



Jak skutecznie zarządzać zespołem różnorodnym pokoleniowo

Główny cel szkolenia:

wyposażenie liderów i menedżerów w narzędzia i wiedzę niezbędną do skutecznego zarządzania różnorodnymi zespołami, poprzez rozwijanie umiejętności komunikacyjnych, mediacyjnych oraz zarządzania konfliktami.

Korzyści dla liderów:

- **Lepsze zrozumienie różnorodności pokoleniowej:**
Liderzy zyskają wgląd w potrzeby i oczekiwania różnych pokoleń, co pozwoli im lepiej zarządzać zespołami.
- **Efektywniejsze budowanie zespołów:**
Umiejętność tworzenia zrównoważonych zespołów, które wykorzystują mocne strony pracowników z różnych pokoleń.
- **Zwiększenie efektywności komunikacji:**
Zdolność do skuteczniejszej komunikacji z członkami zespołu, minimalizując bariery międzypokoleniowe.
- **Lepsze motywowanie zespołów:**
Zdolność do zwiększenia zaangażowania i motywacji pracowników poprzez dostosowane podejście do każdego pokolenia.
- **Rozwiązywanie konfliktów:**
Umiejętność radzenia sobie z potencjalnymi konfliktami wynikającymi z różnic pokoleniowych.

Jak skutecznie zarządzać zespołem różnorodnym pokoleniowo

Program szkolenia

1. Wprowadzenie do różnorodności pokoleniowej:

- Czym jest różnorodność pokoleniowa i dlaczego ma znaczenie w nowoczesnych organizacjach.
- Rozpoznawanie stereotypów i uprzedzeń związanych z różnymi pokoleniami.

2. Charakterystyka pokoleń:

- Omówienie głównych pokoleń w miejscu pracy: Baby Boomers, Pokolenie X, Millenialsi (Pokolenie Y), Pokolenie Z (ew. przygotowanie się na Pokolenie Alfa)
- Kluczowe wartości, styl pracy, preferencje komunikacyjne i podejście do technologii dla każdego pokolenia

3. Budowanie i zarządzanie zespołami wielopokoleniowymi:

- Strategie integracji różnych pokoleń w zespole
- Rozpoznawanie i maksymalizowanie mocnych stron członków zespołu z różnych pokoleń
- Radzenie sobie z konfliktami międzypokoleniowymi

4. Komunikacja międzypokoleniowa:

- Dostosowanie stylu komunikacji do potrzeb i preferencji różnych pokoleń
- Narzędzia i techniki efektywnej komunikacji w zespołach wielopokoleniowych
- Praktyczne ćwiczenia w zakresie komunikacji

5. Motywowanie i angażowanie pracowników z różnych pokoleń:

- Jak różne pokolenia są motywowane i co jest dla nich ważne w pracy?
- Różne podejścia do budowania zaangażowania w zespole jako lider
- Praktyczne przykłady i narzędzia do motywowania różnych grup wiekowych

6. Sesja „trudne sytuacje w praktyce”:

- Odpowiedzi na pytania liderów dotyczące zarządzania różnorodnością pokoleniową
- Wskazówki i porady, jak szukać rozwiązań

Zajęcia poprowadzi



Manuela Pliżga

Od ponad 20 lat – jako **trenerka, mediatorka i mentorka** – wspiera **osoby oraz firmy** zdecydowane na zmianę w ich drodze rozwoju **do lepszych relacji, skutecznej komunikacji, w szczególności w sytuacjach międzykulturowych.**

Ma bogate doświadczenie międzykulturowe: studiowała, pracowała i mieszkała w wielokulturowym środowisku (urodzona w Polsce, 11 lat w Niemczech, 1 rok w Australii, kilka miesięcy w USA). Wspierała organizacje i instytucje jako ekspert i koordynator w międzykulturowych projektach edukacyjnych w całej Europie (Polska, Niemcy, Hiszpania, Francja, Rosja).

Studiowała prawo na dwóch zagranicznych uczelniach (*Monash University* w Melbourne, Australia i Uniwersytet Europejski *Viadrina* we Frankfurcie nad Odrą, Niemcy), posiada m.in. tytuł Bachelor of Polish and German Law.

W 2022-2023 prowadziła projekt społeczno-edukacyjny dla młodzieży z 6 krajów „Młodzi Trenerzy Różnorodności” dla INKGA/Centrum Handlowe Aleja Bielany. Jest nauczycielką akademicką i wyklada „Teamwork and Team Management” w j. angielskim na Uniwersytecie Wrocławskim dla studentów pochodzących z 26 krajów. Prowadzi dla nich także mentoring, aby ułatwić odnalezienie się na polskim rynku pracy i w polskiej kulturze.

Jako Koordynatorka Dialogu Międzykulturowego we Wrocławskim Centrum Rozwoju Społecznego w latach 2014 do 2022 tworzyła i rozwijała projekty międzykulturowe skierowane do mieszkańców Wrocławia (migranci i społeczeństwo przyjmujące), m.in. tworzyła tzw. klasy powitalne, Targi Edukacji Międzykulturowej, projekt Ambasadorzy Dialogu i in.

