



# Kodeks Pracy po zmianach od 01 sierpnia 2022 r.

Działy HR wielu firm z uwagą przyglądają się zmianom, które zostaną wprowadzone w Kodeksie Pracy od 01 sierpnia br. Wpłyną one na sposób funkcjonowania pracodawców i pracowników.

## **Na jakie zmiany powinni przygotować się pracodawcy?**

- Zmiany w umowach o pracę, warunkach zatrudnienia i wzorach dokumentów,
- Zmiany w uprawnieniach związanych z rodzicielstwem ,
- Zmiany w ustawie o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- Zmiany w ustawie o zwolnieniach grupowych,
- Zmiany w ustawie o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług – nowe obowiązki informacyjne pracodawcy delegującego,
- Uregulowanie pracy zdalnej

**O nich wszystkich dowiesz się na praktycznych warsztatach ON-LINE.**

# Kodeks Pracy po zmianach od 01 sierpnia 2022 r.

Program szkolenia on-line

## I MODUŁ – WDROŻENIE DYREKTYW UNIJNYCH W PRZEPISACH KP

### I. Zmiany w umowach o pracę, warunkach zatrudnienia i wzorach dokumentów

1. Umowa na okres próbny
  - a) przedłużenie umowy ponad 3 miesiące o czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy
  - b) uzależnienie długości umowy na okres próbny od zamierzonego okresu trwania umowy o pracę na czas określony
  - c) ponowne zawarcie umowy na okres próbny
2. Umowa na czas określony
  - a) obowiązek uzasadnienia wypowiedzenia umowy
  - b) konsultacje ze związkami zawodowymi
  - c) roszczenie pracownika o przywrócenie do pracy albo uznanie wypowiedzenia za bezskuteczne
  - d) jak formułować przyczyny rozwiązania umowy
3. Zmiana treści umowy o pracę - wzór umowy
4. Zmiana treści informacji o warunkach zatrudnienia (art. 29 § 3 KP) – wzór informacji
5. Pracownik delegowany do pracy za granicą – nowy zakres informacji – wzór informacji
6. Wniosek o zmianę warunków zatrudnienia
7. Nowe obowiązki informacyjne pracodawcy – wzór informacji
8. Szkolenia niezbędne do wykonywania określonego rodzaju pracy lub na określonym stanowisku
9. Zmiana przepisów antidyskryminacyjnych – aktualizacja informacji dotyczącej równego traktowania w zatrudnieniu (wzór informacji)
10. Zakaz zakazu jednoczesnego zatrudnienia u innego podmiotu a zakaz konkurencji

### II. Zmiany w uprawnieniach związanych z rodzicielstwem - wdrożenie dyrektywy UE 2019/1158 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym rodziców i opiekunów (tzw. work-life balance)

1. Zwolnienie od pracy z powodu siły wyższej
2. Urlop opiekuńczy na opiekę nad dzieckiem lub członkiem rodziny
3. Nowe gwarancje trwałości zatrudnienia
4. Zmiany w urlopie rodzicielskim
  - a) nowy wymiar urlopu rodzicielskiego
  - b) podział na części
  - c) łączenie pracy zawodowej z korzystaniem z urlopu rodzicielskiego
5. Zmiany w urlopie ojcowskim
6. Obniżona norma czasu pracy a zwolnienie na zdrowe dziecko (zmiany w art. 188 KP)
7. Elastyczna organizacja czasu pracy rodzica dziecka do 8 r.ż.
8. Nowy katalog wykroczeń pracodawcy przeciwko prawom pracownika
9. Elektronizacja wniosków pracowniczych

### III. Zmiany w ustawie o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa

### IV. Zmiany w ustawie o zwolnieniach grupowych

### V. Zmiany w ustawie o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług – nowe obowiązki informacyjne pracodawcy delegującego

### VI. Przepisy przejściowe

## II MODUŁ – POZOSTAŁE ZMIANY W KP W 2022 r. i 2023 r.

1. Praca zdalna
  - a) praca zdalna na polecenie pracodawcy w stanie epidemii oraz innych stanach zagrożenia
  - b) praca zdalna
2. Badanie przez pracodawcę stanu trzeźwości alkomatem oraz stanu po użyciu środków działających podobnie do alkoholu
3. Wynagrodzenie minimalne oraz minimalna stawka godzinowa w 2023 r.

## Zajęcia poprowadzi



**Anna Stokłosa**

Radca prawny. Dyrektor Departamentu Obsługi i Doradztwa Spraw Pracowniczych Małopolskiego Instytutu Studiów Podatkowych.

Specjalista w zakresie prawa pracy, zagadnień kadrowych oraz ochrony danych osobowych.

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz The Catholic University of America (Waszyngton, USA).

Ukończyła studia doktoranckie w Katedrze Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych UJ.

Uczestnik międzynarodowych konferencji naukowych. Prowadzi własną kancelarię prawną.

Posiada bogate doświadczenie praktyczne w kwestiach związanych ze stosowaniem prawa, zarówno na etapie doradztwa, jak też w postępowaniach kontrolnych i sądowych. Doświadczony oraz uznany audytor kadrowo-płacowy oraz trener.

