Ci błyskawicznie ocenić, *komu*, *co*, *kiedy* i *w jakiej formie* możesz przekazać.
- Zgłębisz **4 etapy rozwoju pracownika** – i nauczysz się je rozpoznawać, żeby delegowanie trafiło we właściwy moment.
- Będziesz pracować na **realnych case studies**, dzięki czemu nauczysz się trafnie identyfikować poziom gotowości pracownika.
- Dowiesz się, jak być **elastycznym liderem** – nie zmieniając osobowości, tylko sposób działania.
- Przeanalizujesz sytuacje z własnego środowiska pracy – bo to, co ćwiczymy, **ma działać w Twoim zespole.**

III. ORGANIZACJA PROCESU DELEGOWANIA – KROK PO KROKU

- Poznasz **strukturę procesu delegowania** – od startu do ewaluacji: co monitorować, kiedy ingerować, kiedy odpuścić.
- Nauczysz się **organizować proces przekazywania wiedzy** w zespole – tak, by każdy wiedział, co robić, i czuł się za to odpowiedzialny. Również w warunkach **zdalnych i hybrydowych**.
- Dowiesz się, jak **przygotować pracowników do nowych ról**, by nie poczuli się wrzuceni na głęboką wodę.
- Porozmawiamy o **pułapkach i barierach** w delegowaniu – i wypracujemy konkretne strategie radzenia sobie z nimi.

- Pracownicy mają wiedzę, ale brakuje im samodzielności?
Zamiast podejmować decyzje – pytają. Zamiast działać – czekają. Szkolenie pokaże, jak krok po kroku budować odpowiedzialność i odwagę w działaniu, nawet u tych, którzy do tej pory unikali ryzyka.
- Menedżer dźwiga wszystko sam?
Ciągłe gaszenie pożarów, poprawianie błędów, podejmowanie decyzji za innych... Brzmi znajomo? To szkolenie to ulga dla menedżerów – uczymy, jak rozdzielać odpowiedzialność tak, by naprawdę odciążyć lidera.
- Lider mówi, tłumaczy... a zespół i tak dopytuje o podstawy?
Brak precyzji, nieporozumienia, rozmowy bez efektu – szkolenie pomoże Ci skomunikować oczekiwania tak, by zostały zrozumiane i zrealizowane, a nie tylko wysłuchane.
- Zespół działa tylko, gdy menedżer patrzy?
Cele nie są osiągnięte, jeśli lider nie pilnuje każdego kroku? Nauczymy Cię takiego podejścia do delegowania, które pozwala zespołowi działać sprawnie nawet bez ciągłego nadzoru.
- Brakuje inicjatywy?
Nikt nie wychodzi z pomysłami? A może pracownicy są tak skupieni na wykonywaniu poleceń, że przestali myśleć o usprawnieniach? To szkolenie pokazuje, jak budować kulturę odpowiedzialności i proaktywności – krok po kroku.

Zajęcia poprowadzi



Szymon Nęcki

Trener specjalizujący się w szkoleniach dla doświadczonych profesjonalistów, którzy oczekują praktycznej wiedzy, gotowej do zastosowania w złożonych procesach.

- **Działalność szkoleniowo-konsultingową prowadzi od 2014 roku.** W jej ramach projektuje i wdraża programy szkoleniowe i mentoringowe z zakresu kompetencji menedżerskich, efektywności osobistej, przywództwa, zarządzania zmianą i strategią oraz negocjacji.
- **Łączy solidne podstawy naukowe z praktycznymi narzędziami,** które uczestnicy mogą od razu zastosować w swojej codziennej pracy. Jego warsztaty wyróżniają się nie tylko merytoryką na wysokim poziomie, ale także inspirującą atmosferą. Potrafi zaangażować każdą grupę, dostosowując treści do potrzeb uczestników i specyfiki ich branży.
- Przez ostatnie 10 lat przeprowadził około 3000 godzin szkoleń dla ponad 140 firm z różnych branż, takich jak IT, finanse, edukacja, budownictwo, automotive, medycyna czy przemysł ciężki. Wśród klientów znajdują się min. następujące przedsiębiorstwa: Olympus Business Services, Hewlett Packard Enterprise, Bosch, Leroy Merlin, Knauf, Ontex, Guess, Polska Akademia Nauk.
- Współpracował także z uczelniami wyższymi, prowadząc zajęcia na studiach Executive MBA in Corporate Governance na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz na Politechnice Krakowskiej.
- Absolwent kierunków studiów: Zarządzanie Firmą, Psychologia Kliniczna, Marketing oraz Porównawcze Studia Cywilizacji, co daje szerokie spojrzenie na procesy biznesowe i wyzwania, z którymi mierzą się jego klienci.

