



Profesjonalna etykieta biznesowa

warsztat rozwoju kompetencji

Korzyści dla uczestników:

- Wzrost świadomości wpływu zasad etykiety biznesowej na relacje zawodowe i skuteczność w środowisku biznesowym.
- Rozwój umiejętności dopasowana stylu komunikacji adekwatnie do potrzeb wynikających z kontekstu interpersonalnego i biznesowego.
- Poznanie najlepszych praktyk etykiety biznesowej, związanych m.in. z etykietą komunikacji (online i offline), dress codem, etykietą spotkań.
- Wzrost kompetencji w zakresie budowania profesjonalnych relacji w środowisku międzykulturowym

Metoda prowadzenia warsztatów:

- Szkolenie prowadzone jest w atrakcyjnej, interaktywnej formie - sprzyja to aktywności wszystkich uczestników treningu.
- Każdy z bloków tematycznych składa się z wprowadzenia (w formie krótkiego, interaktywnego wykładu) oraz licznych ćwiczeń, gier, symulacji, testów, zadań interaktywnych i elementów Action Learning.
- Po szkoleniu udostępniane są materiały szkoleniowe ułatwiające utrwalenie wiedzy zdobytej podczas treningu.

Profesjonalna etykieta biznesowa

Program szkolenia on-line

Zakres realizowanej tematyki

I. FUNDAMENTY ETYKIETY BIZNESOWEJ

- ✓ **Znaczenie etykiety biznesowej** - korzyści wynikające ze stosowania reguł etykiety w środowisku biznesowym
- ✓ **Etykieta w interakcjach zawodowych** - kluczowe aspekty w zależności od kontekstu interpersonalnego, biznesowego i kulturowego

II. NAJWAŻNIEJSZE PRAKTYKI ETYKIETY BIZNESOWEJ:

- ✓ **Komunikacja formalna vs. nieformalna** - kiedy i jak używać adekwatnych stylów komunikacji
- ✓ **Dress code** - zasady i wskazówki dotyczące właściwego ubioru w różnych sytuacjach zawodowych
- ✓ **Etykieta spotkań** - najlepsze praktyki w zależności od rodzaju spotkania
- ✓ **Przywitania i przedstawienia** - dobre praktyki
- ✓ **Prowadzenie rozmów biznesowych** - small talk, middle talk i inne rozmowy
- ✓ **Wyrażanie niezgody z poszanowaniem dla perspektywy odbiorcy** - odróżnianie komunikacji asertywnej od agresywnej
- ✓ **Mowa ciała** - sygnały i zachowania niewerbalne w etykiecie biznesowej
- ✓ **Konferencje, wystąpienia, kolacje i inne specjalne okazje** - najlepsze praktyki

III. ETYKIETA KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:

- ✓ **Etykieta e-mailowa** - do's & dont's komunikacji e-mailowej
- ✓ **Etykieta na czacie i spotkaniach online** - właściwa etykieta na czacie i podczas spotkań online
- ✓ **Etykieta w mediach społecznościowych** - dobre praktyki dotyczące aktywności w mediach społecznościowych

IV. ETYKIETA BIZNESOWA W ŚRODOWISKU MIĘDZYNARODOWYM

- ✓ **Etykieta a kontekst kulturowy** - wpływ kontekstu kulturowego na etykietę biznesową
- ✓ **Błędy tłumaczenia** - czyli dlaczego coś co brzmi neutralnie w języku nadawcy, może zostać odebrane jako agresywne w innym języku
- ✓ **Budowanie profesjonalnych relacji** - jak wykorzystać zasady etykiety biznesowej do budowania profesjonalnych relacji i marki osobistej w środowisku międzynarodowym

Zajęcia poprowadzi



Szymon Nęcki

Trener specjalizujący się w szkoleniach dla doświadczonych profesjonalistów, którzy oczekują praktycznej wiedzy, gotowej do zastosowania w złożonych procesach.

Od 2014 roku prowadzi działalność szkoleniowo-konsultingową. W jej ramach projektuje i wdraża programy szkoleniowe i mentoringowe z zakresu kompetencji menedżerskich, szczególnie tych związanych z negocjacjami i skuteczną komunikacją.

W ciągu ostatnich 8 lat zrealizował ponad 2000 godzin szkoleń dla blisko 80 firm i instytucji, a także w ramach szkoleń otwartych i zajęć na studiach podyplomowych i MBA. Wspierał firmy z branż finansowej, edukacyjnej, budowlanej, chłodniczej, automotive, medycznej, FMCG i przemysłu ciężkiego w uporządkowaniu i zoptymalizowaniu procesów negocjacyjnych zarządczych.

