



# KOMPETENCJE PRZYSZŁOŚCI, CZYLI ZARZĄDZANIE W ŚWIECIE VUCA

Od ponad roku musimy sobie radzić w zmienionych, w dodatku wciąż nieustabilizowanych, warunkach. Coś, co mogło się wydawać chwilową przerwą w normalnym działaniu, pomału staje się naszą rzeczywistością, z którą przyjdzie nam żyć dłużej. Tym bardziej czas najwyższy **wypracować nowe strategie działania**, by nie ogarnęła nas wieczna prowizorka. Trzeba się pogodzić z myślą, że musimy podejść w nowy, inny sposób do zarządzania i budowania strategii.

**Kompetencje przyszłości, potrzebne do zarządzania w warunkach niepewności, stały się kompetencjami teraźniejszości** i pewnych zmian nie można dłużej odkładać.

Skuteczność i efektywność w świecie **VUCA** oznacza konieczności przejścia ku zwinnemu zarządzaniu, co wymaga od nas nowych kompetencji, nazywanych tzw. **kompetencjami przyszłości**.

**VUCA** jest akronimem po raz pierwszy zastosowanym w 1987 roku w odniesieniu do teorii przywództwa Warrena Bennis i Burtę Nanusa w celu opisanie i refleksji nad:

zmiennością (**V**olatility),

niepewnością (**U**ncertainty),

złożonością (**C**omplexity) i

niejednoznacznością (**A**mbiguity) ogólnych warunków i sytuacji.

## OKREŚLENIE CELÓW SZKOLENIA

Celem warsztatu jest:

- **Zapoznanie ze specyfiką świata VUCA**
- **Zaplanowanie rozwoju kompetencji przyszłości**

Po szkoleniu Uczestnicy będą wiedzieli:

- jaka jest historia świata VUCA oraz jaka jest charakterystyka 4 obszarów, które tworzą świat VUCA (zmiennność, niepewność, złożoność, niejednoznaczność),
- jakie są czynniki ryzyka płynące z otoczenia zewnętrznego i wewnętrznego organizacji w świecie VUCA,

Po szkoleniu Uczestnicy będą potrafili:

- Rozpoznać i przeanalizować słabe i mocne strony organizacji w kontekście zarządzania nią w rzeczywistości VUCA oraz dostosować odpowiednią interwencję do zaistniałej sytuacji
- Swobodnie funkcjonować w środowisku charakteryzującym się dużą zmiennością/niepewnością/złożonością/nieprzewidywalnością,
- Poruszać się w świecie VUCA i planować adekwatny rozwój kompetencji przyszłości
- Zastosować różne metody i narzędzia wspomagające właściwy przepływ informacji w sytuacji ciągłych zmian
- Wzmocnić swoje cechy przywódcze i menedżerskie
- Budować autorytet i wykorzystać swoje mocne strony w kierowaniu zespołem
- Motywować i angażować zespół do efektywnej pracy w turbulentnych warunkach pracy
- Świadomie zarządzać efektywnym przepływem informacji pomiędzy pracownikami
- Identyfikować miejsca kumulacji informacji oraz sposoby udrażniania ich przepływu
- Skutecznie selekcjonować otrzymane informacje na: ważne i szum informacyjny
- Skutecznie targetować odbiorców danej informacji
- Lepiej rozumieć wzajemne potrzeby, preferencje i możliwości współpracowników reprezentujących różne grupy pokoleniowe
- Skuteczniej porozumiewać się i współpracować w zespole wielopokoleniowym

# Kompetencje przyszłości, czyli zarządzanie w świecie VUCA

## Program szkolenia

### Zakres realizowanej tematyki

#### Zmieniające się paradygmaty: minione i obecne modele organizacyjne

- Etapy rozwoju organizacji w historii: stosowane metody zarządzania
- Przewidywania co do rynku pracy
- Czym jest świat VUCA? Pojęcia i koncepcja
- Szanse i zagrożenia wynikające ze złożoności biznesu świata VUCA

#### Kluczowe kompetencje Lidera Przyszłości / Zwinnego Lidera (relacje z zespołem vs. realizacje celów)

- Budowanie pogłębionych relacji
- Empatyczne przywództwo
- Inspirowanie w zmianie

#### Analiza organizacji

- Kruchość i antykruchość wg. Taleba
- Triada ekspozycji: kruche, wytrzymałe, antykruche
- Racjonalność i racjonalizacja
- Perspektywy na XXI wiek wg. Harari'ego

#### Kiedy mózg nam pomaga być racjonalnym wg Kahnemana

- Budowa mózgu – rola ciała migdałowatego
- Cechy systemu I
- Wpływ systemu II na myślenie proaktywne
- Ramy myślenia