Warunki finansowo-organizacyjne

Miejsce	Szkolenie on-line
Termin szkolenia	Zajęcia w godzinach 09:00–16:00
Finanse	Koszt uczestnictwa jednej osoby w wybranym module szkoleniowym: 699 zł netto. Do powyższej ceny należy doliczyć 23 % VAT. Cena zawiera: • dostęp do platformy w czasie realizacji szkolenia, • autorskie materiały szkoleniowe, • zaświadczenia o przebytych szkoleniach dla każdego uczestnika.
Minimalne wymagania sprzętowe dla uczestników	Minimalne wymagania sprzętowe dla uczestników: • komputer lub telefon z dostępem do Internetu, • przeglądarka internetowa, • głośniki lub słuchawki, kamera, mikrofon
Płatność	Bank Ochrony Środowiska S.A. O/Wrocław 89 1540 1030 2001 7753 1706 0002 z podaniem tematu szkolenia i daty realizacji.

Vademecum Sp. z o.o., Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław, tel: 71 341 85 10, e-mail: vade@vade.com.pl

ZGŁOSZENIE na szkolenie on-line – DELEGOWANIE ZADAŃ W PRAKTYCE – jak budować samodzielne i odpowiedzialne zespoły

☐ 27.10.2025

ZGŁASZAJĄCY

Pełna nazwa firmy

Dokładny adres

tel.: (0) fax:

e-mail: NIP:

Imię i nazwisko osoby zgłaszanej na szkolenie – stanowisko

1. –

2. –

Data zgłoszenia

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Możliwość rezygnacji: rezerwację miejsca w grupie szkoleniowej można odwołać nie później niż 6 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć. Późniejsza rezygnacja nie zwalnia z uiszczenia zapłaty w wysokości 50% ceny szkolenia. Vademecum Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w terminie do 6 dni kalendarzowych przed datą realizacji. Vademecum Sp. z o.o. nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej lub prawnej za powstałe po stronie uczestnika koszty poniesione przed otrzymaniem **Pisemnego potwierdzenia realizacji szkolenia**.

Administratorem Państwa danych jest Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. (Vademecum), z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Aleja Piastów 11 lok. 2.

Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu: realizacji usług w zakresie organizacji szkoleń / konferencji / eventów; przekazywania informacji handlowych w zakresie działalności Spółki Vademecum; obsługi księgowej (np. wystawianie faktur za usługi, itd.); dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej; obsługi reklamacji, prowadzenia analiz statystycznych; przechowywania dla celów archiwalnych. **Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych** jest umowa świadczenia usług szkoleniowych, jak również może być dobrowolnie wyrażona zgoda w celu i zakresie wskazanym w jej treści, którą można cofnąć w każdym czasie. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże brak zgody uniemożliwi Spółce Vademecum przedstawienie Państwu informacji dotyczących oferty naszych produktów lub usług. **Dane osobowe mogą być przekazywane** głównie trenerom współpracującym z Vademecum sp. z o.o., podmiotom zewnętrznym dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Spółki, dostawcom usług prawnych, doradczych, audytowych, hotelarskich czy rachunkowych. Podmioty te będą przetwarzać Państwa dane jedynie na zlecenie, na podstawie niezbędnych umów powierzenia przetwarzania danych oraz przy zapewnieniu przez te podmioty odpowiednich środków w celu ochrony danych. Spółka Vademecum nie przekazuje Państwa danych poza Unię Europejską.

Jako Administrator danych osobowych, Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. zapewnia prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania; przenoszenia danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych); cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest jednocześnie osobą wypełniającą formularz zgłoszeniowy, podmiot zgłaszający jest zobowiązany w imieniu Spółki Vademecum do spełnienia wobec uczestnika obowiązku informacyjnego, tj. do przekazania uczestnikowi informacji wynikających z art. 14 RODO.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, prosimy kontaktować się na adres: vade@vade.com.pl