



UNIJNE PRAWO CELNE OD PODSTAW W KONTEKŚCIE NAJNOWSZYCH ZMIAN

Jeśli chcesz:

- poznać obowiązki podmiotu uczestniczącego w wymianie towarowej z zagranicą;
- poznać procedury celne pozwalające na optymalizację czasowo-kosztową;
- umieć zidentyfikować taryfowe i pozataryfowe ograniczenia w obrocie towarowym;
- dowiedzieć się jak unikać błędów;
- dowiedzieć się na jakie aspekty zwracać szczególną uwagę;
- wiedzieć co zrobić w momencie wykrycia nieprawidłowości
- dowiedzieć się jakie zmiany czekają nas w najbliższej przyszłości

te warsztaty są dla Ciebie.

Program zajęć został opracowany przez **wieloletniego praktyka, cenionego szkoleniowca** z zakresu prawa celnego, **funkcjonariusza celnego z 25-letnim stażem**. **Wykładowcę przedmiotu „Wspólnotowa Taryfa Celna”** na studiach podyplomowych o kierunku „Obsługa celna w transporcie międzynarodowym” w Akademii Sztuki Wojennej

UNIJNE PRAWO CELNE OD PODSTAW W KONTEKŚCIE NAJNOWSZYCH ZMIAN

Program szkolenia on-line

Zakres realizowanej tematyki

Zasady funkcjonowania prawa celnego w Polsce i Unii Europejskiej

- zarys źródeł polityki celnej i prawa celnego,
- unia celna – istota i znaczenie w handlu zagranicznym w UE i w Polsce,
- organy celne w krajach UE i w Polsce - ich kompetencje i właściwość.

Podstawy stosowania prawa celnego

- podstawy prawne przywozu/wywozu i tranzytu towarów w Unii Europejskiej,
- magazyny czasowego składowania, miejsca uznane i wyznaczone,
- procedury celne zwykłe i specjalne,
- powrotny wywóz,

Zgłoszenia i celne i jego formy

- rodzaje i formy zgłoszeń celnych, praktyczne aspekty ich wykorzystania,
- systemy elektroniczne w obsłudze zgłoszeń celnych: CELINA / AIS, AES, NCTS, ICS – rodzaje komunikatów, adnotacji i informacji zwrotnych dla zgłaszającego, procedury awaryjne.
- dokumenty i komunikaty potwierdzające dokonane operacje celne, Powiadomienie o Długu POD,
- Poświadczony Zgłoszenie Celne - PZC, IE599, zasady archiwizacji dokumentacji odpraw celnych,
- alternatywne dowody potwierdzające wywóz towaru z UE w kontekście stosowania stawek podatku od towarów i usług,

Dokumenty w wymianie towarowej z zagranicą i odprawach celnych

- SAD (JDA) – wersja elektroniczna,
- faktura,
- listy przewozowe,
- pozostałe dokumenty,

Elementy kalkulacyjne stosowane odprawach celnych

- pochodzenie towarów, Wiążąca Informacja o Pochodzeniu - WIP,
- wartość celna towarów, metody wyznaczania wartości celnej towaru, stosowanie kursów walut na potrzeby ustalania wartości celnej,
- taryfikacja towarów, stawki i rodzaje ceł, Wiążąca Informacja Taryfowa – WIT
- zwolnienia z cła i podatku od towarów i usług w operacjach celnych.

Instytucja Upoważnionego Przedsiębiorcy (AEO)

- rodzaje statusu upoważnionego przedsiębiorcy, obowiązki i korzyści wynikające z jego posiadania, uzyskanie dostępu do uproszczeń, obniżenie kwoty referencyjnej zabezpieczenia należności celnopodatkowych.

Procedury celne uproszczone, ich istota w praktyce odpraw celnych

- Istota uproszczeń w zgłoszeniach celnych,
- rodzaje i zastosowanie procedur uproszczonych,
- rozliczanie podatku VAT należnego z tytułu importu towarów wynikające z art.33 a ustawy o podatku od towarów i usług w deklaracjach podatkowych.

Postępowanie administracyjne w sprawach celnych

- przedstawicielstwo w sprawach celnych i jego rodzaje – praktyka zastosowania,
- kontrola towarów przed zwolnieniem, weryfikacja zgłoszeń celnych, kontrola celna po zwolnieniu towaru, aspekty prawne kontroli celno-skarbowej i kontroli przedsiębiorców,
- postępowanie administracyjne w sprawach celnych, uwagi prawne i aspekty praktyczne

Zajęcia poprowadzi

EKSPERT CELNY - Trener, konsultant i absolwent studiów o kierunku stosunków międzynarodowych w specjalności obsługa celna biznesu międzynarodowego.

Funkcjonariusz celno-skarbowy z 25-letnim stażem (m. in. stanowiska kierownicze, koordynator ds. towarów strategicznych).

