



Lean Thinking - myślenie produktywne dla skutecznego wdrażania i korzystania z zasad oraz instrumentów Lean

*Po pierwsze należy wyeliminować rzeczy, których w ogóle nie trzeba robić,
to wszystko, co jest czystą stratą czasu, bez szans na jakiegokolwiek kiedykolwiek rezultaty.*

Peter F. Drucker

Produktywność, to robienie właściwych rzeczy, we właściwy sposób, we właściwym czasie; to upraszczanie, dostrzeganie marnotrawstwa i wyrabianie nawyków; to także zmiana sposobu myślenia, zmiana podejścia, nastawienia do tego co i jak wykonujemy. A podejście jest tą małą rzeczą, która robi dużą różnicę (W. Churchill).

Produktywny lider myśli holistycznie, dostrzega konteksty, nadaje sens działaniom i mądrze standaryzuje procesy oraz systemy. Umiejętnie dobiera też instrumenty zarządzania, tworząc w organizacji skrojoną na miarę skrzynkę narzędziową. Dbą o rozwój pracowników, jednocześnie realizując swoją własną, dopasowaną do potrzeb, strategię rozwijania kompetencji. Lider skuteczny jest mentorem dbającym o środowisko pracy i rozwijającym kulturę organizacyjną sprzyjającą działaniom produktywnym i twórczym. To osoba, która buduje fundamenty pod szczupłą organizację. Lider powinien posiadać więc solidny pakiet kompetencji.

Szkolenie „Lean Thinking” nastawione jest na kształtowanie fundamentów pod szczupłą, niemarnotrawną organizację, pod proste i dostarczające wartość procesy produkcyjne i usługowe. To odpowiednie kształtowanie kultury organizacyjnej, rozszerzone podejście do przywództwa oraz zmiana sposobu myślenia. Po co? By budować systemy skuteczne, trwałe i elastyczne.

Celem warsztatów, pełnych mądrej zabawy i humoru, jest zapoznanie uczestników z pojęciami, zasadami i instrumentami myślenia oraz zarządzania, nierozzerwalnie związanymi z wdrażaniem podejścia Lean, a niestety często pomijanymi. Lean to nie tylko skrzynka narzędziowa, to przede wszystkim sposób myślenia. Istotą tego podejścia jest ukształtowanie zespołu aktywnych, kreatywnych, zaangażowanych i analizujących fakty ludzi.

Podczas szkolenia będzie więc zarówno o kompetencjach twardych, jak i miękkich. Porozmawiamy o tym, czym jest produktywność, co wpływa na nią negatywnie, jak nie poddać się iluzji i schematom rozumowania.

Uczestniczenie w szkoleniu pozwoli na lepsze zrozumienie zasad skutecznej pracy zespołowej, projektowania wartościowych standardów, nadawania sensu pracy, skutecznego rozwiązywania problemów, czy budowania strategii rozwoju pracowników. Podczas szkolenia słuchacze zapoznają się z zasadami oraz instrumentami myślenia produktywnego, twórczego, krytycznego, holistycznego oraz wizualnego. Uczestnicy dowiedzą się też jak być mentorem i mądrze rozwijać zespół oraz jak budować fundamenty pod skutecznie działający system zarządzania, dbać o rozwijanie kultury organizacyjnej i tworzyć przyjazne środowisko pracy. Zatrzymamy się też na zachowaniach ludzi i ich wpływie na produktywność organizacji.

Na jakie wyzwania i problemy odpowiada szkolenie?

- trudność z budowaniem produktywnych zespołów
- trafna ocena sytuacji, skuteczne obserwowanie, aktywne słuchanie oraz zadawanie pytań
- całościowa ocena i dostrzeganie kontekstu, szczególnie wśród danych statystycznych
- radzenie sobie z przeciążeniem informacjami
- podejmowanie decyzji w zakresie rozwoju kompetencji w nieprzewidywalnym świecie
- zrozumienie *muda* (marnotrawstwa) oraz wychodzenie poza schematy myślenia
- skuteczne angażowanie pracowników w procesy rozwiązywania problemów
- właściwa standaryzacja pracy
- efektywny mentoring menedżerski

Jakie narzędzia otrzymają uczestnicy?

- 7 *muda* – lista źródeł marnotrawstwa w poszerzonej wersji, w odniesieniu do całokształtu naszych aktywności
- zestaw narzędzi wspierania produktywności
- wykaz zasad budowania skutecznych zespołów
- lista kompetencji Lean Menedżera
- wybrane narzędzia skutecznego rozwiązywania problemów
- zasady oraz instrumenty myślenia twórczego (kreatywności) oraz krytycznego (racjonalności) – jak wsad w procesy optymalizacyjne oraz w procesy *problem solving*
- wybrane instrumenty myślenia wizualnego
- zestaw zasad budowania strategii rozwijania kompetencji, narzędzia skutecznego uczenia się oraz lista kompetencji XXI wieku

