



METODYKA ZARZĄDZANIA ZESPOŁEM ROZPROSZONYM PRACUJĄCYM STACJONARNIE I ZDALNIE – techniki i praktyka

Zapraszamy na szkolenie on-line

Członków Zarządów, Menadżerów, Kierowników Działów, Liderów Zespołów, oraz wszystkich na drodze do objęcia tych stanowisk.

Dzięki temu szkoleniu:

- Poznasz swoje indywidualne preferencje dziś, styl zarządzania i mechanizmy, które tobą kierują w zmianie, ale też nauczysz się stosować nowe techniki w zarządzaniu rozproszonymi zespołami.
- Nauczysz się stosowania kilku metod kontroli nad sobą oraz obserwacji podwładnych.
- Poznasz metodykę Zarządzania przez Cele poprzez raportowanie, systematyczne nadzorowanie, kontrolę wykonania zleconych celów oraz projektowe traktowanie klientów, zadań i obowiązków podwładnych.
- Będziesz wiedział, jak wprowadzić projektową strukturę zadań swoich podwładnych i jak przy minimalnym wkładzie czasu i ograniczonych środkach dostępnego kontaktu móc poznać na jakim etapie jest realizacja każdego ze zleconych zadań.
- Usprawnisz swoje metody oceny i rozwoju podwładnych.
- Opanujesz możliwości zarządzania pracownikami, ich zadaniami, premiami i płacami w oparciu o relatywizowane, mierzalne osiągnięcia w czasie, metodami w których nie występuje zagrożenie nieporozumieniem lub konflikt wynikający z nie merytorycznych ocen.

METODYKA ZARZĄDZANIA ZESPOŁEM ROZPROSZONYM PRACUJĄCYM STACJONARNIE I ZDALNIE

– techniki i praktyka

Program szkolenia on-line

Zakres realizowanej tematyki

1. Co to takiego zespół rozproszony? Definicje nowych form pracy, nieoczywistych z punktu widzenia oceny pracy pracownika przez nieobecnego przełożonego.
2. Znane metody kierowania działaniami ludzi na odległość.
3. Jakie musisz mieć niezbędne kwalifikacje i predyspozycje, aby kierować rozproszonym zespołem?
4. Co to takiego Techniki Wpływu i dlaczego wraz z zadaniami sformułowanymi w projektowe cele, dziś stają się rozwiązaniem problemów zarządczych zespołów rozproszonych?
5. Płaszczyzny: Komunikacja; Projektowe traktowanie zleczanych zadań oraz Techniki Raportowania realizacji zadań jako podstawa zdalnego zarządzania zespołem rozproszonym.
6. Elementy metodyki SCRUM w sposobie podziału zadań, współdziałaniu i rozliczaniu ich realizacji w czasie, jako wzorce działania w przypadku dorywczego kontaktu przy realizacji wspólnych celów.
7. Czy można stosować techniki wpływu, aby zbudować autorytet?
8. Metoda "ix4" inspire, invent, initiate, implement. Inspiruj, odkrywaj, rozpoczynaj, wprowadzaj.
9. KAIZEN stosowane jako technika wpływu.
10. "5x why?" wpływanie przez zadawanie pytań.
11. Kierowanie podwładnymi po przez zadawanie pytań metodyką GROW.
12. Zarządzanie Projektem jako najwyższa forma kwalifikacji w kierowaniu przez stosowanie wpływu.
13. Ocena Okresowa jako metoda aktywacji pracownika i technika wpływu na poziom realizacji zadań.
14. Arkusz oceny personalnej. Metodyka stosowania. Szablony obowiązków przełożonego.
15. Oceniane 9 obszarów aktywności podwładnego.
16. Ocenianie stałą, oczywistą, 5 stopniową skalą.
17. Ocena Okresowa - jednak w 4 oczy. Kiedy, jak i z jaką częstotliwością.
18. Zarządzanie przez cele projektowe.
19. Cele, ich cechy i parametry projektowe rozliczane w raportowaniu.
20. Jak budować cele i jak je delegować techniką dekreowania.
21. Technika Expose.
22. Czy umiesz przewidzieć zachowanie twojego podwładnego w sytuacjach manipulacyjnych, gdy zastosujesz techniki wpływu?
23. Cykl Deminga jako technika samokontroli realizacji zadań i elastyczności podjętych celów.
24. Feed-back-echo, Informacja zwrotna „Echo” jako metoda codziennej komunikacji w zespołowej realizacji zadań.

Zajęcia poprowadzi



Sławomir Zieliński

Wielokrotnie piastował kierownicze stanowiska w amerykańskich i niemieckich korporacjach. Prezes Dr Oetker Poland, Prezes Intersnack Poland, Dyrektor Finansowy EBS, Dyrektor Marketingu Bayer, Dyrektor Handlowy Schoeller, Field Menadżeri Trener w Johnson & Johnson Poland

Od kilku lat prowadzi własną, niezależną działalność konsultingowo doradczą na polu zarządzania zmianami, kontrolingu, restrukturyzacji i rozwoju. Zielona Budka, Jutrzenka SA, Colian, EBS, Bank Poczty, to tylko kilka organizacji, dla których pracował jako doradca. Bogate doświadczenia w pracy z ludźmi w procesie zmian, koronuje certyfikat Coacha ICC.

