



# AKADEMIA AUTOMATYZACJI I ROBOTYZACJI

## – szkolenie dla firm, które chcą zredukować nawet o 53% swoje koszty i generować oszczędności w administracji bez ryzyka

Wiele organizacji ma poczucie, że ich **pracownicy w tzw. back office** (administracja, księgowość, kadry, wsparcie sprzedaży) **poświęcają zbyt dużo czasu przepisywając dane z jednego systemu do drugiego**, wysyłając do klientów identyczne maile z przypomnieniem o płatności, czy generując cykliczne, powtarzalne raporty i zestawienia...




### Możemy coś na to poradzić!

Coraz więcej organizacji wprowadza Robotyzację Procesów Biznesowych (**RPA – Robotic Process Automation**), czyli implementuje **aplikacje imitujące i wspierające pracowników w wykonywaniu powtarzalnych i żmudnych czynności**. RPA najlepiej sprawdza się na styku systemów, których nie da się zintegrować (bądź z ekonomicznego punktu widzenia jest to nieopłacalne). **Pozwól robotom wykonywać odtwórczą pracę i uwolnij kompetencje ludzi do twórczych zadań!**

Jeśli któreś z poniższych stwierdzeń jest Ci bliskie:





*„To nie dla nas, jesteśmy za mali, zwyczajnie nas na to nie stać”  
„I jakbyśmy się zdecydowali, to się nigdy nam się nie zwróci”  
„Namy pojęcia, jak się za to zabrać...”*

to weź udział w szkoleniu on-line i dowiedz się:

-  jak wybrać proces do robotyzacji
-  jak automatyzować procesy za pomocą RPA (robotów)
-  jak policzyć oszczędności wynikające z wdrożenia RPA.

**Szkolenie skierowane jest osób decyzyjnych w organizacjach** lub osób, które na co dzień **zajmują się optymalizacją pracy:**

- Dyrektorów finansowych
- Dyrektorów/kierowników administracji
- Dyrektorów/kierowników HR/Kadr
- Kierowników administracji
- Osób zajmujących się optymalizacją procesów w firmach (Lean, Six Sigma)

W czasie zajęć dowiesz się:  jak zaangażować cały zespół w projekty RPA  jak zarządzać zmianą  jak rozmawiać z zespołem w kontekście obaw  jak zarządzać projektem RPA  czy warto korzystać z zewnętrznych partnerów.

## AKADEMIA AUTOMATYZACJI I ROBOTYZACJI

– szkolenie dla firm, które chcą zredukować nawet o 53% swoje koszty i generować oszczędności w administracji bez ryzyka

### Program:

#### 1. Roboty administracyjne, czyli nowy sposób na oszczędności w firmie

- a. Czym jest RPA?
- b. Przedstawienie narzędzi.
- c. Prezentacja działających robotów.
- d. Wyjaśnienie jak RPA może zaoszczędzić czas i pieniądze.

#### 2. Uczymy się wybierać proces do robotyzacji

- a. Jakie procesy nadają się do robotyzacji?
- b. Jak zbierać pomysły?
- c. Jak skutecznie wykorzystać matrycę wpływu?
- d. Koncepcja „Human Path” vs “Robot Path”.
- e. Mapowanie procesu do robotyzacji.

#### 3. Budujemy pierwsze narzędzie





- a. Wprowadzenie do narzędzia UI Path Studio X.
- b. Jakie są dostępne licencje?
- c. Pakiet Office, a współpraca ze Studio X.
- d. Czy rzeczywiście każdy może stworzyć własnego robota?
- e. Robotyzujemy wybrany proces.

#### 4. Utrzymujemy robota

- a. Analiza rentowności – czy to się nam w ogóle opłaca?
- b. Ustalenie wskaźników sukcesu.
- c. Przegląd wdrożenia po 3, 6 miesiącach.

#### 5. Poznajemy robota, czyli zarządzanie zmianą

- a. Angażowanie całego zespołu w projekty RPA.
- b. Analiza najczęstszych obaw w organizacji.
- c. Czy robot „zabierze” mi pracę?
- d. Podsumowanie.

Po szkoleniu uczestnicy będą wiedzieli:  Co to jest RPA  Jak skutecznie zmapować procesy  
 Jak policzyć ROI projektów RPA  Jak wyznaczyć KPI – kluczowe wskaźniki projektów.

**Metody pracy: wykład, praca w grupach, ćwiczenia praktyczne, case study na platformie Teams.**

## Zajęcia poprowadzi



**Dawid Borycka**

Od kilku lat rozwija własną firmę, zajmującą się między innymi robotyzacją procesów biznesowych. Spółka w swoim portfelu posiada kilkadziesiąt zrealizowanych projektów robotyzacyjnych, między innymi w obszarach administracyjnych, finansowych czy kadrowych. Dzięki temu klienci zaoszczędzili już kilkaset godzin w skali roku, otrzymując zwrot z inwestycji nawet po 1 miesiącu od wdrożenia.

Przez kilka lat pracował jako dyrektor administracji w jednej z większych firm branży TSL na Dolnym Śląsku (obszary planowania strategicznego, operacyjnego, administracji, windykacji, HR, marketingu i promocji oraz IT) w dużej grupie kapitałowej (polskiej). Przeszedł przez wszystkie szczeble kariery – od pracownika administracyjnego, przez kierownika działu, do dyrektora i wspólnika.

