



ZARZĄDZANIE RÓŻNORODNOŚCIĄ

Jak skutecznie zarządzać zespołem różnorodnym kulturowo i pokoleniowo?

Główny cel szkolenia:

wyposażenie liderów i menedżerów w narzędzia i wiedzę niezbędną do skutecznego zarządzania różnorodnymi zespołami, zarówno pod względem kulturowym, jak i pokoleniowym, poprzez rozwijanie umiejętności komunikacyjnych, mediacyjnych oraz zarządzania konfliktami.

Dla kogo:

Szkolenie jest przeznaczone dla liderów zespołów, menedżerów, kierowników projektów oraz innych osób odpowiedzialnych za zarządzanie i współpracę w różnorodnych zespołach, zarówno pod względem kulturowym, jak i pokoleniowym.

Korzyści dla pracownika:

- **Zwiększenie umiejętności komunikacyjnych:** Uczestnicy nauczą się skuteczniej komunikować w różnorodnych zespołach, co poprawi ich zdolność do rozwiązywania konfliktów i budowania pozytywnych relacji.
- **Lepsze zrozumienie różnorodności:** Uczestnicy będą bardziej świadomi różnic kulturowych i pokoleniowych, co pozwoli im na bardziej efektywną współpracę i zwiększenie empatii.
- **Zwiększenie efektywności:** Dzięki nowym umiejętnościom pracownicy będą w stanie szybciej i skuteczniej rozwiązywać problemy, co przełoży się na ich wydajność i satysfakcję z pracy.

Korzyści dla organizacji:

- **Zwiększenie produktywności zespołów:** Poprawa komunikacji i zarządzania konfliktami w zespołach prowadzi do większej harmonii i wydajności pracy.
- **Lepsze zarządzanie różnorodnością:** Organizacja zyska liderów, którzy potrafią efektywnie zarządzać zróżnicowanymi zespołami, co sprzyja innowacyjności i kreatywności.
- **Redukcja kosztów związanych z konfliktami:** Skuteczniejsze rozwiązywanie konfliktów minimalizuje koszty związane z utratą produktywności, absencją pracowników i rotacją kadry.
- **Wzrost zaangażowania i satysfakcji pracowników:** Pracownicy, którzy czują się zrozumiani i wspierani, są bardziej zaangażowani i lojalni wobec organizacji, co przekłada się na lepsze wyniki biznesowe.

ZARZĄDZANIE RÓŻNORODNOŚCIĄ

Jak skutecznie zarządzać zespołem różnorodnym kulturowo i pokoleniowo?

Program szkolenia

Dzień I	Czego uczestnicy się nauczą
<p>1. RÓŻNICE KULTUROWE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kultura i jej wymiary - co mówią badania i o czym należy wiedzieć o pracownikach pochodzących z innych kultur, aby skutecznie nimi kierować? • Różnice kulturowe - podejście do hierarchii, pracy, definicja czasu, dystans wobec władzy, planowanie, przyjmowanie i dawanie feedback'u itp. - główne różnice i podobieństwa • Koncepcja szoku kulturowego - ile trwa, na czym polega i jaki może mieć wpływ na postawę wobec pracy w zespole? 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zrozumieją, czym jest kultura oraz poznają jej kluczowe wymiary, takie jak indywidualizm vs. kolektywizm, unikanie niepewności, dystans wobec władzy i inne. ➤ Dowiedzą się, jak te wymiary wpływają na zachowania i podejście do pracy osób z różnych kultur, co pozwoli im na skuteczniejsze zarządzanie międzynarodowymi zespołami. ➤ Poznają, jak różne kultury podchodzą do hierarchii, organizacji pracy, definicji czasu, planowania, a także jak różnice w dystansie wobec władzy wpływają na interakcje w miejscu pracy. ➤ Zdobędą wiedzę na temat różnic w przyjmowaniu i dawaniu feedbacku oraz innych aspektach komunikacji międzykulturowej.
<p>2. RÓŻNICE POKOLENIOWE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pokolenie Z - specyfika tego pokolenia i ich motywacja do pracy • Starsze pokolenia - specyfika pokoleń X, Y, BB i ich motywacja do pracy • Nowe pokolenie Alfa - jak się przygotować do współpracy z nimi gdy wejdą na rynek pracy? • Główne płaszczyzny nieporozumień międzypokoleniowych i jak im zapobiegać w miejscu pracy? 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Poznają specyfikę Pokolenia Z, w tym ich wartości, oczekiwania oraz preferencje związane z pracą. ➤ Zrozumieją, co motywuje przedstawicieli tego pokolenia do pracy, co ułatwi skuteczniejsze zarządzanie i angażowanie młodszych pracowników. ➤ Nauczą się, kim jest Pokolenie Alfa i jakie mogą być ich oczekiwania oraz preferencje, gdy wejdą na rynek pracy. ➤ Zidentyfikują główne obszary nieporozumień między różnymi pokoleniami w miejscu pracy, takie jak różnice w komunikacji, wartościach, stylach pracy i podejściu do technologii. ➤ Nauczą się, jak zapobiegać konfliktom międzypokoleniowym oraz jak budować efektywną współpracę w zespole złożonym z przedstawicieli różnych pokoleń.
<p>3. LIDER ZESPOŁU RÓŻNORODNEGO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oczekiwania wobec lidera - z czym lider musi się mierzyć w zespole różnorodnym? • Nowe kompetencje lidera - czego powinien się uczyć, aby stawiać czoła aktualnym wyzwaniom? • Postawa lidera - jakie wartości prezentować w różnorodnym zespole? • Stawianie granic - jak dbać o swój dobrostan jako lider i skutecznie stawiać granice? 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zrozumieją, jakie wyzwania i oczekiwania stoją przed liderem kierującym zespołem złożonym z osób o różnorodnym pochodzeniu, wieku, kulturze i wartościach. ➤ Poznają, jakie nowe umiejętności są niezbędne dla skutecznego lidera w dzisiejszym zróżnicowanym środowisku pracy. ➤ Dowiedzą się, jakie wartości powinien prezentować lider w różnorodnym zespole, takie jak otwartość, szacunek, inkluzywność i sprawiedliwość. ➤ Nauczą się, jak budować kulturę zaufania, współpracy i wzajemnego wsparcia.

