



# ZARZĄDZANIE ZAPASAMI – ŁAŃCUCHEM DOSTAW

Rozwój logistyki w firmach obejmuje głównie usprawnianie obszarów działania procesów i płynności dostaw. Dzięki stale zmieniającym się technologiom zwiększają się bowiem oczekiwania klientów, którzy coraz częściej korzystają z usług e-commerce.

**Dlaczego firmy inwestują w nowoczesne zarządzanie łańcuchem dostaw?**

**Na czym one polegają?**

**Jakie wybrać metody zarządzania zapasami?**

Tworząc strategię zarządzania zapasami należy posiadać wiele danych i informacji na temat rezerw, które to pozwolą na opracowanie adekwatnych metod i rozwiązań w zakresie zarządzania zapasami.

Zapraszamy na szkolenie, na którym dowiesz się jak efektywnie zarządzać zapasami minimalizując koszty magazynowania oraz zapewniając odpowiedni poziom obsługi klienta przez optymalizację rezerw.

Program treningu opracował – **Jacek Jarmuszcak** – doświadczony na międzynarodowych rynkach manager zakupów, negocjacji zakupowych i strategii generowania oszczędności

# ZARZĄDZANIE ZAPASAMI – ŁAŃCUCHEM DOSTAW

## Program szkolenia

### Zakres realizowanej tematyki

#### Moduł I – planowanie/harmonogramowanie i analiza

1. Planowanie i harmonogramowanie realizacji prac z dostawcą. Narzędzia planistyczne realizacji dostaw.
2. W jaki sposób dostosować i pogodzić duże potrzeby zamawiającego (popyt) z mocami przerobowymi dostawcy (podaż)? Jak działać w sytuacjach kryzysowych braku mocy przerobowych dostawcy?
3. Zarządzanie zapasem – zapas bezpieczeństwa a koszt magazynowania – jak je pogodzić, w jaki sposób znaleźć optimum?
4. Narzędzia planistyczne zarządzania zapasem - najlepsze praktyki. (Analiza ABC i XYZ)
5. W jaki sposób wykorzystać zasoby dostawcy do wspomagania planowania dostępności towarów? Wprowadzamy narzędzie VMI Vendor Managed Inventory)
6. W jaki sposób wprowadzić rozwiązanie Stock Konsygnacyjny (Consignment Stock – CS) z dostawcą? Oraz rozwinąć CS do współpracy z dostawcą w systemie KANBAN.
7. Różnice modeli logistycznych Lean oraz Agile – w jaki sposób wykorzystać najlepsze rozwiązania z dwóch przeciwstawnych modeli?
8. Planowanie produkcji – jak działa HEIJUNKA – czyli spłaszczanie odchyłeń produkcyjnych.
9. Wskaźniki mierzenia efektywności zarządzania zapasem – Rotacja, OTD, definicja obsoletów i slow moversów (pozycji nierotujących)

#### Moduł II – narzędzia, ryzyko i komunikacja

1. Omówienie modeli analizy ryzyka w realizacji współpracy z dostawcami. Definiowanie ryzyka oraz model analizy ryzyka w łańcuchu dostaw. Prezentacja i ćwiczenie narzędzia analizy ryzyka.
2. Między młotem a kowadłem – czyli najważniejsza jest sprawna komunikacja między dostawcami a partnerami wewnętrznymi. Narzędzia planowania komunikacji - „Governance Model” do zarządzania komunikacją w zespole realizacji dostaw.
3. Zarządzanie ryzykiem braku odstaw (dostawcy strategiczni i wąskie gardła)
4. Zarządzanie w sytuacji dużej ilości dostawców (tzw. produkty grupy C)
5. Narzędzie ocena bieżącej współpracy z dostawcą (w tym jakości komunikacji, elastyczności, reakcji na zgłaszane problemy, OTIF, CLIP etc.).
6. OTIF - przykład zastosowania , obliczania i automatyzacja wskaźnika.
7. Narzędzie monitoringu i kontroli realizacji prac („Tracker Tool”) mierzące terminowość oraz kompletność realizacji.
8. W jaki sposób podzielić prace, definiowanie ról i ustalenie modelu operacyjnego z dostawcami jako wstęp do dobrej współpracy.
9. Zarządzanie transportem na bazie incoterms – podział ryzyka między dostawcę a klienta.
10. W jaki sposób połączyć zadania operacyjne Logistyki i Zakupów do wyników finansowych firmy EBIT i ROA – cele strategiczne optymalizacji kosztowej

## Zajęcia poprowadzi



**Jacek Jarmuszczyk**

Trener – praktyk doświadczony na międzynarodowych rynkach manager zakupów, negocjacji i strategii zakupowych

**Wykładowca w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu na kierunku Zakupy w biznesie.**

**Jedyny w Polsce** trener z doświadczeniem praktycznym sięgającym od zakupów surowców i opakowań dla branży FMCG, przez zakupy dla przemysłu automotive do zakupu usług profesjonalnych (w tym Facility Management) i systemów IT branży usługowej. Dlatego dobrze rozumie różnice w **metodach wywierania presji na dostawcach** w zależności od branży.