Podczas szkoleń zwraca szczególną uwagę na kluczowe aspekty projektu, czyli zakres, czas oraz koszty. Uczestnicy szkoleń dostają praktyczną wiedzę (case study). Wszystko to przekazuje w oparciu o własne doświadczenia w projektach, które się udały oraz - a może przede wszystkim - tych, które zakończyły się niepowodzeniem.

### Warunki finansowo-organizacyjne

<b>Temat</b>	<b>AKADEMIA AUTOMATYZACJI I ROBOTYZACJI – szkolenie dla firm, które chcą zredukować nawet o 53% swoje koszty i generować oszczędności w administracji bez ryzyka</b>
<b>Miejsce</b>	<b>Szkolenie on-line.</b>
<b>Termin</b>	<b>12 maja 2021 r.</b> Zajęcia w godzinach 09:00–15:00
<b>Finanse</b>	<b>Koszt uczestnictwa jednej osoby w zajęciach:</b> 552 zł netto. Do powyższej ceny należy doliczyć 23 % VAT. <b>Cena zawiera:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>dostęp do platformy w czasie realizacji szkolenia, autorskie materiały szkoleniowe (w formie pdf – przesłane w dniu szkolenia, przed rozpoczęciem szkolenia),</li> <li>zaświadczenia o przebytych szkoleniu dla każdego uczestnika.</li> </ul>
<b>Minimalne wymagania sprzętowe dla uczestników</b>	<b>Minimalne wymagania sprzętowe dla uczestników:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Internet o prędkości powyżej 4 mbp/s,</li> <li>aktualna wersja jednej z przeglądarek: Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari,</li> <li>komputery z systemem Windows od wersji 7 w górę, lub MacOS od wersji 10,</li> <li>głośniki lub słuchawki,</li> <li>kamera, mikrofon.</li> </ul>
<b>Płatność</b>	Bank Ochrony Środowiska S.A. O/Wrocław 89 1540 1030 2001 7753 1706 0002 z podaniem tematu szkolenia i daty realizacji
<b>Zgłoszenia</b>	<b>Zgłoszenia przyjmujemy e-mailem, lub telefonicznie:</b> Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław tel./fax: (071) 341 85 10, e-mail: vade@vade.com.pl  <b>Pisemne potwierdzenie realizacji szkolenia</b> prześlemy e-mailem do Działu Szkoleń 7 dni przed datą rozpoczęcia zajęć.

Vademecum Sp. z o.o., Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław, tel./fax: 71 341 85 10,  
e-mail: [vade@vade.com.pl](mailto:vade@vade.com.pl)

**ZGŁOSZENIE na szkolenie on-line – AKADEMIA AUTOMATYZACJI I ROBOTYZACJI**  
– szkolenie dla firm, które chcą zredukować nawet o 53% swoje koszty i generować oszczędności w administracji bez ryzyka

**W terminie:**

**12 maja 2021**

## ZGŁASZAJĄCY

Pełna nazwa firmy .....

.....

Dokładny adres .....

.....

tel.: ( 0 ) ..... fax: ..... e-

mail: ..... NIP: .....

Imię i nazwisko osoby zgłaszanej na szkolenie – stanowisko

1. .... – .....

2. .... – .....

Data zgłoszenia .....

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

**Możliwość rezygnacji:** rezerwację miejsca w grupie szkoleniowej można odwołać nie później niż 6 dni przedterminem rozpoczęcia zajęć. Późniejsza rezygnacja nie zwalnia z uiszczenia zapłaty w wysokości 50% ceny szkolenia.

Vademecum Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w terminie do 6 dni kalendarzowych przed datą realizacji. Vademecum Sp. z o.o. nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej lub prawnej za powstałe po stronie uczestnika koszty poniesione przed otrzymaniem **Pisemnego potwierdzenia realizacji szkolenia**.

**Administratorem Państwa danych** jest Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. (Vademecum), z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Aleja Piastów 11 lok. 2.

**Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu:** realizacji usług w zakresie organizacji szkoleń / konferencji / eventów; przekazywania informacji handlowych w zakresie działalności Spółki Vademecum; obsługi księgowej (np. wystawianie faktur za usługi, itd.); dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej; obsługi reklamacji, prowadzenia analiz statystycznych; przechowywania dla celów archiwalnych. **Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych** jest umowa świadczenia usług szkoleniowych, jak również może być dobrowolnie wyrażona zgoda w celu i zakresie wskazanym

w jej treści, którą można cofnąć w każdym czasie. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże brak zgody uniemożliwi Spółce Vademecum przedstawienie Państwu informacji dotyczących oferty naszych produktów lub usług. **Dane osobowe mogą być przekazywane** głównie trenerom współpracującym z Vademecum sp. z o.o., podmiotom zewnętrznym dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Spółki, dostawcom usług prawnych, doradczych, audytowych, hotelarskich czy rachunkowych. Podmioty te będą przetwarzać Państwa dane jedynie na zlecenie, na podstawie niezbędnych umów powierzenia przetwarzania danych oraz przy zapewnieniu przez te podmioty odpowiednich środków w celu ochrony danych. Spółka Vademecum nie przekazuje Państwa danych poza Unię Europejską.

**Jako Administrator danych osobowych, Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. zapewnia prawo do:** żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania; przenoszenia danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych); cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest jednocześnie osobą wypełniającą formularz zgłoszeniowy, podmiot zgłaszający jest zobowiązany w imieniu Spółki Vademecum do spełnienia wobec uczestnika obowiązku informacyjnego, tj. do przekazania uczestnikowi informacji wynikających z art. 14 RODO.

**We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych**, prosimy kontaktować się na adres: [vade@vade.com.pl](mailto:vade@vade.com.pl)