



ZARZĄDZANIE I OPTYMALIZACJA ZAPASÓW W PRZEDSIĘBIORSTWIE (FIRMIE)[©]

Zapraszamy do udziału w warsztacie, którego celem jest analiza i ocena zapasów w przedsiębiorstwie, określenie optymalnych ilości zapasów dostosowanych do potrzeb produkcyjnych i rynkowych, określenie zapasów maksymalnych, zapasów bezpieczeństwa, kosztów zamrożonych kapitałów oraz analiza i wykorzystanie metod zarządzania zapasami

Podczas wykładów, ćwiczeń oraz konwersatoriów nauczysz się:

- podziału zapasów według czynników ważności i kompleksowości zaopatrzenia
- podejmowania decyzji w zakresie sterowania zapasami,
- ustalania zasad i metod planowania potrzeb materiałowych,
- wykorzystania metod prognozowania do obliczenia wielkości zapasów w różnych okresach czasowych,
- określania parametrów i normatywów planowania zapasów w przedsiębiorstwie,
- określania wpływu ilości miejsc składowania na wielkość zapasów,
- obliczania wielkości zapasów maksymalnych i zapasów bezpieczeństwa,
- obliczania ekonomicznej wielkości partii dostaw, czasu zamawiania i organizacji ich przepływu,
- określania struktury i wielkości kosztów tworzenia i utrzymania zapasów,
- kontroli i koordynacji przepływu zapasów w całym łańcuchu logistycznym,
- analizy i oceny wariantów rozwiązań w zakresie działań dotyczących gospodarowania zapasami w przedsiębiorstwie.

ZARZĄDZANIE I OPTIMALIZACJA ZAPASÓW W PRZEDSIĘBIORSTWIE (FIRMIE)[©]

Program szkolenia on-line

Zakres realizowanej tematyki

1. METODY KSZTAŁTOWANIA ZAPASÓW

- czynniki wewnętrzne i zewnętrzne kształtujące zapasy,
- przyczyny gromadzenia zapasów,
- zapasy - konflikty logistyczne,
- klasyfikacja zapasów według kryteriów ważności (metoda Pareto-Lorenza),
- inne metody podziału zapasów (np. XYZ),
- metody sterowania zapasami.

2. RODZAJE POPYTU I JEGO WPŁYW NA WIELKOŚĆ I STRUKTURĘ ZAPASÓW

- rodzaje popytu i ich wpływ na poziomy i strukturę zapasów,
- cykl życia produktu,
- metody wyceny zapasów.

3. OBSŁUGA KLIENTA I JEJ WPŁYW NA STRUKTURĘ I POZIOMY ZAPASÓW

- standardy obsługi klienta,
- poziomy obsługi klienta,
- wpływ przyjętych poziomów obsługi na wielkość poszczególnych grup zapasów.

4. PLANOWANIE POTRZEB MATERIAŁOWYCH

- miejsce planowania potrzeb materiałowych w logistyce przedsiębiorstwa,
- metody planowania potrzeb materiałowych,
- analiza wielkości zapasów i częstotliwości dostaw według różnych metod planowania.

5. ANALIZA POZIOMÓW (WIELKOŚCI) ZAPASÓW

- kalkulacja czasu składania zamówień,
- czynniki wpływające na wielkość zapasów poszczególnych pozycji asortymentowych,
- wielkość zapasów bieżących,
- poziom zapasów bezpieczeństwa,
- wielkość zapasów bezpieczeństwa w odniesieniu do miejsc składowania,
- ocena punktu złożenia zamówienia (kiedy zamówić?),
- wpływ poziomu obsługi klienta na wielkość utrzymywanych zapasów.

6. PROGNOZOWANIE WIELKOŚCI ZAPASÓW

- cele i zadania prognozowania,
- metody wykorzystywane w prognozowaniu wielkości zapasów,
- prognozowanie krótkoterminowe, średnio- i długoterminowe,
- prognozowanie sezonowe,
- analiza i ocena stosowanych metod prognozowania.

7. KOSZTY ZAPASÓW

- koszty gromadzenia (tworzenia) zapasów,
- koszty utrzymania zapasów,
- koszty braku zapasów,
- utracone przychody.

8. EKONOMIKA DOSTAW

- ekonomiczna wielkość zamówienia (EWD),
- optymalizacja dostaw dla poszczególnych pozycji zapasów (ile zamówić?),
- optymalizacja dostaw grup towarowych,
- inwestowanie w zapasy,
- wielkość zapasów maksymalnych,
- ekonomika dostaw przy zmiennej wielkości partii dostaw i zmiennej cenie zamawianych towarów.

9. ZAGOSPODAROWANIE ZAPASÓW ZALEGAJĄCYCH I NIEROTACYJNYCH

- wielkość zapasów zalegających i nierotacyjnych,
- sposoby postępowania z zapasami zalegającymi i nierotacyjnymi.

10. MIERNIKI I WSKAŹNIKI ZAPASÓW

- podział mierników i wskaźników wykorzystywanych w ocenie zapasów,
- wskaźniki rotacji zapasów magazynowych,
- możliwości i potrzeby oceny struktury i poziomów zapasów.

11. ANALIZA I OCENA WARIANTÓW ROZWIĄZAŃ W ZAKRESIE GOSPODAROWANIA ZAPASAMI

- usprawnienie procesu przepływu zapasów,
- wdrożenie wariantów rozwiązań w zarządzaniu zapasami,
- analiza i ocena usprawnień.

Zajęcia poprowadzi



Dr Sławomir Kempka

Doświadczony trener, konsultant w zakresie logistyki i restrukturyzacji przedsiębiorstw.