#### Rozwój umiejętności krytycznego myślenia

- Wyzwania i bariery w rozwoju krytycznego myślenia
- Sposoby i narzędzia rozwoju krytycznego myślenia
- Rodzaje pytań krytycznych. Jak kwestionować status quo?
- Pytania sokratejskie

#### Organizacja pracy wspierająca radzenie sobie z nadmiarem informacji

- VUCA Prime – kluczowe kompetencje w świecie VUCA
- Wielozadaniowość – fakty i mity
- Praca zespołowa – podstawy, cechy, zasady
- Małe zespoły, częste spotkania osobiste – czy to może być tak proste?
- Techniki wymiany wiedzy i doświadczeń
- Elastyczne techniki pracy
- Zasady organizacji pracy własnej
- Work-life balance – czyli BHP myślenia

### **Nadmiar informacji w firmie**

- Przyczyny nadprodukcji informacji w firmie
- Symptomy nadmiaru informacji w firmie. W jaki sposób reagują ludzie? Syndrom zmęczenia informacyjnego i przeładowania poznawczego
- Konsekwencje przeładowania informacyjnego w pracy zespołów m.in.:
  - Problem rosnącego deficytu uwagi
  - Problem z wydłużeniem lub zakłóceniem czasu realizacji zadań
  - Problemy z wyszukiwaniem właściwych informacji i rozwiązywaniem problemów na czas
  - Problem z podejmowaniem właściwych decyzji w krótkim czasie
- Sposoby radzenia sobie z szumem informacyjnym
- Wzrost ilość informacji fałszywych – co to są fake news? Jak je rozpoznać i radzić sobie z nimi?
- Bańka informacyjna – jak wyjść poza ograniczony zasób informacji?
- Jak bronić się przed nadmiarem danych i informacji oraz manipulacją faktami
- Analiza dużej ilości danych oraz ocena wiarygodności informacji – czyli weryfikacja treści i źródła informacji

### **Zarządzanie obiegiem informacji w zespole**

- Rola menedżera w kreowaniu kultury informacyjnej w organizacji
- Przebieg procesu informacyjnego w organizacji i etapy, na których dochodzić może do nadprodukcji informacji:
  - pozyskiwanie informacji
  - przetwarzanie
  - gromadzenie
  - udostępnianie
  - przesyłanie
  - rozpowszechnianie
- Komunikacja synchroniczna i asynchroniczna – ustalenie zasad komunikacji w zespole oraz zasad korzystania z narzędzi
- Właściwe adresowanie informacji w zespole
- Podejmowanie decyzji na podstawie właściwych informacji
- Zarządzanie jakością informacji w zespole (źródła i przyczyny obniżających jakość komunikacji, kryteria jakości informacji)

### **Organizacja pracy wspierająca zespoły międzypokoleniowe**

- Świat VUCA – świat wielopokoleniowy
- Praca zespołowa – podstawy, cechy, zasady
- Konflikt w zespole wielopokoleniowym (przyczyny konfliktu i sposoby jego rozwiązywania)
- Techniki wymiany wiedzy i doświadczeń
- Mentoring odwrócony – zasady
- Podejście do zmian w firmie
  - zasady zarządzania swoimi zadaniami
  - elastyczność – co to znaczy w praktyce
  - tempo adaptacji – jak na nie wpływać

## Zajęcia poprowadzi



**Dorota Jurzysta**

Coach ICC, trenerka i konsultant z zakresu zarządzania. Absolwentka Wydziału Elektroniki Politechniki Warszawskiej. Ukończyła Studia Podyplomowe z zakresu Zarządzania (Szkoła Główna Handlowa w Warszawie) oraz Psychologii Biznesu (Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości im. Koźmińskiego w Warszawie).

Menadżer wysokiego szczebla, z ponad 15-letnim doświadczeniem w kierowaniu spółkami prawa handlowego.

W latach 90-tych związana z grupa PPI-ETC, jako dyrektor zarządzający i wice prezes zarządu RR SERWIS. Odpowiedzialna za planowanie strategiczne, organizację oddziałów zagranicznych. Nadzorowała firmy na Słowacji, Węgrzech i w Czechach.

Członek Instytutu Zarządzania, Polskiego Towarzystwa Psychologicznego oraz Polskiego Towarzystwa Organizacyjnej Analizy Transakcyjnej. Szkolenia prowadzi od 2000 roku.

Konsekwentnie rozwija wiedzę merytoryczną w zakresie prowadzonych przez siebie treningów (kursy, książki, filmy video, internet). Przygotowuje autorskie programy, ćwiczenia i materiały szkoleniowe. W swojej pracy wykorzystuje między innymi metody takich autorytetów, jak Edward de Bono, Kaoru Ishikawa

Absolwenci warsztatów cenią ją za poczucie humoru, uważność i entuzjazm w podejściu do ludzi i problemów.

