

Zaproszenie na szkolenie

Tym razem do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez **dr Izabellę Tymińską** zapraszamy osoby zajmujące się spedycją. Uczestnicy szkolenia uzyskają wiedzę na temat ryzyk, odpowiedzialności, kosztów oraz możliwości i zagrożeń, jakie towarzyszą pracy firm spedycyjnych oraz przewoźników uczestniczących w procesie wymiany towarowej z zagranicą.

Podczas szkolenia:

- poznasz obowiązki i odpowiedzialności spedytora w zakresie aspektów celnych w obrocie towarowym z krajami trzecimi oraz na terenie UE
- zidentyfikujesz najczęstsze błędy i ryzyka, które mogą się pojawić podczas obsługi spedycyjnej w kontekście przepisów celnych i dowiesz się, na co zwracać uwagę, by ich skutecznie unikać
- przeanalizujesz wszelkie dokumenty celne, które mogą trafić w ręce spedytora i dowiesz się, jak prawidłowo powinny wyglądać, kto i kiedy je wypełnia, do czego służą i jakie konsekwencje dla spedytora są związane z ich nieprawidłowościami

PRZEPISY CELNE W SPEDYCJI – zarabiaj minimalizując ryzyka

Program:

1. **Podstawy prawa celnego w przewozie międzynarodowym towarów**
 - Konwencje międzynarodowe
 - Unijna prawo celne
2. **Procedury celne oraz nazwy dokumentów w nich występujące**
 - Procedura wywozu (EX/EU)
 - Dopuszczenie do obrotu (IM)
3. **Tranzyt (przekaz T1/T2/T2L)**
 - Umowa spedycji a odpowiedzialność odprawy celnej
 - Odpowiedzialność z kodeksu cywilnego
 - Odpowiedzialność solidarna
4. **Pochodzenie towaru – podział i dokumenty oraz formalności przy ich stosowaniu**
 - EUR 1
 - ATR
 - Deklaracje na fakturze
 - Bezpośredni transport
5. **Dokumenty do odprawy celnej**
 - Faktura handlowa
 - Faktura proforma
 - Specyfikacja
 - List przewozowy
 - Inne wymagania
6. **Odprawa celna wymogi formalno-prawne**
 - Numer MRN
 - Komunikaty od organów celnych
7. **Dozór celny i jego przestrzeganie**
 - Definicja
 - Sposoby sprawowania
 - Sankcje

8. Zgłoszenie celne na SAD dla podmiotu gospodarczego

- Jak czytać zgłoszenie celne
- Istotne elementy dla spedytora

9. Dokumenty w przewozie wyrobu akcyzowego

- Dokument e-AD
- Dokument e-DD
- SENT

10. Rodzaje faktur

- Handlowa
- Celna
- Proforma
- Istota i cel wystawiania

11. Listy przewozowe

- CMR
- AWB
- B/L
- CIM/SMGS

12. Inne wymagane dokumenty

- Licencje
- Koncesje
- Pozwolenia
- Fumigacja drewna

13. Pytania i odpowiedzi

Prowadząca



dr IZABELLA TYMIŃSKA

Wieloletni praktyk, znany i ceniony szkoleniowiec z zakresu prawa celnego, organizacji transportu międzynarodowego oraz spedycji.

Były funkcjonariusz celny i zarazem doświadczony spedytor oraz agent celny. Wykładowca na Akademii Sztuki Wojennej na wydziale Zarządzania i Dowodzenia w Instytucie Logistyki w Warszawie, UTH im. H. Chodkowskiej oraz ALMAMER.

Były członek zarządu firmy EBS sp. z o.o.

Zajmuje się doradztwem z zakresu praktycznego zastosowania przepisów prawa celnego. **Na jej biurko trafiają sprawy z tzw. „górną półką trudności”, zawile i nietypowe.**

Autorka licznych publikacji z dziedziny obrotu towarowego z zagranicą. Doświadczenie zdobyła pracując m.in. jako agent celny na lotnisku i funkcjonariusz celny w referacie przeznaczeń celnych w UCI w Warszawie, członek zarządu i koordynator ds. zarządzania w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością.

Dla firmy Vademecum prowadziła szereg szkoleń otwartych i zamkniętych, m.in.:

- KOMPENDIUM WIEDZY CELNO-PODATKOWEJ DLA POCZĄTKUJĄCYCH – procedury celne w obrocie towarowym z zagranicą
- POCHODZENIE TOWARÓW - jak ustalać pochodzenie towarów w celu uzyskania korzyści dla naszych kontrahentów
- PRAWO CELNE – praktyczne wskazówki i aktualizacja wiedzy
- OBRÓT WYROBAMI AKCYZOWYMI - DZIŚ I PO ZMIANIE W PRZEPISACH
- PODATEK VAT W OBROcie TOWAROWYM Z ZAGRANICĄ – w obliczu zmian Dyrektywy VAT od 2020 roku

Opinie o jej szkoleniach (z ankiet poszkoleniowych):

Cenne jest stanowisko prowadzącej szkolenie z punktu widzenia przedsiębiorcy, a nie urzędnika

Szkolenie bardzo dobre, pomocne. Łatwe pozyskanie wiedzy

Dla mnie prowadząca była „strzałem w dziesiątkę”

Doceniam wiedzę merytoryczną i praktyczną prowadzącej

Zmiany w przepisach celnych, zmiany dotyczące AEO.