4. KOMUNIKACJA W RÓŻNORODNYM ZESPOLE

- Pokolenie Z-Alfa - jak się z nimi skutecznie komunikować?
- Różnice kulturowe w komunikacji - z kim Polacy mają łatwo, a z kim trudniej w komunikacji?
- Tematy tabu w różnych kulturach
- Feedback w różnych kulturach
- Przykłady typowych zachowań w komunikacji innych kultur obecnych w Polsce

- Zrozumieją, jakie są specyficzne cechy i preferencje komunikacyjne Pokolenia Z i nadchodzącego Pokolenia Alfa.
- Nauczą się, jak skutecznie komunikować się z przedstawicielami tych pokoleń, uwzględniając ich preferencje dotyczące technologii, stylu komunikacji i wartości.
- Dowiedzą się, jak różnice kulturowe wpływają na styl komunikacji, oraz które kultury są dla Polaków łatwiejsze, a które trudniejsze w kontekście komunikacyjnym.
- Zrozumieją, jak szanować różnorodne normy i wartości, aby budować bardziej inkluzywne i harmonijne środowisko pracy.
- Zdobędą umiejętności adaptowania stylu feedbacku do oczekiwań i norm kulturowych swoich współpracowników.

Dzień II

5. KONFLIKTY W ZESPOLE

- Koło konfliktów wg Ch. Moore
- Koncepcja kultury jako góry lodowej
- 5 strategii zarządzania konfliktem wg modelu Thomas-Kilmann
- Jak osiągać win-win w różnorodnym zespole?
- Jaki jest mój styl rozwiązywania konfliktów w zespole?

- Nauczą się identyfikować, analizować i skutecznie reagować na różne rodzaje konfliktów, co pozwoli na ich szybsze i bardziej efektywne rozwiązywanie.
- Zrozumieją koncepcję kultury jako góry lodowej, co pozwoli im dostrzec zarówno widoczne, jak i ukryte aspekty kultury, które mogą wpływać na konflikty.
- Nauczą się, jak uwzględniać te aspekty w analizie i rozwiązywaniu konfliktów, co przyczyni się do bardziej kompleksowego podejścia do zarządzania zespołem.
- Nauczą się, jak stosować te strategie w różnych sytuacjach konfliktowych, aby osiągnąć najlepsze możliwe rezultaty.
- Nauczą się, jak dostosować swój styl do różnych sytuacji i osób, aby zwiększyć skuteczność w zarządzaniu konfliktami w zespole.