Zawody: mgr inż. architekt, grafik projektant, specjalista d/s zarządzania, menadżer, Coach ICC, certyfikowany pilot Drona, /bezzałogowego helikoptera, służącego do zdalnego filmowania z lotu ptaka/. Prywatnie; od lat żegluje po morzu /posiada uprawnienia kapitana jachtowego/. Zakochany w kulturze śródziemnomorskiej. Ciągłe rysuje i maluje.

Warunki finansowo-organizacyjne

Temat	METODYKA ZARZĄDZANIA ZESPOŁEM ROZPROSZONYM PRACUJĄCYM STACJONARNIE I ZDALNIE – techniki i praktyka
Miejsce	Szkolenie on-line
Termin	27 maja 2021 15 czerwca 2021 Zajęcia w godzinach 09:00–15:00
Finanse	Koszt uczestnictwa jednej osoby w zajęciach: 552 zł netto. Do powyższej ceny należy doliczyć 23 % VAT. Cena zawiera: <ul style="list-style-type: none"> dostęp do platformy w czasie realizacji szkolenia, autorskie materiały szkoleniowe, zaświadczenia o przebytych szkoleniu dla każdego uczestnika.
Minimalne wymagania sprzętowe dla uczestników	Minimalne wymagania sprzętowe dla uczestników: <ul style="list-style-type: none"> komputer lub telefon z dostępem do Internetu, przeglądarka internetowa, głośniki lub słuchawki, kamera, mikrofon
Płatność	Bank Ochrony Środowiska S.A. O/Wrocław 89 1540 1030 2001 7753 1706 0002 z podaniem tematu szkolenia i daty realizacji.
Zgłoszenia	Zgłoszenia przyjmujemy e-mailem, lub telefonicznie: Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław tel./fax: (071) 341 85 10, e-mail: vade@vade.com.pl Pisemne potwierdzenie realizacji szkolenia prześlemy e-mailem do Działu Szkoleń 7 dni przed datą rozpoczęcia zajęć.

Vademecum Sp. z o.o., Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław, tel./fax: 71 341 85 10,
e-mail: vade@vade.com.pl

ZGŁOSZENIE na szkolenie on-line – METODYKA ZARZĄDZANIA ZESPOŁEM ROZPROSZONYM PRACUJĄCYM STACJONARNIE I ZDALNIE – techniki i praktyka

W terminie (zaznacz właściwy):

27.05.2021 15.06.2021

ZGŁASZAJĄCY

Pełna nazwa firmy

.....

Dokładny adres

.....

tel.: (0) fax:

e-mail: NIP:

Imię i nazwisko osoby zgłaszanej na szkolenie – stanowisko

1. –

2. –

Data zgłoszenia

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Możliwość rezygnacji: rezerwację miejsca w grupie szkoleniowej można odwołać nie później niż 6 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć. Późniejsza rezygnacja nie zwalnia z uiszczenia zapłaty w wysokości 50% ceny szkolenia.

Vademecum Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w terminie do 6 dni kalendarzowych przed datą realizacji. Vademecum Sp. z o.o. nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej lub prawnej za powstałe po stronie uczestnika koszty poniesione przed otrzymaniem **Pisemnego potwierdzenia realizacji szkolenia**.

Administratorem Państwa danych jest Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. (Vademecum), z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Aleja Piastów 11 lok. 2.

Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu: realizacji usług w zakresie organizacji szkoleń / konferencji / eventów; przekazywania informacji handlowych w zakresie działalności Spółki Vademecum; obsługi księgowej (np. wystawianie faktur za usługi, itd.); dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej; obsługi reklamacji, prowadzenia analiz statystycznych; przechowywania dla celów archiwalnych. **Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych** jest umowa świadczenia usług szkoleniowych, jak również może być dobrowolnie wyrażona zgoda w celu i zakresie wskazanym

w jej treści, którą można cofnąć w każdym czasie. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże brak zgody uniemożliwi Spółce Vademecum przedstawienie Państwu informacji dotyczących oferty naszych produktów lub usług. **Dane osobowe mogą być przekazywane** głównie trenerom współpracującym z Vademecum sp. z o.o., podmiotom zewnętrznym dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Spółki, dostawcom usług prawnych, doradczych, audytowych, hotelarskich czy rachunkowych. Podmioty te będą przetwarzać Państwa dane jedynie na zlecenie, na podstawie niezbędnych umów powierzenia przetwarzania danych oraz przy zapewnieniu przez te podmioty odpowiednich środków w celu ochrony danych. Spółka Vademecum nie przekazuje Państwa danych poza Unię Europejską.

Jako Administrator danych osobowych, Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. zapewnia prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania; przenoszenia danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych); cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest jednocześnie osobą wypełniającą formularz zgłoszeniowy, podmiot zgłaszający jest zobowiązany w imieniu Spółki Vademecum do spełnienia wobec uczestnika obowiązku informacyjnego, tj. do przekazania uczestnikowi informacji wynikających z art. 14 RODO.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, prosimy kontaktować się na adres: vade@vade.com.pl