**Ekspert w dziedzinie aukcji elektronicznych** oraz e-systemów zarządzania zakupami. Posiada praktyczne doświadczenie w zakresie wdrażania i usprawniania narzędzi elektronicznych wspierających obszar zakupów (Ocena Dostawcy, Zarządzanie Kontraktami, Obieg Zapotrzebowań Wewnętrznych, Aukcje Elektroniczne).

## Warunki finansowo-organizacyjne

<b>Temat</b>	<b>ZARZĄDZANIE ZAPASAMI – ŁAŃCUCHEM DOSTAW</b>
<b>Miejsce</b>	<b>Wrocław</b> , WenderEDU Business Center, ul. Św. Józefa 1/3
<b>Termin</b>	<b>11-12 kwietnia 2022 r.</b> Zajęcia w godzinach 09:00–16:00
<b>Finanse</b>	<b>Koszt uczestnictwa jednej osoby w zajęciach:</b> 1350 zł netto. Do powyższej ceny należy doliczyć 23 % VAT. <b>Cena zawiera:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 godzin dydaktycznych warsztatów,</li> <li>• materiały szkoleniowe i pomocnicze,</li> <li>• serwis kawowy oraz lunch,</li> <li>• zaświadczenia o przebytych szkoleniu dla każdego uczestnika.</li> </ul>
<b>Informacja dodatkowa</b>	Koszt noclegu w WenderEDU Business Center w pok. 1-os. ze śniadaniem wynosi 155 zł brutto.
<b>Płatność</b>	Bank Ochrony Środowiska S.A. O/Wrocław 89 1540 1030 2001 7753 1706 0002 z podaniem tematu szkolenia i daty realizacji.
<b>Zgłoszenia</b>	<b>Zgłoszenia przyjmujemy</b> e-mailem, lub telefonicznie: Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław tel./fax: (071) 341 85 10, e-mail: vade@vade.com.pl  <b>Pisemne potwierdzenie realizacji szkolenia</b> prześlemy e-mailem do Działu Szkoleń 7 dni przed datą rozpoczęcia zajęć.

Vademecum Sp. z o.o., Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław, tel./fax: 71 341 85 10,  
e-mail: [vade@vade.com.pl](mailto:vade@vade.com.pl)

## ZGŁOSZENIE na szkolenie – ZARZĄDZANIE ZAPASAMI – ŁAŃCUCHEM DOSTAW

**W terminie** (zaznacz właściwy):

**11-12.04.2022, Wrocław**

### ZGŁASZAJĄCY

Pełna nazwa firmy .....

.....

Dokładny adres .....

.....

tel.: (0 ) ..... fax: .....

e-mail: ..... NIP: .....

Imię i nazwisko osoby zgłaszanej na szkolenie – stanowisko

1. .... – .....

2. .... – .....

Data zgłoszenia .....

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

**Możliwość rezygnacji:** rezerwację miejsca w grupie szkoleniowej można odwołać nie później niż 6 dni przedterminem rozpoczęcia zajęć. Późniejsza rezygnacja nie zwalnia z uiszczenia zapłaty w wysokości 50% ceny szkolenia.

Vademecum Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w terminie do 6 dni kalendarzowych przed datą realizacji. Vademecum Sp. z o.o. nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej lub prawnej za powstałe po stronie uczestnika koszty poniesione przed otrzymaniem **Pisemnego potwierdzenia realizacji szkolenia.**

**Administratorem Państwa danych** jest Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. (Vademecum), z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Aleja Piastów 11 lok. 2.

**Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu:** realizacji usług w zakresie organizacji szkoleń / konferencji / eventów; przekazywania informacji handlowych w zakresie działalności Spółki Vademecum; obsługi księgowej (np. wystawianie faktur za usługi, itd.); dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej; obsługi reklamacji, prowadzenia analiz statystycznych; przechowywania dla celów archiwalnych. **Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych** jest umowa świadczenia usług szkoleniowych, jak również może być dobrowolnie wyrażona zgoda w celu i zakresie wskazanym

w jej treści, którą można cofnąć w każdym czasie. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże brak zgody uniemożliwi Spółce Vademecum przedstawienie Państwu informacji dotyczących oferty naszych produktów lub usług. **Dane osobowe mogą być przekazywane** głównie trenerom współpracującym z Vademecum sp. z o.o., podmiotom zewnętrznym dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Spółki, dostawcom usług prawnych, doradczych, audytowych, hotelarskich czy rachunkowych. Podmioty te będą przetwarzać Państwa dane jedynie na zlecenie, na podstawie niezbędnych umów powierzenia przetwarzania danych oraz przy zapewnieniu przez te podmioty odpowiednich środków w celu ochrony danych. Spółka Vademecum nie przekazuje Państwa danych poza Unię Europejską.

**Jako Administrator danych osobowych, Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. zapewnia prawo do:** żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania; przenoszenia danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych); cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest jednocześnie osobą wypełniającą formularz zgłoszeniowy, podmiot zgłaszający jest zobowiązany w imieniu Spółki Vademecum do spełnienia wobec uczestnika obowiązku informacyjnego, tj. do przekazania uczestnikowi informacji wynikających z art. 14 RODO.

**We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych,** prosimy kontaktować się na adres: [vade@vade.com.pl](mailto:vade@vade.com.pl)