## Warunki finansowo-organizacyjne

<b>Temat</b>	<b>Kodeks Pracy po zmianach od 01 sierpnia 2022 r.</b>
<b>Miejsce</b>	<b>Szkolenie on-line</b>
<b>Termin</b>	<b>08 sierpnia 2022 r.</b> Zajęcia w godzinach 09:00–15:00
<b>Finanse</b>	<b>Koszt uczestnictwa jednej osoby w zajęciach:</b> 599 zł netto. Do powyższej ceny należy doliczyć 23 % VAT. <b>Cena zawiera:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>dostęp do platformy w czasie realizacji szkolenia,</li> <li>autorskie materiały szkoleniowe,</li> <li>zaświadczenia o przebytych szkoleniu dla każdego uczestnika.</li> </ul>
<b>Minimalne wymagania sprzętowe dla uczestników</b>	<b>Minimalne wymagania sprzętowe dla uczestników:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>komputer lub telefon z dostępem do Internetu,</li> <li>przeglądarka internetowa,</li> <li>głośniki lub słuchawki,</li> <li>kamera, mikrofon</li> </ul>
<b>Płatność</b>	Bank Ochrony Środowiska S.A. O/Wrocław 89 1540 1030 2001 7753 1706 0002 z podaniem tematu szkolenia i daty realizacji.
<b>Zgłoszenia</b>	<b>Zgłoszenia przyjmujemy</b> e-mailem, lub telefonicznie: Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław tel./fax: (071) 341 85 10, e-mail: vade@vade.com.pl  <b>Pisemne potwierdzenie realizacji szkolenia</b> prześlemy e-mailem do Działu Szkoleń 7 dni przed datą rozpoczęcia zajęć.

Vademecum Sp. z o.o., Al. Piastów 11, 52-424 Wrocław, tel:71 341 85 10, e-mail:  
[vade@vade.com.pl](mailto:vade@vade.com.pl)

**ZGŁOSZENIE na szkolenie on-line**  
**Kodeks Pracy po zmianach od 01 sierpnia 2022 r.**

**W terminie** (zaznacz właściwy):

**08.08.2022**

**ZGŁASZAJĄCY**

Pełna nazwa firmy .....

.....

Dokładny adres .....

.....

tel.: (0 ) ..... fax: .....

e-mail: .....NIP: .....

Imię i nazwisko osoby zgłaszanej na szkolenie – stanowisko

1. .... – .....

2. .... – .....

Data zgłoszenia .....

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

**Możliwość rezygnacji:** rezerwację miejsca w grupie szkoleniowej można odwołać nie później niż 6 dni przedterminem rozpoczęcia zajęć. Późniejsza rezygnacja nie zwalnia z uiszczenia zapłaty w wysokości 50% ceny szkolenia.

Vademecum Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w terminie do 6 dni kalendarzowych przed datą realizacji. Vademecum Sp. z o.o. nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej lub prawnej za powstałe po stronie uczestnika koszty poniesione przed otrzymaniem **Pisemnego potwierdzenia realizacji szkolenia.**

**Administratorem Państwa danych** jest Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. (Vademecum), z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Aleja Piastów 11 lok. 2.

**Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu:** realizacji usług w zakresie organizacji szkoleń / konferencji / eventów; przekazywania informacji handlowych w zakresie działalności Spółki Vademecum; obsługi księgowej (np. wystawianie faktur za usługi, itd.); dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej; obsługi reklamacji, prowadzenia analiz statystycznych; przechowywania dla celów archiwalnych. **Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych** jest umowa świadczenia usług szkoleniowych, jak również może być dobrowolnie wyrażona zgoda w celu i zakresie wskazanym

w jej treści, którą można cofnąć w każdym czasie. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże brak zgody uniemożliwi Spółce Vademecum przedstawienie Państwu informacji dotyczących oferty naszych produktów lub usług. **Dane osobowe mogą być przekazywane** głównie trenerom współpracującym z Vademecum sp. z o.o., podmiotom zewnętrznym dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Spółki, dostawcom usług prawnych, doradczych, audytowych, hotelarskich czy rachunkowych. Podmioty te będą przetwarzać Państwa dane jedynie na zlecenie, na podstawie niezbędnych umów powierzenia przetwarzania danych oraz przy zapewnieniu przez te podmioty odpowiednich środków w celu ochrony danych. Spółka Vademecum nie przekazuje Państwa danych poza Unię Europejską.

**Jako Administrator danych osobowych, Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. zapewnia prawo do:** żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania; przenoszenia danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych); cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest jednocześnie osobą wypełniającą formularz zgłoszeniowy, podmiot zgłaszający jest zobowiązany w imieniu Spółki Vademecum do spełnienia wobec uczestnika obowiązku informacyjnego, tj. do przekazania uczestnikowi informacji wynikających z art. 14 RODO.

**We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych,** prosimy kontaktować się na adres: [vade@vade.com.pl](mailto:vade@vade.com.pl)