Korzyści dla organizacji

- wzrost produktywności
- umiejętność identyfikowania oraz minimalizowania marnotrawstwa
- skuteczne rozwiązywanie problemów
- umiejętność myślenia twórczego, krytycznego, wizualnego i holistycznego
- umiejętność budowania kultury organizacyjnej wspierającej wdrażanie Lean
- umiejętność budowania produktywnych i skutecznych zespołów
- mentoring menedżerski

Program szkolenia

Zakres realizowanej tematyki

Koncepcja Lean Management – bo mniej znaczy lepiej

- Czym jest, a czym nie jest Lean?
- Zbiór zasad szczupłego działania
- Czym jest produktywność i co na nią wpływa?
- Holizm i kontekst, jako niezbędne instrumenty pracy menedżera
- O iluzji w organizacji - naucz się pytać, aktywnie słuchać i obserwować
- Sens pracy i wartość pracy

Zrozumienie skrzynki narzędziowej Lean – analiza wybranych instrumentów Lean

Kompetencje Lean Managera

Lean Thinking to także myślenie krytyczne i twórcze

- Po co menedżerowi i pracownikom kreatywność?
- Krótki trening kreatywności
- Podejmowanie decyzji na podstawie faktów i znajomość schematów oraz błędów w rozumowaniu – myślenie krytyczne w służbie Lean

Kreatywne warsztaty Kaizen

Szersze postrzeganie zarządzania wizualnego

Skuteczne rozwiązywanie problemów to nie tylko procedury

- Zmiana podejścia do procesu problem solving
- A3 Thinking

O mądrej standaryzacji

- Cel i sens standaryzacji
- Jak tworzyć skuteczne dokumenty sterujące

Dlaczego niektóre zespoły są produktywne, a inne nie?

- Praca zespołowa i indywidualna
- Jak budować skuteczne zespoły

Szacunek dla czasu – nieodnawialnego zasobu

Efektywne rozwijanie wiedzy i umiejętność jej stosowania

- Zasady aktywnego i efektywnego uczenia się
- Idea Lifelong Learning
- Personalizowanie strategii rozwijania kompetencji

Znaczenie mentoringu dla skutecznego wdrażania zasad i instrumentów Lean

- Mentoring i coaching a inne formy rozwijania kompetencji i instruowania pracowników
- Jak dzielić się wiedzą?
- Mentoring w procesie rozwiązywania problemów

Środowisko pracy i kultura organizacyjna sprzyjające produktywności

Lean Behaviors – czyli o zachowaniach ludzi w organizacji i ich wpływie na produktywność

Podsumowanie

Zajęcia poprowadzi



Iwona Burka

doktor nauk ekonomicznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu, wykładowca uczelni, adiunkt w Akademii Górnośląskiej w Katowicach, trener biznesu.

Wieloletni praktyk w zakresie wdrażania i optymalizowania systemów zarządzania w organizacjach

Uczestnik konferencji naukowych krajowych i międzynarodowych, autorka i współautorka licznych publikacji z zakresu systemów zarządzania, filozofii Kaizen i koncepcji Lean, w tym książki "Lean Service w teorii i praktyce" poświęconej problematyce eliminowania marnotrawstwa w organizacjach usługowych.

W swoich działaniach łączy pracę naukową z praktyką w biznesie. Od ponad dwudziestu lat usprawnia procesy w organizacjach, prowadzi doradztwo dla przedsiębiorstw, treningi biznesowe, lektoraty i webinary.

Jej pasją jest upraszczanie, eliminowanie marnotrawstwa, złożoności i skomplikowania, a co za tym idzie zwiększanie produktywności.

Jest, jak sama siebie określa: „Simplicity Designerem”, który nieustannie doskonali swój mindset, rozwijając i promując różne sposoby myślenia. Chodzi o to, by radzić sobie w świecie złożonym, skomplikowanym, niejednoznacznym i niepewnym, w świecie, w którym nasze aktywności coraz częściej zastępują maszyny i algorytmy. Jako pasjonatka efektywnego działania, skupia się też na mądrym i sprawnym uczeniu się, włączając w procesy edukacyjne myślenie twórcze, krytyczne, produktywne oraz wizualne.

W Akademii Górnośląskiej opiekuje się Kołem Naukowym Zarządzania „Modny Umysł”.

