



INTERWENCJA KRYZYSOWA

JAK WSPIERAĆ ZESPÓŁ W SYTUACJI KRYZYSU

Czy jesteś gotowy mierzyć się z wyzwaniem jakim jest zarządzanie zespołem w sytuacji kryzysu?

Jak reagować w sytuacjach trudnych dotyczących Twojego zespołu?

Czy wiesz jak wspierać zespół, który doświadczył kryzysu?

Jak pracować z emocjami własnymi i współpracowników?

Zapraszamy na dwudniowy warsztat, na którym trenerka – Julita Urbaniuk - dostarczy Tobie narzędzi ułatwiających zarządzanie w nowej rzeczywistości.

INTERWENCJA KRYZYSOWA JAK WSPIERAĆ ZESPÓŁ W SYTUACJI KRYZYSU

Program szkolenia

Moduł I Jak reagować w trudnych sytuacjach dotyczących zespołu?

1. **Kryzys w życiu człowieka – trudne sytuacje w życiu człowieka i ich wpływ na funkcjonowanie w zespole.** Kiedy zasada „praca w pracy” a „życie prywatne życiem prywatnym” – staje się niemożliwa do zrealizowania?
2. **Zasady interwencji kryzysowej w zespole.** Co mogę zrobić? Jak mogę się zachować?
3. **Kryzys? Śmierć? Samobójstwo? Choroba? Rozwód?** Co możemy zrobić żeby pomóc osobie, która to przeżywa?
4. **Etapy przeżywania sytuacji kryzysowej, czyli o tym czy czas leczy rany?** Czy raczej to, co się dzieje w tym czasie, pomaga nam przetrwać?
5. **Nie widzę? Nie słyszę? Nie reaguję?** Czy zawsze muszę reagować? Czy zawsze muszę podejmować działanie? Kierownicza czwórka kartezjańska zanim cokolwiek zrobisz.
6. **Kłopot? Trudności? Problem? Kryzys?** Etapy radzenia sobie i świadomość kiedy kierownik może zareagować?
7. **Schemat rozmowy interwencyjnej.** Co? Jak? Kiedy? Mogę powiedzieć pracownikowi, u którego zauważam regres?
8. **Schemat rozmowy wspierającej.** Kiedy nie wiesz jak się zachować.... Zachowaj się jak człowiek.
9. **Kryzys czy manipulacja?** Czy ludzie mogą manipulować innymi opowiadając o swoim życiu?
10. **„Dlaczego czasem mam wrażenie, że ludzie robią wszystko, żeby sobie i mi utrudnić życie?”** Przegląd gierk pracowniczych, czyli jak odróżnić zachowanie, które jest reakcją na trudną sytuację, od gierki, manipulacji?

Efekty modułu

- poznanie wiedzy dotyczącej osoby w kryzysie
- poznanie sposobów wspierania osób w kryzysie
- poznanie zasad pracy z zespołem, w którym ktoś doświadczył kryzysu
- poznanie zasad przeprowadzania interwencji w przypadku „gierki” – od życzliwej rozmowy po asertywne stawianie granic.
- poznanie technik ułatwiających diagnozę sytuacji określanej jako „gierka”
- zdefiniowanie sposobów poradzenia sobie z „gierką”

MODUŁ II Rozmowy w kryzysowej sytuacji - jak pracować z emocjami własnymi i współpracowników?

1. **Jak rozmawiać z osobą, która jest w trudnej sytuacji?**
2. **Jakie zachowania wzmacniają negatywne doświadczenia osoby, przeżywającej trudną sytuację?**
3. **Pozytywne myślenie? Negatywne myślenie?** Czego oczekujemy od osoby w trudnej sytuacji? Jak racjonalnie pomóc pracownikowi w trudnej sytuacji?
4. **„Usłysz co mówi twój współpracownik”** – fakty czy opinie?
5. **Racjonalna Terapia Zachowań** – jak przekonania wpływają na nasze emocje?
6. **RTZ – jak praca z przekonaniem może pomóc w radzeniu sobie z emocjami?** Jak możesz inaczej porozmawiać z osobą, która przeżywa trudną sytuację?
7. **Poznawcze sposoby radzenia sobie z trudną sytuacją** – jak pytania mogą pomóc w zrozumieniu trudnej sytuacji?
8. **Osiem kół ratunkowych** – sposoby rozmowy i udzielania wsparcia pracownikowi w sytuacji trudnej – przegląd technik, które mają pomóc przejść przez trudną sytuację.
9. **Rozmowa, która „pogorszy”** – czego nie należy robić w sytuacji kryzysowej?
10. **Depresja, wypalenie zawodowe, psychopatia...** – wiedza z zakresu psychologii klinicznej. Co warto wiedzieć kiedy pracuje się z ludźmi?
11. **Dlaczego tak to przeżywam?** Chwila dla analizy własnej sytuacji i motywów. Czy jestem gotowy żeby pomóc pracownikowi?

Efekty modułu

- poznanie zasady pracy z przekonaniem według modelu RTZ
- poznanie techniki pracy z przekonaniem
- określenie, które z prezentowanych technik, mogą wykorzystać w swoim życiu
- poznanie sposobów rozmowy z pracownikiem, przeżywającym trudności
- omówienie błędów popełnianych podczas rozmów z pracownikami.
- poznanie technik wykorzystywanych w trakcie rozmów wspierających z pracownikami

Zajęcia poprowadzi



Julita Urbaniuk

psycholog, doświadczony szkoleniowiec oraz coach. Certyfikowany trener FRIS®

Jest zwolennikiem stosowania technik kreatywnych w pracy. Swoją specjalistyczną wiedzę przekłada na praktyczne rozwiązania.