Specjalizuje się i doradza w obszarze: **zarządzania logistycznym przedsiębiorstwem, zarządzania zapasami, kosztami i procesami logistycznymi, zarządzania łańcuchami dostaw, gospodarką materiałową i magazynową.**

Wynikiem jego zainteresowań jest opracowanie rozprawy doktorskiej z zakresu optymalizacji procesów logistycznych. Jest autorem 24 prac naukowo - badawczych, z których większość została wdrożona do usprawnienia funkcjonowania przedsiębiorstw różnych branż.

Współpracował między innymi z Instytutem Logistyki i Magazynowania w Poznaniu.

Doświadczenie zawodowe zdobywał w przedsiębiorstwach produkcyjnych i logistycznych zarówno w Polsce, jak i za granicą. Realizował szkolenia i warsztaty doskonalące umiejętności kierownicze i zarządcze osób funkcyjnych, pracujących w logistyce i związanych z organizacją funkcjonowania łańcuchów dostaw.

Warunki finansowo-organizacyjne

Temat	ZARZĄDZANIE I OPTYMALIZACJA ZAPASÓW W PRZEDSIĘBIORSTWIE (FIRMIE)[®]
Miejsce	Szkolenie on-line
Termin	27-28 maja 2021 Zajęcia w godzinach 09:00–15:00
Finanse	Koszt uczestnictwa jednej osoby w zajęciach: 952 zł netto. Do powyższej ceny należy doliczyć 23 % VAT. Cena zawiera: <ul style="list-style-type: none"> dostęp do platformy w czasie realizacji szkolenia, autorskie materiały szkoleniowe, zaświadczenia o przebytych szkoleniu dla każdego uczestnika.
Minimalne wymagania sprzętowe dla uczestników	Minimalne wymagania sprzętowe dla uczestników: <ul style="list-style-type: none"> komputer lub telefon z dostępem do Internetu, przeglądarka internetowa, głośniki lub słuchawki, kamera, mikrofon
Płatność	Bank Ochrony Środowiska S.A. O/Wrocław 89 1540 1030 2001 7753 1706 0002 z podaniem tematu szkolenia i daty realizacji.
Zgłoszenia	Zgłoszenia przyjmujemy e-mailem, lub telefonicznie: Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław tel./fax: (071) 341 85 10, e-mail: vade@vade.com.pl Pisemne potwierdzenie realizacji szkolenia prześlemy e-mailem do Działu Szkoleń 7 dni przed datą rozpoczęcia zajęć.

Vademecum Sp. z o.o., Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław, tel./fax: 71 341 85 10,
e-mail: vade@vade.com.pl

ZGŁOSZENIE na szkolenie on-line – ZARZĄDZANIE I OPTYMALIZACJA ZAPASÓW W PRZEDSIĘBIORSTWIE (FIRMIE)®

W terminie (zaznacz właściwy):

27-28.05.2021

ZGŁASZAJĄCY

Pełna nazwa firmy

Dokładny adres

tel.: (0) fax:

e-mail:NIP:

Imię i nazwisko osoby zgłaszanej na szkolenie – stanowisko

1. –

2. –

Data zgłoszenia

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Możliwość rezygnacji: rezerwację miejsca w grupie szkoleniowej można odwołać nie później niż 6 dni przedterminem rozpoczęcia zajęć. Późniejsza rezygnacja nie zwalnia z uiszczenia zapłaty w wysokości 50% ceny szkolenia.

Vademecum Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w terminie do 6 dni kalendarzowych przed datą realizacji. Vademecum Sp. z o.o. nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej lub prawnej za powstałe po stronie uczestnika koszty poniesione przed otrzymaniem **Pisemnego potwierdzenia realizacji szkolenia.**

Administratorem Państwa danych jest Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. (Vademecum), z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Aleja Piastów 11 lok. 2.

Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu: realizacji usług w zakresie organizacji szkoleń / konferencji / eventów; przekazywania informacji handlowych w zakresie działalności Spółki Vademecum; obsługi księgowej (np. wystawianie faktur za usługi, itd.); dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej; obsługi reklamacji, prowadzenia analiz statystycznych; przechowywania dla celów archiwalnych. **Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych** jest umowa świadczenia usług szkoleniowych, jak również może być dobrowolnie wyrażona zgoda w celu i zakresie wskazanym w jej treści, którą można cofnąć w każdym czasie. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże brak zgody uniemożliwi Spółce Vademecum przedstawienie Państwu informacji dotyczących oferty naszych produktów lub usług. **Dane osobowe mogą być przekazywane** głównie trenerom współpracującym z Vademecum sp. z o.o., podmiotom zewnętrznym dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Spółki, dostawcom usług prawnych, doradczych, audytowych, hotelarskich czy rachunkowych. Podmioty te będą przetwarzać Państwa dane jedynie na zlecenie, na podstawie niezbędnych umów powierzenia przetwarzania danych oraz przy zapewnieniu przez te podmioty odpowiednich środków w celu ochrony danych. Spółka Vademecum nie przekazuje Państwa danych poza Unię Europejską.

Jako Administrator danych osobowych, Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. zapewnia prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania; przenoszenia danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych); cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest jednocześnie osobą wypełniającą formularz zgłoszeniowy, podmiot zgłaszający jest zobowiązany w imieniu Spółki Vademecum do spełnienia wobec uczestnika obowiązku informacyjnego, tj. do przekazania uczestnikowi informacji wynikających z art. 14 RODO.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, prosimy kontaktować się na adres: vade@vade.com.pl