Szkolenie bardzo dobre merytorycznie. Polecam gorąco!

Temat	PRZEPISY CELNE W SPEDYCYJ – zarabiaj minimalizując ryzyka
Miejsce	Szkolenie on-line
Termin	4 maja 2021 r. 11 czerwca 2021 r. Zajęcia w godzinach 09:30 – 15.30 (lub do wyczerpania tematu).
Finanse	<p>Koszt uczestnictwa jednej osoby: 552 zł netto. Do powyższej ceny należy doliczyć 23% VAT.</p> <p>W cenie uwzględniono koszty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cena zawiera: dostęp do platformy w czasie realizacji szkolenia, autorskie materiały szkoleniowe (w formie pdf – przesłane w dniu szkolenia, przed rozpoczęciem szkolenia) • zaświadczenia o przebytych szkoleniu dla każdego uczestnika. <p>Minimalne wymagania sprzętowe dla uczestników:</p> <ul style="list-style-type: none"> • internet o prędkości powyżej 4mbp/s • aktualna wersja jednej z przeglądarek: Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari • komputery z systemem Windows od wersji 7 w górę, lub MacOS od wersji 10 • głośniki lub słuchawki • kamera, mikrofon
Płatność	Bank Ochrony Środowiska S.A. O/Wrocław, 89 1540 1030 2001 7753 1706 0002 z podaniem tematu szkolenia i daty realizacji
Zgłoszenia	<p>Zgłoszenia przyjmujemy e-mailem, telefonicznie:</p> <p>Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław, tel./fax: (071) 341 85 10, e-mail: vade@vade.com.pl</p> <p>Pisemne potwierdzenie realizacji szkolenia prześlemy e-mailem do Działu Szkoleń 7 dni przed datą rozpoczęcia zajęć.</p>

Spółka Vademecum posiada certyfikaty:



**System Zarządzania Jakością
PN-ENISO 9001:2015-10**



**Znak jakości MSUES
nr 431/2020**

ZGŁOSZENIE na szkolenie ON-LINE - PRZEPISY CELNE W SPEDYCJI – zarabiaj minimalizując ryzyka

W terminie (zaznacz właściwy):

- 4 maja 2021 r.
 11 czerwca 2021 r.

ZGŁASZAJĄCY

Pełna nazwa firmy

Dokładny adres

tel.: (0-) fax: e-mail: NIP:

Imię i nazwisko osoby zgłaszanej na szkolenie – stanowisko

1.-

2.-

Imię i nazwisko osoby dokonującej zgłoszenia – stanowisko

-

Data zgłoszenia Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Możliwość rezygnacji: rezerwację miejsca w grupie szkoleniowej można odwołać nie później niż 6 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć. Późniejsza rezygnacja nie zwalnia z uiszczenia zapłaty w wysokości 50% ceny szkolenia.

Vademecum Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w terminie do 6 dni kalendarzowych przed datą realizacji. Vademecum Sp. z o.o. nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej lub prawnej za powstałe po stronie uczestnika koszty poniesione przed otrzymaniem **Pisemnego potwierdzenia realizacji szkolenia**

Administratorem Państwa danych jest Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. (Vademecum), z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Aleja Piastów 11 lok. 2.

Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu: realizacji usług w zakresie organizacji szkoleń / konferencji / eventów; przekazywania informacji handlowych w zakresie działalności Spółki Vademecum; obsługi księgowej (np. wystawianie faktur za usługi, itd.); dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej; obsługi reklamacji, prowadzenia analiz statystycznych; przechowywania dla celów archiwalnych. **Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych** jest umowa świadczenia usług szkoleniowych, jak również może być dobrowolnie wyrażona zgoda w celu i zakresie wskazanym w jej treści, którą można cofnąć w każdym czasie. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże brak zgody uniemożliwi Spółce Vademecum przedstawienie Państwu informacji dotyczących oferty naszych produktów lub usług. **Dane osobowe mogą być przekazywane** głównie trenerom współpracującym z Vademecum sp. z o.o., podmiotom zewnętrznym dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Spółki, dostawcom usług prawnych, doradczych, audytowych, hotelarskich czy rachunkowych. Podmioty te będą przetwarzać Państwa dane jedynie na zlecenie, na podstawie niezbędnych umów powierzenia przetwarzania danych oraz przy zapewnieniu przez te podmioty odpowiednich środków w celu ochrony danych. Spółka Vademecum nie przekazuje Państwa danych poza Unię Europejską.

Jako Administrator danych osobowych, Vademecum - Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. zapewnia prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania; przenoszenia danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych); cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest jednocześnie osobą wypełniającą formularz zgłoszeniowy, podmiot zgłaszający jest zobowiązany w imieniu Spółki Vademecum do spełnienia wobec uczestnika obowiązku informacyjnego, tj. do przekazania uczestnikowi informacji wynikających z art. 14 RODO.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, prosimy kontaktować się na adres: vade@vade.com.pl