Absolwentka Uniwersytetu Wrocławskiego. Ukończyła polsko-austriacką szkołę dla trenerów WIFI Osterreich w Wiedniu oraz szkolenia z zakresu zarządzania projektami według metodologii PMI. Od ponad 17 lat pracuje dla biznesu skutecznie szkoląc pracowników głównie dużych firm.

W czasie warsztatów i treningów posługuje się nowoczesnymi, aktywizującymi uczestników metodami szkoleniowymi. Jej zajęcia charakteryzują się ciekawą formą i wysokim poziomem merytorycznym. Potrafi elastycznie dopasować się do potrzeb słuchaczy i razem z nimi opracować skuteczne sposoby postępowania w konkretnych sytuacjach.

Warunki finansowo-organizacyjne

Temat	INTERWENCJA KRYZYSOWA - jak wspierać zespół w sytuacji kryzysu
Miejsce	Wrocław , WenderEDU Business Center, ul. Św. Józefa 1/3
Termin	25-26 listopada 2021 r Zajęcia w godzinach 09:00–16:00
Finanse	<p>Koszt uczestnictwa jednej osoby w zajęciach: 1110 zł netto. Do powyższej ceny należy doliczyć 23 % VAT.</p> <p>Cena zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 16 godzin dydaktycznych warsztatów, • materiały szkoleniowe i pomocnicze, • serwis kawowy oraz lunch, • zaświadczenia o przebytych szkoleniu dla każdego uczestnika.
Informacja dodatkowa	Koszt noclegu w WenderEDU Business Center w pok. 1-os. ze śniadaniem wynosi 155 zł brutto.
Płatność	Bank Ochrony Środowiska S.A. O/Wrocław 89 1540 1030 2001 7753 1706 0002 z podaniem tematu szkolenia i daty realizacji.
Zgłoszenia	<p>Zgłoszenia przyjmujemy e-mailem, lub telefonicznie: Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław tel./fax: (071) 341 85 10, e-mail: vade@vade.com.pl</p> <p>Pisemne potwierdzenie realizacji szkolenia prześlemy e-mailem do Działu Szkoleń 7 dni przed datą rozpoczęcia zajęć.</p>

Vademecum Sp. z o.o., Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław, tel./fax: 71 341 85 10,
e-mail: vade@vade.com.pl

ZGŁOSZENIE na szkolenie - INTERWENCJA KRYZYSOWA - jak wspierać zespół w sytuacji kryzysu

W terminie (zaznacz właściwy):

25-26.11.2021, Wrocław

ZGŁASZAJĄCY

Pełna nazwa firmy

.....

Dokładny adres

.....

tel.: (0) fax:

e-mail: NIP:

Imię i nazwisko osoby zgłaszanej na szkolenie – stanowisko

1. –

2. –

Data zgłoszenia

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Możliwość rezygnacji: rezerwację miejsca w grupie szkoleniowej można odwołać nie później niż 6 dni przedterminem rozpoczęcia zajęć. Późniejsza rezygnacja nie zwalnia z uiszczenia zapłaty w wysokości 50% ceny szkolenia.

Vademecum Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w terminie do 6 dni kalendarzowych przed datą realizacji. Vademecum Sp. z o.o. nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej lub prawnej za powstałe po stronie uczestnika koszty poniesione przed otrzymaniem **Pisemnego potwierdzenia realizacji szkolenia**.

Administratorem Państwa danych jest Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. (Vademecum), z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Aleja Piastów 11 lok. 2.

Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu: realizacji usług w zakresie organizacji szkoleń / konferencji / eventów; przekazywania informacji handlowych w zakresie działalności Spółki Vademecum; obsługi księgowej (np. wystawianie faktur za usługi, itd.); dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej; obsługi reklamacji, prowadzenia analiz statystycznych; przechowywania dla celów archiwalnych. **Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych** jest umowa świadczenia usług szkoleniowych, jak również może być dobrowolnie wyrażona zgoda w celu i zakresie wskazanym w jej treści, którą można cofnąć w każdym czasie. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże brak zgody uniemożliwi Spółce Vademecum przedstawienie Państwu informacji dotyczących oferty naszych produktów lub usług. **Dane osobowe mogą być przekazywane** głównie trenerom współpracującym z Vademecum sp. z o.o., podmiotom zewnętrznym dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Spółki, dostawcom usług prawnych, doradczych, audytowych, hotelarskich czy rachunkowych. Podmioty te będą przetwarzać Państwa dane jedynie na zlecenie, na podstawie niezbędnych umów powierzenia przetwarzania danych oraz przy zapewnieniu przez te podmioty odpowiednich środków w celu ochrony danych. Spółka Vademecum nie przekazuje Państwa danych poza Unię Europejską.

Jako Administrator danych osobowych, Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. zapewnia prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania; przenoszenia danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych); cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest jednocześnie osobą wypełniającą formularz zgłoszeniowy, podmiot zgłaszający jest zobowiązany w imieniu Spółki Vademecum do spełnienia wobec uczestnika obowiązku informacyjnego, tj. do przekazania uczestnikowi informacji wynikających z art. 14 RODO.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, prosimy kontaktować się na adres: vade@vade.com.pl