Uczestnik konferencji międzynarodowych, eventów, szkoleń w kraju i za granicą poświęconych tematyce prawa celnego i ograniczeniom pozaekonomicznym.

Aktualnie wykładowca przedmiotu „Wspólnotowa Taryfa Celna” na studiach podyplomowych o kierunku „Obsługa celna w transporcie międzynarodowym” w Akademii Sztuki Wojennej.

Warunki finansowo-organizacyjne

Temat	UNIJNE PRAWO CELNE OD PODSTAW W KONTEKŚCIE NAJNOWSZYCH ZMIAN
Miejsce	Szkolenie on-line.
Termin	28-29 października 2021 r. Zajęcia w godzinach 09:00–15:00
Finanse	Koszt uczestnictwa jednej osoby w zajęciach: 952 zł netto. Do powyższej ceny należy doliczyć 23 % VAT. Cena zawiera: <ul style="list-style-type: none"> dostęp do platformy w czasie realizacji szkolenia, autorskie materiałyszkoliowe, zaświadczenia o przebytych szkoleniu dla każdego uczestnika.
Minimalne wymagania sprzętowe dla uczestników	Minimalne wymagania sprzętowe dla uczestników: <ul style="list-style-type: none"> komputer lub telefon z dostępem do Internetu, przeglądarka internetowa, głośniki lub słuchawki, kamera, mikrofon
Płatność	Bank Ochrony Środowiska S.A. O/Wrocław 89 1540 1030 2001 7753 1706 0002 z podaniem tematu szkolenia i daty realizacji.
Zgłoszenia	Zgłoszenia przyjmujemy e-mailem, lub telefonicznie: Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław tel./fax: (071) 341 85 10, e-mail: vade@vade.com.pl Pisemne potwierdzenie realizacji szkolenia prześlemy e-mailem do Działu Szkoleń 7 dni przed datą rozpoczęcia zajęć.

Vademecum Sp. z o.o., Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław, tel./fax: 71 341 85 10,
e-mail: vade@vade.com.pl

ZGŁOSZENIE na szkolenie on-line – UNIJNE PRAWO CELNE OD PODSTAW W KONTEKŚCIE NAJNOWSZYCH ZMIAN

W terminie (zaznacz właściwy):

28-29.10.2021

ZGŁASZAJĄCY

Pełna nazwa firmy

.....

Dokładny adres

.....

tel.: (0) fax:

e-mail:NIP:

Imię i nazwisko osoby zgłaszanej na szkolenie – stanowisko

1. –

2. –

Data zgłoszenia

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Możliwość rezygnacji: rezerwację miejsca w grupie szkoleniowej można odwołać nie później niż 6 dni przedterminem rozpoczęcia zajęć. Późniejsza rezygnacja nie zwalnia z uiszczenia zapłaty w wysokości 50% ceny szkolenia.

Vademecum Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w terminie do 6 dni kalendarzowych przed datą realizacji. Vademecum Sp. z o.o. nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej lub prawnej za powstałe po stronie uczestnika koszty poniesione przed otrzymaniem **Pisemnego potwierdzenia realizacji szkolenia**.

Administratorem Państwa danych jest Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. (Vademecum), z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Aleja Piastów 11 lok. 2.

Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu: realizacji usług w zakresie organizacji szkoleń / konferencji / eventów; przekazywania informacji handlowych w zakresie działalności Spółki Vademecum; obsługi księgowej (np. wystawianie faktur za usługi, itd.); dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej; obsługi reklamacji, prowadzenia analiz statystycznych; przechowywania dla celów archiwalnych. **Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych** jest umowa świadczenia usług szkoleniowych, jak również może być dobrowolnie wyrażona zgoda w celu i zakresie wskazanym

w jej treści, którą można cofnąć w każdym czasie. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże brak zgody uniemożliwi Spółce Vademecum przedstawienie Państwu informacji dotyczących oferty naszych produktów lub usług. **Dane osobowe mogą być przekazywane** głównie trenerom współpracującym z Vademecum sp. z o.o., podmiotom zewnętrznym dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Spółki, dostawcom usług prawnych, doradczych, audytowych, hotelarskich czy rachunkowych. Podmioty te będą przetwarzać Państwa dane jedynie na zlecenie, na podstawie niezbędnych umów powierzenia przetwarzania danych oraz przy zapewnieniu przez te podmioty odpowiednich środków w celu ochrony danych. Spółka Vademecum nie przekazuje Państwa danych poza Unię Europejską.

Jako Administrator danych osobowych, Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. zapewnia prawo: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania; przenoszenia danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych); cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest jednocześnie osobą wypełniającą formularz zgłoszeniowy, podmiot zgłaszający jest zobowiązany w imieniu Spółki Vademecum do spełnienia wobec uczestnika obowiązku informacyjnego, tj. do przekazania uczestnikowi informacji wynikających z art. 14 RODO.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, prosimy kontaktować się na adres: vade@vade.com.pl