



CUSTOMS LAW AND DOCUMENTATION

in the context of the latest developments

The participant of the training will gain knowledge about the risks, liability, costs, opportunities and threats that accompany the work of production entities, customs agencies, forwarding companies, carriers and consumers. The training will be devoted to presenting the possibilities of using optimal customs procedures, the most common mistakes and indicating their solution/avoidance. EU Law – extended to include case studies and document analysis based on elements of consultation.

If you want:

- learn about the obligations of an entity participating in the exchange of goods with foreign countries;
- learn about customs procedures allowing for time and cost optimization in foreign trade with foreign countries;
- be able to identify tariff and non-tariff restrictions on trade in goods;
- learn how to avoid mistakes;
- find out what aspects to pay special attention to;
- know what to do when irregularities are detected;
- find out what changes await us in the near future.

CUSTOMS LAW AND DOCUMENTATION in the context of the latest developments

Training program-issues

- Regulations governing trade in goods with foreign countries
- Authorities under the KAS
- Competences of customs and tax authorities in PL
- EORI
- Customs status of T2L goods
- The process of importing goods into the EU
- Customs supervision
- Customs control
- Restrictions and prohibitions on trade with foreign countries
- Customs procedures - SAD document
- Documents required for notification:
 - requirements to be met by the invoice
 - waybills
- Imports
- Export
- Transit T1, T2 + TIR
- Origin of goods
- Customs Tariff
- Customs value
- Customs proceedings
- AEO
- Special procedures:
 - customs warehouse
 - inward processing
 - outward processing
 - temporary admission + ATA

Zajęcia poprowadzi



Daria Łuszczewska-Jagusiak

Customs Specialist - member of
Ekspert Celny Team

Coach with 15 years of experience, obtained as forwarder, customs broker, exporter and importer in international trade of goods. An outstanding specialist with skills in managing and coordinating transport processes in combination with customs procedures in the import and export of goods by sea, air and road transport. Shipment Coordinator in one of the largest international corporations, author of many analyzes and internal improvements in logistics and customs processes, optimizing and improving the activities of individual business units. Expert in determining the origin of goods and the system of statistics on trade in goods between European Union members. Since 2009 customs broker, having passed the national examination.

Warunki finansowo-organizacyjne

Temat	Customs law and documentation in the context of the latest developments
Miejsce	Szkolenie on-line
Termin	22 stycznia 2024 r. 16 lipca 2024 r. 18 października 2024 r. Zajęcia w godzinach 09:00–15:00
Finanse	Koszt uczestnictwa jednej osoby w zajęciach: 899 zł netto. Do powyższej ceny należy doliczyć 23 % VAT. Cena zawiera: <ul style="list-style-type: none"> dostęp do platformy w czasie realizacji szkolenia, autorskie materiały szkoleniowe, zaświadczenia o przebytych szkoleniu dla każdego uczestnika.
Minimalne wymagania sprzętowe dla uczestników	Minimalne wymagania sprzętowe dla uczestników: <ul style="list-style-type: none"> komputer lub telefon z dostępem do Internetu, przeglądarka internetowa, głośniki lub słuchawki, kamera, mikrofon
Płatność	Bank Ochrony Środowiska S.A. O/Wrocław 89 1540 1030 2001 7753 1706 0002 z podaniem tematu szkolenia i daty realizacji
Zgłoszenia	Zgłoszenia przyjmujemy e-mailem, lub telefonicznie: Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław tel./fax: (071) 341 85 10, e-mail: vade@vade.com.pl Pisemne potwierdzenie realizacji szkolenia prześlemy e-mailem do Działu Szkoleń 7 dni przed datą rozpoczęcia zajęć.

Vademecum Sp. z o.o., Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław, tel./fax: 71 341 85 10,
e-mail: vade@vade.com.pl

ZGŁOSZENIE na szkolenie ON-LINE – Customs law and documentation in the context of the latest developments

W terminie (zaznacz właściwy):

22.01.2024

16.07.2024

18.10.2024

ZGŁASZAJĄCY

Pełna nazwa firmy

Dokładny adres

tel.: (0) fax:

e-mail:NIP:

Imię i nazwisko osoby zgłaszanej na szkolenie – stanowisko

1. –

2. –

Data zgłoszenia

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Możliwość rezygnacji: rezerwację miejsca w grupie szkoleniowej można odwołać nie później niż 6 dni przedterminem rozpoczęcia zajęć. Późniejsza rezygnacja nie zwalnia z uiszczenia zapłaty w wysokości 50% ceny szkolenia.

Vademecum Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w terminie do 6 dni kalendarzowych przed datą realizacji. Vademecum Sp. z o.o. nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej lub prawnej za powstałe po stronie uczestnika koszty poniesione przed otrzymaniem **Pisemnego potwierdzenia realizacji szkolenia**.

Administratorem Państwa danych jest Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. (Vademecum), z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Aleja Piastów 11 lok. 2.

Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu: realizacji usług w zakresie organizacji szkoleń / konferencji / eventów; przekazywania informacji handlowych w zakresie działalności Spółki Vademecum; obsługi księgowej (np. wystawianie faktur za usługi, itd.); dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej; obsługi reklamacji, prowadzenia analiz statystycznych; przechowywania dla celów archiwalnych. **Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych** jest umowa świadczenia usług szkoleniowych, jak również może być dobrowolnie wyrażona zgoda w celu i zakresie wskazanym

w jej treści, którą można cofnąć w każdym czasie. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże brak zgody uniemożliwi Spółce Vademecum przedstawienie Państwu informacji dotyczących oferty naszych produktów lub usług. **Dane osobowe mogą być przekazywane** głównie trenerom współpracującym z Vademecum sp. z o.o., podmiotom zewnętrznym dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Spółki, dostawcom usług prawnych, doradczych, audytowych, hotelarskich czy rachunkowych. Podmioty te będą przetwarzać Państwa dane jedynie na zlecenie, na podstawie niezbędnych umów powierzenia przetwarzania danych oraz przy zapewnieniu przez te podmioty odpowiednich środków w celu ochrony danych. Spółka Vademecum nie przekazuje Państwa danych poza Unię Europejską.

Jako Administrator danych osobowych, Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. zapewnia prawo: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania; przenoszenia danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych); cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest jednocześnie osobą wypełniającą formularz zgłoszeniowy, podmiot zgłaszający jest zobowiązany w imieniu Spółki Vademecum do spełnienia wobec uczestnika obowiązku informacyjnego, tj. do przekazania uczestnikowi informacji wynikających z art. 14 RODO.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, prosimy kontaktować się na adres: vade@vade.com.pl