Szkoli managerów, liderów zespołów, pracowników służb publicznych, nauczycieli, sędziów, adwokatów, księży, lekarzy, młodzież itp. w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji i mowy nienawiści, wspierania procesów integracji międzypokoleniowej i międzykulturowej, Diversity/Equity/Inclusion/Belonging, rozwijania kompetencji mediacyjnych i komunikacyjnych.

Miała przyjemność prowadzić szkolenia m.in. dla: Google, Bosch/Siemens, Euler Hermes, Komisja Europejska, Uniwersytet Wrocławski, Uniwersytet Medyczny w Poznaniu, SWPS Uniwersytet SWPS, Kościół Ewangelicko-Augsburski w Polsce, Kraj Związkowy Saksonia, Miasto Wrocław i inni.

Warunki finansowo-organizacyjne

Temat	Jak skutecznie zarządzać zespołem różnorodnym pokoleniowo
Miejsce	Wrocław, WenderEDU Business Center, ul. Św. Józefa 1/3
Termin	6 grudnia 2024 r. Zajęcia w godzinach 09:00–16:00
Finanse	<p>Koszt uczestnictwa jednej osoby w zajęciach: 895 zł netto. Do powyższej ceny należy doliczyć 23 % VAT.</p> <p>Cena zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 godzin dydaktycznych warsztatów, • materiały szkoleniowe i pomocnicze, • serwis kawowy oraz lunch, • zaświadczenia o przebytych szkoleniach dla każdego uczestnika.
Informacja dodatkowa	Koszt noclegu w WenderEDU Business Center w pok. 1-os. ze śniadaniem wynosi 225 zł brutto .
Płatność	Bank Ochrony Środowiska S.A. O/Wrocław 89 1540 1030 2001 7753 1706 0002 z podaniem tematu szkolenia i daty realizacji.
Zgłoszenia	<p>Zgłoszenia przyjmujemy e-mailem, lub telefonicznie: Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław tel./fax: (071) 341 85 10, e-mail: vade@vade.com.pl</p> <p>Pisemne potwierdzenie realizacji szkolenia prześlemy e-mailem do Działu Szkoleń 7 dni przed datą rozpoczęcia zajęć.</p>

Vademecum Sp. z o.o., Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław, tel./fax: 71 341 85 10,
e-mail: vade@vade.com.pl

ZGŁOSZENIE na szkolenie – Zarządzanie różnorodnością pokoleniową

W terminie (zaznacz właściwy):

6.12.2024, Wrocław

ZGŁASZAJĄCY

Pełna nazwa firmy

.....

Dokładny adres

.....

tel.: (0) fax:

e-mail:NIP:

Imię i nazwisko osoby zgłaszanej na szkolenie – stanowisko

1. –

2. –

Data zgłoszenia

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Możliwość rezygnacji: rezerwację miejsca w grupie szkoleniowej można odwołać nie później niż 6 dni przedterminem rozpoczęcia zajęć. Późniejsza rezygnacja nie zwalnia z uiszczenia zapłaty w wysokości 50% ceny szkolenia.

Vademecum Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w terminie do 6 dni kalendarzowych przed datą realizacji. Vademecum Sp. z o.o. nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej lub prawnej za powstałe po stronie uczestnika koszty poniesione przed otrzymaniem **Pisemnego potwierdzenia realizacji szkolenia.**

Administratorem Państwa danych jest Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. (Vademecum), z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Aleja Piastów 11 lok. 2.

Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu: realizacji usług w zakresie organizacji szkoleń / konferencji / eventów; przekazywania informacji handlowych w zakresie działalności Spółki Vademecum; obsługi księgowej (np. wystawianie faktur za usługi, itd.); dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej; obsługi reklamacji, prowadzenia analiz statystycznych; przechowywania dla celów archiwalnych. **Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych** jest umowa świadczenia usług szkoleniowych, jak również może być dobrowolnie wyrażona zgoda w celu i zakresie wskazanym

w jej treści, którą można cofnąć w każdym czasie. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże brak zgody uniemożliwi Spółce Vademecum przedstawienie Państwu informacji dotyczących oferty naszych produktów lub usług. **Dane osobowe mogą być przekazywane** głównie trenerom współpracującym z Vademecum sp. z o.o., podmiotom zewnętrznym dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Spółki, dostawcom usług prawnych, doradczych, audytowych, hotelarskich czy rachunkowych. Podmioty te będą przetwarzać Państwa dane jedynie na zlecenie, na podstawie niezbędnych umów powierzenia przetwarzania danych oraz przy zapewnieniu przez te podmioty odpowiednich środków w celu ochrony danych. Spółka Vademecum nie przekazuje Państwa danych poza Unię Europejską.

Jako Administrator danych osobowych, Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. zapewnia prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania; przenoszenia danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych); cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest jednocześnie osobą wypełniającą formularz zgłoszeniowy, podmiot zgłaszający jest zobowiązany w imieniu Spółki Vademecum do spełnienia wobec uczestnika obowiązku informacyjnego, tj. do przekazania uczestnikowi informacji wynikających z art. 14 RODO.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, prosimy kontaktować się na adres: vade@vade.com.pl