



ORGANIZACJA I OPTYMALIZACJA GOSPODARKI MATERIAŁOWEJ W PRZEDSIĘBIORSTWIE[©]

Zapraszamy do udziału w warsztacie, którego celem jest analiza i ocena funkcjonowania gospodarki materiałowej w przedsiębiorstwie oraz nakreślenie rozwiązań prowadzących do optymalizacji procesów zakupowo - zaopatrzeniowych i magazynowych.

Uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę na temat:

- określenia zadań stawianych przed gospodarką materiałową przedsiębiorstwa,
- zdefiniowania gospodarki materiałowej i jej elementów składowych,
- określenia uwarunkowań wpływających na sprawność procesów zaopatrzeniowych i magazynowych,
- opracowania zakresu zadań i odpowiedzialności osób funkcyjnych w gospodarce materiałowej,
- określenia parametrów i normatywów planowania zapasów materiałowych w przedsiębiorstwie,
- określenia wielkości zapasów maksymalnych i zapasów bezpieczeństwa,
- określenia ekonomicznych wielkości dostaw, czasu składania zamówień i organizacji ich przepływu,
- dokonania podziału towarów według różnych kryteriów składowania,
- zaplanowania organizacji funkcjonowania magazynów,
- określenia czynności operacyjnych poszczególnych procesów magazynowych,
- dostosowania metod składowania, manipulacji, kompletacji do właściwości składowanych zapasów,
- kontroli i koordynacji działań w magazynach różnych branż,
- podejmowania decyzji dotyczących zarządzania gospodarką magazynową,
- zmodernizowania i poprawy organizacji działania magazynów istniejących,
- dokonania kompleksowej oceny magazynów oraz określenie czynników powodujących przestoje i ograniczenia.

ORGANIZACJA I OPTYMALIZACJA GOSPODARKI MATERIAŁOWEJ W PRZEDSIĘBIORSTWIE[©]