6. SPECYFIKA KONFLIKTÓW W ZESPOLE RÓŻNORODNYM KULTUROWO I POKOLENIOWO

- Sfery występowania konfliktów
- Szok kulturowy i jego wpływ na współpracę w zespole
- Jak zapobiegać konfliktom
- Koncepcja „critical incident”

- Zrozumieją, w jakich obszarach najczęściej występują konflikty w zespołach różnorodnych kulturowo i pokoleniowo, takie jak komunikacja, wartości, styl pracy, podejście do hierarchii i czasu.
- Dowiedzą się, jak rozpoznawać te sfery i przewidywać potencjalne źródła konfliktów.
- Zdobędą wiedzę na temat skutecznych strategii zapobiegania konfliktom w zespołach różnorodnych kulturowo i pokoleniowo.
- Nauczą się, jak budować kulturę otwartości, zaufania i wzajemnego szacunku, aby minimalizować ryzyko konfliktów.
- Nauczą się, jak analizować i rozwiązywać takie sytuacje poprzez zrozumienie ich przyczyn i kontekstu kulturowego.

7. METODY KOMUNIKACJI I ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW W RÓŻNORODNYCH ZESPOŁACH

- Metody z kuferka mediatora
- Metoda „magic triangle”
- Metody M. Rosenberga
- Komunikacja graficzna
- Kiedy i gdzie je stosować?

- Poznają różne techniki mediacyjne używane przez profesjonalnych mediatorów, takie jak aktywne słuchanie, parafrazowanie, pytania otwarte, oraz techniki budowania konsensusu.
- Zrozumieją koncepcję „magic triangle”, która opiera się na równowadze między trzema kluczowymi elementami: emocjami, faktami i relacjami.
- Nauczą się, jak wykorzystać tę metodę do zrozumienia i zarządzania konfliktami, uwzględniając różne perspektywy i potrzeby stron zaangażowanych w konflikt.
- Poznają metody komunikacji bez przemocy (Nonviolent Communication, NVC) opracowane przez Marshalla Rosenberga, które pomagają w budowaniu empatycznej i konstruktywnej komunikacji.
- Nauczą się, jak stosować NVC w codziennej pracy, aby poprawić komunikację i zmniejszyć napięcia w zespole.

Zajęcia poprowadzi



Manuela Pliżga

Od ponad 20 lat – jako **trenerka, mediatorka i mentorka** – wspiera **osoby oraz firmy** zdecydowane na zmianę w ich drodze rozwoju **do lepszych relacji, skutecznej komunikacji, w szczególności w sytuacjach międzykulturowych**.

Ma bogate doświadczenie międzykulturowe: studiowała, pracowała i mieszkała w wielokulturowym środowisku (urodzona w Polsce, 11 lat w Niemczech, 1 rok w Australii, kilka miesięcy w USA). Wspierała organizacje i instytucje jako ekspert i koordynator w międzykulturowych projektach edukacyjnych w całej Europie (Polska, Niemcy, Hiszpania, Francja, Rosja).

Studiowała prawo na dwóch zagranicznych uczelniach (*Monash University* w Melbourne, Australia i Uniwersytet Europejski *Viadrina* we Frankfurcie nad Odrą, Niemcy), posiada m.in. tytuł Bachelor of Polish and German Law.

W 2022-2023 prowadziła projekt społeczno-edukacyjny dla młodzieży z 6 krajów „Młodzi Trenerzy Różnorodności” dla INKGA/Centrum Handlowe Aleja Bielany. Jest nauczycielką akademicką i wykłada „Teamwork and Team Management” w j. angielskim na Uniwersytecie Wrocławskim dla studentów pochodzących z 26 krajów. Prowadzi dla nich także mentoring, aby ułatwić odnalezienie się na polskim rynku pracy i w polskiej kulturze.

Jako Koordynatorka Dialogu Międzykulturowego we Wrocławskim Centrum Rozwoju Społecznego w latach 2014 do 2022 tworzyła i rozwijała projekty międzykulturowe skierowane do mieszkańców Wrocławia (migranci i społeczeństwo przyjmujące), m.in. tworzyła tzw. klasy powitalne, Targi Edukacji Międzykulturowej, projekt Ambasadorzy Dialogu i in.

Szkoli managerów, liderów zespołów, pracowników służb publicznych, nauczycieli, sędziów, adwokatów, księży, lekarzy, młodzież itp. w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji i mowy nienawiści, wspierania procesów integracji międzypokoleniowej i międzykulturowej, Diversity/Equity/Inclusion/Belonging, rozwijania kompetencji mediacyjnych i komunikacyjnych.

Miała przyjemność prowadzić szkolenia m.in. dla: Google, Bosch/Siemens, Euler Hermes, Komisja Europejska, Uniwersytet Wrocławski, Uniwersytet Medyczny w Poznaniu, SWPS Uniwersytet SWPS, Kościół Ewangelicko-Augsburski w Polsce, Kraj Związkowy Saksonia, Miasto Wrocław i inni.