Obszary badań i rozważań, które są jej szczególnie bliskie to:

- upraszczanie, eliminowanie złożoności i skomplikowania oraz nadmiaru (Simplicity Designer)
- optymalizowanie procesów, struktur i systemów w organizacjach z wykorzystaniem podejścia Lean oraz filozofii Kaizen
- Personal Kaizen - zwiększanie produktywności osobistej z wykorzystaniem między innymi zasad i instrumentów Lean
- budowanie fundamentów pod szczupłe systemy zarządzania
- rozwijanie różnych sposobów myślenia, w tym między innymi myślenia twórczego, krytycznego, produktywnego, wizualnego, refleksyjnego, holistycznego, pozytywnego, prowokowanie do myślenia – jako ważnego elementu mindsetu człowieka XXI wieku
- kreatywność w biznesie
- zasady i techniki rozwiązywania problemów
- sztuka zadawania pytań, aktywnego słuchania oraz skutecznej obserwacji
- skuteczne uczenie się, autoedukacja
- projektowanie „skrojonych na miarę” strategii rozwijania kompetencji
- skuteczne przekazywanie wiedzy, mentoring
- zarządzanie wiedzą
- zarządzanie wizualne i grafika informacyjna
- Lean Environment, Lean Energy (Lean and Green)
- Lean Documentation - design of effective documentation

Warunki finansowo-organizacyjne

Temat	Lean Thinking
Miejsce i termin szkolenia	Wrocław , WenderEDU Business Center, ul. Św. Józefa 1/3. 7-8 marca 2024 r. Zajęcia w godzinach 09:00–16:00
Finanse	Koszt uczestnictwa jednej osoby w zajęciach: 1490 zł netto. Do powyższej ceny należy doliczyć 23 % VAT. Cena zawiera: <ul style="list-style-type: none"> • 16 godzin dydaktycznych warsztatów, • materiały szkoleniowe i pomocnicze, • serwis kawowy oraz lunch, • zaświadczenia o przebytych szkoleniu dla każdego uczestnika.
Informacja dodatkowa	Koszt noclegu w pok. 1-os. ze śniadaniem wynosi: <ul style="list-style-type: none"> • WenderEDU Business Center - 225 zł brutto
Płatność	Bank Ochrony Środowiska S.A. O/Wrocław 89 1540 1030 2001 7753 1706 0002 z podaniem tematu szkolenia i daty realizacji.
Zgłoszenia	Zgłoszenia przyjmujemy e-mailem, lub telefonicznie: Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław tel./fax: (071) 341 85 10, e-mail: vade@vade.com.pl Pisemne potwierdzenie realizacji szkolenia prześlemy e-mailem do Działu Szkoleń 7 dni przed datą rozpoczęcia zajęć.

Vademecum Sp. z o.o., Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław, tel./fax: 71 341 85 10,
e-mail: vade@vade.com.pl

ZGŁOSZENIE na szkolenie – Lean Thinking

W terminie (zaznacz właściwy):

7-8.03.2024, Wrocław

ZGŁASZAJĄCY

Pełna nazwa firmy

.....

Dokładny adres

.....

tel.: (0) fax:

e-mail:NIP:

Imię i nazwisko osoby zgłaszanej na szkolenie – stanowisko

1. –

2. –

Data zgłoszenia

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Możliwość rezygnacji: rezerwację miejsca w grupie szkoleniowej można odwołać nie później niż 6 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć. Późniejsza rezygnacja nie zwalnia z uiszczenia zapłaty w wysokości 50% ceny szkolenia.

Vademecum Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w terminie do 6 dni kalendarzowych przed datą realizacji. Vademecum Sp. z o.o. nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej lub prawnej za powstałe po stronie uczestnika koszty poniesione przed otrzymaniem **Pisemnego potwierdzenia realizacji szkolenia**.

Administratorem Państwa danych jest Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. (Vademecum), z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Aleja Piastów 11 lok. 2.

Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu: realizacji usług w zakresie organizacji szkoleń / konferencji / eventów; przekazywania informacji handlowych w zakresie działalności Spółki Vademecum; obsługi księgowej (np. wystawianie faktur za usługi, itd.); dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej; obsługi reklamacji, prowadzenia analiz statystycznych; przechowywania dla celów archiwalnych. **Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych** jest umowa świadczenia usług szkoleniowych, jak również może być dobrowolnie wyrażona zgoda w celu i zakresie wskazanym

w jej treści, którą można cofnąć w każdym czasie. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże brak zgody uniemożliwi Spółce Vademecum przedstawienie Państwu informacji dotyczących oferty naszych produktów lub usług. **Dane osobowe mogą być przekazywane** głównie trenerom współpracującym z Vademecum sp. z o.o., podmiotom zewnętrznym dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Spółki, dostawcom usług prawnych, doradczych, audytowych, hotelarskich czy rachunkowych. Podmioty te będą przetwarzać Państwa dane jedynie na zlecenie, na podstawie niezbędnych umów powierzenia przetwarzania danych oraz przy zapewnieniu przez te podmioty odpowiednich środków w celu ochrony danych. Spółka Vademecum nie przekazuje Państwa danych poza Unię Europejską.

Jako Administrator danych osobowych, Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. zapewnia prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania; przenoszenia danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych); cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest jednocześnie osobą wypełniającą formularz zgłoszeniowy, podmiot zgłaszający jest zobowiązany w imieniu Spółki Vademecum do spełnienia wobec uczestnika obowiązku informacyjnego, tj. do przekazania uczestnikowi informacji wynikających z art. 14 RODO.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, prosimy kontaktować się na adres: vade@vade.com.pl