Program szkolenia on-line

Zakres realizowanej tematyki

- 1. STRUKTURA ORGANIZACYJNA GOSPODARKI MATERIAŁOWEJ W PRZEDSIĘBIORSTWIE**
 - rola i miejsce gospodarki materiałowej w strukturze przedsiębiorstwa i jego logistyki,
 - relacje pomiędzy poszczególnymi komórkami odpowiedzialnymi za gospodarkę materiałową,
 - zakresy zadań i odpowiedzialności osób funkcyjnych,
 - uwarunkowania funkcjonowania,
 - struktura organizacyjna gospodarki magazynowej i materiałowej.
- 2. PODZIAŁ I ASORTYMENT ZAPASÓW**
 - podział zapasów według kryterium ważności (metody ABC, XYZ),
 - charakterystyka zapasów oraz ich wpływ na zastosowane metody składowania.
- 3. ANALIZA POZIOMÓW (WIELKOŚCI) ZAPASÓW**
 - czynniki wpływające na wielkość zapasów poszczególnych pozycji asortymentowych,
 - wielkość zapasów bieżących,
 - poziom zapasów bezpieczeństwa,
 - ustalenie i ocena punktu złożenia zamówienia (kiedy zamówić?),
 - wpływ poziomu obsługi klienta na wielkość utrzymywanych zapasów magazynowych.
- 4. EKONOMIKA DOSTAW**
 - ekonomiczna wielkość zamówienia (EWD)- optymalizacja dostaw dla poszczególnych pozycji zapasów (ile zamówić?),
 - wielkość zapasów maksymalnych.
- 5. ZAGOSPODAROWANIE ZAPASÓW ZALEGAJĄCYCH I NIEROTACYJNYCH**
 - wielkość zapasów zalegających i nierotacyjnych,
 - sposoby zagospodarowania zapasów zalegających i nierotacyjnych.
- 6. MIERNIKI I WSKAŹNIKI ZAPASÓW**
 - podział mierników i wskaźników wykorzystywanych w ocenie zapasów,
 - wskaźniki rotacji zapasów magazynowych, produkcyjnych i innych,
 - możliwości i potrzeby oceny struktury i poziomów zapasów.
- 7. ORGANIZACJA MAGAZYNÓW W PRZEDSIĘBIORSTWIE W REALIACH GOSPODARKI RYNKOWEJ**
 - rola i miejsce magazynów w gospodarce materiałowej przedsiębiorstw,
 - zadania magazynów w zintegrowanych łańcuchach dostaw.
- 8. TECHNOLOGIA OPERACJI MAGAZYNOWYCH**
 - charakterystyka technologicznego procesu magazynowania,
 - organizacja prac magazynowych w przedsiębiorstwie,
 - dostosowanie operacji magazynowych do rodzaju magazynów i poszczególnych ich elementów.
- 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNA PRACOWNIKÓW ZA POWIERZONE MIENIE**
 - dokumenty normujące odpowiedzialność materialną,
 - uwarunkowania prawne normujące kwestie odpowiedzialności materialnej pracowników za powierzone mienie,
 - praktyczne rozwiązania dot. odpowiedzialności materialnej.
- 10. INWENTARYZACJA SKŁADNIKÓW MAJĄTKU W GOSPODARCE MAGAZYNOWEJ**
 - rodzaje inwentaryzacji stosowane w gospodarce magazynowej,
 - metody i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji,
 - realizacja procedur inwentaryzacyjnych,
 - błędy w realizacji procesów inwentaryzacyjnych.
- 11. METODY ROZMIESZCZENIA I KOMPLETACJI ZAPASÓW**
 - zasady rozmieszczenia zapasów w magazynach,
 - metoda stałych miejsc składowych,
 - metoda wolnych miejsc składowych,
 - metody mieszane,
 - metody kompletacji zapasów.
- 12. METODY SKŁADOWANIA ZAPASÓW**
 - organizacja tradycyjnych metod składowania,
 - nowoczesne rozwiązania składowania zapasów,
- 13. SYSTEM ZNAKOWANIA I IDENTYFIKACJI MIEJSC SKŁADOWANIA ORAZ TOWARÓW W OPAKOWANIACH JEDNOSTKOWYCH I ZBIORCZYCH**
 - zasady znakowania ładunków w magazynach,
 - oznakowanie miejsc składowania zapasów,
 - organizacja systemu kodów kreskowych zgodna z systemem GS1 (EAN),
 - wykorzystanie kodów wewnętrznych dla usprawnienia przepływu zapasów materiałowych w przedsiębiorstwie,
 - wykorzystanie fal radiowych do identyfikacji zapasów w gospodarce materiałowej - techniki RFID.

Zajęcia poprowadzi



Dr Sławomir Kempka

Doświadczony trener, konsultant w zakresie logistyki i restrukturyzacji przedsiębiorstw.

Specjalizuje się i doradza w obszarze: **zarządzania logistycznym przedsiębiorstwem, zarządzania zapasami, kosztami i procesami logistycznymi, zarządzania łańcuchami dostaw, gospodarką materiałową i magazynową.**

Wynikiem jego zainteresowań jest opracowanie rozprawy doktorskiej z zakresu optymalizacji procesów logistycznych. Jest autorem 24 prac naukowo - badawczych, z których większość została wdrożona do usprawnienia funkcjonowania przedsiębiorstw różnych branż.

Współpracował między innymi z Instytutem Logistyki i Magazynowania w Poznaniu.

Doświadczenie zawodowe zdobywał w przedsiębiorstwach produkcyjnych i logistycznych zarówno w Polsce, jak i za granicą. Realizował szkolenia i warsztaty doskonalące umiejętności kierownicze i zarządcze osób funkcyjnych, pracujących w logistyce i związanych z organizacją funkcjonowania łańcuchów dostaw.