Warunki finansowo-organizacyjne

Temat	ZARZĄDZANIE RÓŻNORODNOŚCIĄ. Jak skutecznie zarządzać zespołem różnorodnym kulturowo i pokoleniowo
Miejsce	Wrocław , WenderEDU Business Center, ul. Św. Józefa 1/3
Termin	14-15 października 2024 r. Zajęcia w godzinach 09:00–16:00
Finanse	Koszt uczestnictwa jednej osoby w zajęciach: 1590 zł netto. Do powyższej ceny należy doliczyć 23 % VAT. Cena zawiera: <ul style="list-style-type: none"> • 16 godzin dydaktycznych warsztatów, • materiały szkoleniowe i pomocnicze, • serwis kawowy oraz lunch, • zaświadczenia o przebytych szkoleniu dla każdego uczestnika.
Informacja dodatkowa	Koszt noclegu w WenderEDU Business Center w pok. 1-os. ze śniadaniem wynosi 225 zł brutto.
Płatność	Bank Ochrony Środowiska S.A. O/Wrocław 89 1540 1030 2001 7753 1706 0002 z podaniem tematu szkolenia i daty realizacji.
Zgłoszenia	Zgłoszenia przyjmujemy e-mailem, lub telefonicznie: Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław tel./fax: (071) 341 85 10, e-mail: vade@vade.com.pl Pisemne potwierdzenie realizacji szkolenia prześlemy e-mailem do Działu Szkoleń 7 dni przed datą rozpoczęcia zajęć.

Vademecum Sp. z o.o., Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław, tel:71 341 85 10,
e-mail:vade@vade.com.pl

ZGŁOSZENIE na szkolenie ZARZĄDZANIE RÓŻNORODNOŚCIĄ. Jak skutecznie zarządzać zespołem różnorodnym kulturowo i pokoleniowo

W terminie (zaznacz właściwy):

14-15.10.2024, Wrocław

ZGŁASZAJĄCY

Pełna nazwa firmy

Dokładny adres

tel.: (0) fax:

e-mail: NIP:

Imię i nazwisko osoby zgłaszanej na szkolenie – stanowisko

1. –

2. –

Data zgłoszenia

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Możliwość rezygnacji: rezerwację miejsca w grupie szkoleniowej można odwołać nie później niż 6 dni przedterminem rozpoczęcia zajęć. Późniejsza rezygnacja nie zwalnia z uiszczenia zapłaty w wysokości 50% ceny szkolenia.

Vademecum Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w terminie do 6 dni kalendarzowych przed datą realizacji. Vademecum Sp. z o.o. nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej lub prawnej za powstałe po stronie uczestnika koszty poniesione przed otrzymaniem **Pisemnego potwierdzenia realizacji szkolenia**.

Administratorem Państwa danych jest Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. (Vademecum), z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Aleja Piastów 11 lok. 2.

Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu: realizacji usług w zakresie organizacji szkoleń / konferencji / eventów; przekazywania informacji handlowych w zakresie działalności Spółki Vademecum; obsługi księgowej (np. wystawianie faktur za usługi, itd.); dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej; obsługi reklamacji, prowadzenia analiz statystycznych; przechowywania dla celów archiwalnych. **Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych** jest umowa świadczenia usług szkoleniowych, jak również może być dobrowolnie wyrażona zgoda w celu i zakresie wskazanym

w jej treści, którą można cofnąć w każdym czasie. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże brak zgody uniemożliwi Spółce Vademecum przedstawienie Państwu informacji dotyczących oferty naszych produktów lub usług. **Dane osobowe mogą być przekazywane** głównie trenerom współpracującym z Vademecum sp. z o.o., podmiotom zewnętrznym dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Spółki, dostawcom usług prawnych, doradczych, audytowych, hotelarskich czy rachunkowych. Podmioty te będą przetwarzać Państwa dane jedynie na zlecenie, na podstawie niezbędnych umów powierzenia przetwarzania danych oraz przy zapewnieniu przez te podmioty odpowiednich środków w celu ochrony danych. Spółka Vademecum nie przekazuje Państwa danych poza Unię Europejską.

Jako Administrator danych osobowych, Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. zapewnia prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania; przenoszenia danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych); cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest jednocześnie osobą wypełniającą formularz zgłoszeniowy, podmiot zgłaszający jest zobowiązany w imieniu Spółki Vademecum do spełnienia wobec uczestnika obowiązku informacyjnego, tj. do przekazania uczestnikowi informacji wynikających z art. 14 RODO.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, prosimy kontaktować się na adres: vade@vade.com.pl