## Warunki finansowo-organizacyjne

<b>Temat</b>	<b>Kompetencje przyszłości, czyli zarządzanie w świecie VUCA</b>
<b>Miejsce</b>	<b>Wrocław</b> , WenderEDU Business Center, ul. Św. Józefa 1/3
<b>Termin</b>	<b>15-16 listopada 2021 r.</b> Zajęcia w godzinach 09:00–16:00
<b>Finanse</b>	<b>Koszt uczestnictwa jednej osoby w zajęciach:</b> 1110 zł netto. Do powyższej ceny należy doliczyć 23 % VAT. <b>Cena zawiera:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 godzin dydaktycznych warsztatów,</li> <li>• materiały szkoleniowe i pomocnicze,</li> <li>• serwis kawowy oraz lunch,</li> <li>• zaświadczenia o przebytych szkoleniu dla każdego uczestnika.</li> </ul>
<b>Informacja dodatkowa</b>	Koszt noclegu w WenderEDU Business Center w pok. 1-os. ze śniadaniem wynosi <b>155 zł brutto</b> .
<b>Płatność</b>	Bank Ochrony Środowiska S.A. O/Wrocław 89 1540 1030 2001 7753 1706 0002 z podaniem tematu szkolenia i daty realizacji.
<b>Zgłoszenia</b>	<b>Zgłoszenia przyjmujemy</b> e-mailem, lub telefonicznie: Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław tel./fax: (071) 341 85 10, e-mail: vade@vade.com.pl  <b>Pisemne potwierdzenie realizacji szkolenia</b> prześlemy e-mailem do Działu Szkoleń 7 dni przed datą rozpoczęcia zajęć.

Vademecum Sp. z o.o., Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław, tel./fax: 71 341 85 10,  
e-mail: [vade@vade.com.pl](mailto:vade@vade.com.pl)

## ZGŁOSZENIE na szkolenie – Kompetencje przyszłości, czyli zarządzanie w świecie VUCA

**W terminie** (zaznacz właściwy):

**15-16.11.2021, Wrocław**

### ZGŁASZAJĄCY

Pełna nazwa firmy .....

.....

Dokładny adres .....

.....

tel.: (0 ) ..... fax: .....

e-mail: ..... NIP: .....

Imię i nazwisko osoby zgłaszanej na szkolenie – stanowisko

1. .... – .....

2. .... – .....

Data zgłoszenia .....

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

**Możliwość rezygnacji:** rezerwację miejsca w grupie szkoleniowej można odwołać nie później niż 6 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć. Późniejsza rezygnacja nie zwalnia z uiszczenia zapłaty w wysokości 50% ceny szkolenia.

Vademecum Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w terminie do 6 dni kalendarzowych przed datą realizacji. Vademecum Sp. z o.o. nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej lub prawnej za powstałe po stronie uczestnika koszty poniesione przed otrzymaniem **Pisemnego potwierdzenia realizacji szkolenia**.

**Administratorem Państwa danych** jest Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. (Vademecum), z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Aleja Piastów 11 lok. 2.

**Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu:** realizacji usług w zakresie organizacji szkoleń / konferencji / eventów; przekazywania informacji handlowych w zakresie działalności Spółki Vademecum; obsługi księgowej (np. wystawianie faktur za usługi, itd.); dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej; obsługi reklamacji, prowadzenia analiz statystycznych; przechowywania dla celów archiwalnych. **Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych** jest umowa świadczenia usług szkoleniowych, jak również może być dobrowolnie wyrażona zgoda w celu i zakresie wskazanym

w jej treści, którą można cofnąć w każdym czasie. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże brak zgody uniemożliwi Spółce Vademecum przedstawienie Państwu informacji dotyczących oferty naszych produktów lub usług. **Dane osobowe mogą być przekazywane** głównie trenerom współpracującym z Vademecum sp. z o.o., podmiotom zewnętrznym dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Spółki, dostawcom usług prawnych, doradczych, audytowych, hotelarskich czy rachunkowych. Podmioty te będą przetwarzać Państwa dane jedynie na zlecenie, na podstawie niezbędnych umów powierzenia przetwarzania danych oraz przy zapewnieniu przez te podmioty odpowiednich środków w celu ochrony danych. Spółka Vademecum nie przekazuje Państwa danych poza Unię Europejską.

**Jako Administrator danych osobowych, Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. zapewnia prawo do:** żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania; przenoszenia danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych); cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest jednocześnie osobą wypełniającą formularz zgłoszeniowy, podmiot zgłaszający jest zobowiązany w imieniu Spółki Vademecum do spełnienia wobec uczestnika obowiązku informacyjnego, tj. do przekazania uczestnikowi informacji wynikających z art. 14 RODO.

**We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych,** prosimy kontaktować się na adres: [vade@vade.com.pl](mailto:vade@vade.com.pl)