Warunki finansowo-organizacyjne

Temat	ORGANIZACJA I OPTYMALIZACJA GOSPODARKI MATERIAŁOWEJ W PRZEDSIĘBIORSTWIE®
Miejsce	Szkolenie on-line
Termin	31 maja – 1 czerwca 2021 r. Zajęcia w godzinach 09:00–15:00
Finanse	Koszt uczestnictwa jednej osoby w zajęciach: 952 zł netto. Do powyższej ceny należy doliczyć 23 % VAT. Cena zawiera: <ul style="list-style-type: none"> dostęp do platformy w czasie realizacji szkolenia, autorskie materiały szkoleniowe, zaświadczenia o przebytych szkoleniu dla każdego uczestnika.
Minimalne wymagania sprzętowe dla uczestników	Minimalne wymagania sprzętowe dla uczestników: <ul style="list-style-type: none"> komputer lub telefon z dostępem do Internetu, przeglądarka internetowa, głośniki lub słuchawki, kamera, mikrofon
Płatność	Bank Ochrony Środowiska S.A. O/Wrocław 89 1540 1030 2001 7753 1706 0002 z podaniem tematu szkolenia i daty realizacji.
Zgłoszenia	Zgłoszenia przyjmujemy e-mailem, lub telefonicznie: Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław tel./fax: (071) 341 85 10, e-mail: vade@vade.com.pl Pisemne potwierdzenie realizacji szkolenia prześlemy e-mailem do Działu Szkoleń 7 dni przed datą rozpoczęcia zajęć.

Vademecum Sp. z o.o., Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław, tel./fax: 71 341 85 10,
e-mail: vade@vade.com.pl

ZGŁOSZENIE na szkolenie on-line – ORGANIZACJA I OPTYMALIZACJA GOSPODARKI MATERIAŁOWEJ W PRZEDSIĘBIORSTWIE[®]

W terminie (zaznacz właściwy):

31.05 – 1.06.2021

ZGŁASZAJĄCY

Pełna nazwa firmy

.....

Dokładny adres

.....

tel.: (0) fax:

e-mail:NIP:

Imię i nazwisko osoby zgłaszanej na szkolenie – stanowisko

1. –

2. –

Data zgłoszenia

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Możliwość rezygnacji: rezerwację miejsca w grupie szkoleniowej można odwołać nie później niż 6 dni przedterminem rozpoczęcia zajęć. Późniejsza rezygnacja nie zwalnia z uiszczenia zapłaty w wysokości 50% ceny szkolenia.

Vademecum Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w terminie do 6 dni kalendarzowych przed datą realizacji. Vademecum Sp. z o.o. nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej lub prawnej za powstałe po stronie uczestnika koszty poniesione przed otrzymaniem **Pisemnego potwierdzenia realizacji szkolenia.**

Administratorem Państwa danych jest Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. (Vademecum), z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Aleja Piastów 11 lok. 2.

Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu: realizacji usług w zakresie organizacji szkoleń / konferencji / eventów; przekazywania informacji handlowych w zakresie działalności Spółki Vademecum; obsługi księgowej (np. wystawianie faktur za usługi, itd.); dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej; obsługi reklamacji, prowadzenia analiz statystycznych; przechowywania dla celów archiwalnych. **Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych** jest umowa świadczenia usług szkoleniowych, jak również może być dobrowolnie wyrażona zgoda w celu i zakresie wskazanym w jej treści, którą można cofnąć w każdym czasie. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże brak zgody uniemożliwi Spółce Vademecum przedstawienie Państwu informacji dotyczących oferty naszych produktów lub usług. **Dane osobowe mogą być przekazywane** głównie trenerom współpracującym z Vademecum sp. z o.o., podmiotom zewnętrznym dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Spółki, dostawcom usług prawnych, doradczych, audytowych, hotelarskich czy rachunkowych. Podmioty te będą przetwarzać Państwa dane jedynie na zlecenie, na podstawie niezbędnych umów powierzenia przetwarzania danych oraz przy zapewnieniu przez te podmioty odpowiednich środków w celu ochrony danych. Spółka Vademecum nie przekazuje Państwa danych poza Unię Europejską.

Jako Administrator danych osobowych, Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. zapewnia prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania; przenoszenia danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych); cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest jednocześnie osobą wypełniającą formularz zgłoszeniowy, podmiot zgłaszający jest zobowiązany w imieniu Spółki Vademecum do spełnienia wobec uczestnika obowiązku informacyjnego, tj. do przekazania uczestnikowi informacji wynikających z art. 14 RODO.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, prosimy kontaktować się na adres: vade@vade.com.pl