Doświadczenie trenerskie zdobywał u boku cenionego eksperta oraz trenera – prof. dr hab. Zbigniewa Nęckiego, autora jednego z pierwszych podręczników negocjacji na polskim rynku wydawniczym oraz założyciela Katedry Negocjacji na Uniwersytecie Jagiellońskim.

Magister psychologii, zarządzania i marketingu. Doktorant w Instytucie Psychologii Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Warunki finansowo-organizacyjne

Temat	Profesjonalna etykieta biznesowa
Miejsce	Szkolenie on-line.
Termin	9 grudnia 2024 r. Zajęcia w godzinach 09:00–16:00
Finanse	Koszt uczestnictwa jednej osoby w zajęciach: 699 zł netto. Do powyższej ceny należy doliczyć 23 % VAT. Cena zawiera: <ul style="list-style-type: none"> dostęp do platformy w czasie realizacji szkolenia, autorskie materiały szkoleniowe, zaświadczenia o przebytych szkoleniu dla każdego uczestnika.
Minimalne wymagania sprzętowe dla uczestników	Minimalne wymagania sprzętowe dla uczestników: <ul style="list-style-type: none"> komputer lub telefon z dostępem do Internetu, przeglądarka internetowa, głośniki lub słuchawki, kamera, mikrofon
Płatność	Bank Ochrony Środowiska S.A. O/Wrocław 89 1540 1030 2001 7753 1706 0002 z podaniem tematu szkolenia i daty realizacji.

Vademecum Sp. z o.o., Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław, tel: 71 341 85 10, e-mail: vade@vade.com.pl

ZGŁOSZENIE na szkolenie on-line – Profesjonalna etykieta biznesowa

W terminie :

9.12.2024

ZGŁASZAJĄCY

Pełna nazwa firmy

.....

Dokładny adres

.....

tel.: (0) fax:

e-mail: NIP:

Imię i nazwisko osoby zgłaszanej na szkolenie – stanowisko

1. –

2. –

Data zgłoszenia

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Możliwość rezygnacji: rezerwację miejsca w grupie szkoleniowej można odwołać nie później niż 6 dni przedterminem rozpoczęcia zajęć. Późniejsza rezygnacja nie zwalnia z uiszczenia zapłaty w wysokości 50% ceny szkolenia.

Vademecum Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w terminie do 6 dni kalendarzowych przed datą realizacji. Vademecum Sp. z o.o. nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej lub prawnej za powstałe po stronie uczestnika koszty poniesione przed otrzymaniem **Pisemnego potwierdzenia realizacji szkolenia.**

Administratorem Państwa danych jest Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. (Vademecum), z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Aleja Piastów 11 lok. 2.

Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu: realizacji usług w zakresie organizacji szkoleń / konferencji / eventów; przekazywania informacji handlowych w zakresie działalności Spółki Vademecum; obsługi księgowej (np. wystawianie faktur za usługi, itd.); dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej; obsługi reklamacji, prowadzenia analiz statystycznych; przechowywania dla celów archiwalnych. **Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych** jest umowa świadczenia usług szkoleniowych, jak również może być dobrowolnie wyrażona zgoda w celu i zakresie wskazanym

w jej treści, którą można cofnąć w każdym czasie. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże brak zgody uniemożliwi Spółce Vademecum przedstawienie Państwu informacji dotyczących oferty naszych produktów lub usług. **Dane osobowe mogą być przekazywane** głównie trenerom współpracującym z Vademecum sp. z o.o., podmiotom zewnętrznym dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Spółki, dostawcom usług prawnych, doradczych, audytowych, hotelarskich czy rachunkowych. Podmioty te będą przetwarzać Państwa dane jedynie na zlecenie, na podstawie niezbędnych umów powierzenia przetwarzania danych oraz przy zapewnieniu przez te podmioty odpowiednich środków w celu ochrony danych. Spółka Vademecum nie przekazuje Państwa danych poza Unię Europejską.

Jako Administrator danych osobowych, Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. zapewnia prawo: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania; przenoszenia danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych); cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest jednocześnie osobą wypełniającą formularz zgłoszeniowy, podmiot zgłaszający jest zobowiązany w imieniu Spółki Vademecum do spełnienia wobec uczestnika obowiązku informacyjnego, tj. do przekazania uczestnikowi informacji wynikających z art. 14 RODO.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, prosimy kontaktować się na adres: vade@vade.com.pl