



# Prawo Celne - Export / Import

## Warsztaty praktyczne

### Jeśli chcesz:

- poznać obowiązki podmiotu uczestniczącego w wymianie towarowej z zagranicą;
- poznać procedury celne pozwalające na optymalizację czasowo-kosztową w wymianie towarowej z zagranicą;
- umieć zidentyfikować taryfowe i pozataryfowe ograniczenia w obrocie towarowym;
- dowiedzieć się jak unikać błędów;
- dowiedzieć się na jakie aspekty zwracać szczególną uwagę;
- wiedzieć co zrobić w momencie wykrycia nieprawidłowości;
- dowiedzieć się jakie zmiany czekają nas w najbliższej przyszłości...

### te warsztaty są dla Ciebie.

Uzyskasz wiedzę na temat ryzyka, odpowiedzialności, kosztów, możliwości i zagrożeń jakie towarzyszą pracy podmiotów produkcyjnych, agencji celnych, firm spedycyjnych, przewoźników oraz konsumentów. Szkolenie poświęcone będzie przedstawieniu możliwości stosowania optymalnych procedur celnych, najczęściej popełnianym błędom oraz wskazaniem ich rozwiązywania/unikania.

# Prawo Celne - Export / Import

## Warsztaty praktyczne

Program szkolenia on-line

### Zakres realizowanej tematyki

1. **Prawo celne Art. 87 KRP** – źródłami powszechnie obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej są: Konstytucja, ustawy, ratyfikowane umowy międzynarodowe oraz rozporządzenia:
  - A Dorobek prawny UE
    - Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) NR 952/2013,
    - Rozporządzenie delegowane komisji (UE) 2015/2445,
    - Rozporządzenie wykonawcze komisji (UE) 2015/2447.
  - B Umowy Międzynarodowe:
    - Konwencja CMR,
    - Konwencja ATA,
    - Konwencja TIR,
    - Konwencja o uproszczeniach celnych,
    - Konwencja o odprawie czasowej,
    - inne.
2. **Procedury celne oraz ich zastosowanie:**
  - A Procedura tranzytu,
  - B Dopuszczenie do obrotu,
  - C Procedura wywozu,
  - D Składowanie celne,
  - E Wolne obszary celne,
  - F Odprawa czasowa,
  - G Końcowe przeznaczenie,
  - H Uszlachetnianie czynne,
  - I Uszlachetnianie bierne.
3. **Towary wyprowadzane poza obszar celny Unii**
  - A Definicje:
    - Eksportera,
    - Status upoważnionego eksportera.
  - B Zgłoszenie do procedury celnej,
  - C Czasowe składowanie,
  - D Przedstawienie,
  - E Wyprowadzenie,
  - F Dostawa towarów,
  - G Zerowa stawka VAT przy eksporcie towarów:
    - Praktyczne przykłady,
    - Problemy.
4. **Towary wprowadzane na obszar celny Unii:**
  - A Definicja importera,
  - B Wprowadzenie towaru i przywozowa deklaracja skrócona,
  - C Przedstawienie towaru,
  - D Czasowe składowanie towaru,
  - E Status celny towarów,
  - F Jak wystrzegać się błędów w określaniu elementów kalkulacyjnych.
5. **Case study – najczęściej zadawane pytania przedsiębiorców**
  - A Sample – jak poprawnie powinniśmy przesyłać próbki,
  - B Kim jest upoważniony przedsiębiorca,
  - C Rola i struktura KAS, co warto wiedzieć,
  - D Pochodzenie towarów:
    - Pochodzenie preferencyjne,
    - Pochodzenie niepreferencyjne.

## Zajęcia poprowadzi



**dr Izabella Tymińska**

Wieloletni praktyk, znany i ceniony szkoleniowiec z zakresu prawa celnego, organizacji transportu międzynarodowego oraz spedycji.

**Były funkcjonariusz celny i zarazem doświadczony spedytor oraz agent celny.** Wykładowca na Akademii Sztuki Wojennej na wydziale Zarządzania i Dowodzenia w Instytucie Logistyki w Warszawie, UTH im. H. Chodkowskiej oraz ALMAMER. Były członek zarządu firmy EBS sp. z o.o.

Zajmuje się doradztwem z zakresu praktycznego zastosowania przepisów prawa celnego. **Na jej biurko trafiają sprawy z tzw. „górnej półki trudności”, zawile i nietypowe.**

Autorka licznych publikacji z dziedziny obrotu towarowego z zagranicą. Doświadczenie zdobyła pracując m.in. jako agent celny na lotnisku i funkcjonariusz celny w referacie przeznaczeń celnych w UCI w Warszawie, członek zarządu i koordynator ds. zarządzania w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością

## Warunki finansowo-organizacyjne

<b>Temat</b>	<b>Prawo Celne - Export / Import - warsztaty praktyczne</b>
<b>Miejsce</b>	<b>Szkolenie on-line</b>
<b>Termin</b>	<p><b>23-24 stycznia 2024 r.</b>  <b>13-14 marca 2024 r.</b>  <b>13-14 czerwca 2024 r.</b>  <b>27-28 sierpnia 2024 r.</b>  <b>12-13 grudnia 2024 r.</b></p> <p>Zajęcia w godzinach 09:30–15:30</p>
<b>Finanse</b>	<p><b>Koszt uczestnictwa jednej osoby w zajęciach:</b> 1599 zł netto.  Do powyższej ceny należy doliczyć 23 % VAT.</p> <p><b>Cena zawiera:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dostęp do platformy w czasie realizacji szkolenia,</li> <li>autorskie materiały szkoleniowe,</li> <li>zaświadczenia o przebytych szkoleniu dla każdego uczestnika.</li> </ul>
<b>Minimalne wymagania sprzętowe dla uczestników</b>	<p><b>Minimalne wymagania sprzętowe dla uczestników:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>komputer lub telefon z dostępem do Internetu,</li> <li>przeglądarka internetowa,</li> <li>głośniki lub słuchawki,</li> <li>kamera, mikrofon</li> </ul>
<b>Płatność</b>	<p>Bank Ochrony Środowiska S.A. O/Wrocław  89 1540 1030 2001 7753 1706 0002 z podaniem tematu szkolenia i daty realizacji.</p>
<b>Zgłoszenia</b>	<p><b>Zgłoszenia przyjmujemy e-mailem, lub telefonicznie:</b>  Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o.  Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław  tel./fax: (071) 341 85 10, e-mail: vade@vade.com.pl</p> <p><b>Pisemne potwierdzenie realizacji szkolenia</b> prześlemy e-mailem do Działu Szkoleń 7 dni przed datą rozpoczęcia zajęć.</p>

Vademecum Sp. z o.o., Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław, tel./fax: 71 341 85 10,  
e-mail: [vade@vade.com.pl](mailto:vade@vade.com.pl)

## ZGŁOSZENIE na szkolenie ON-LINE – Prawo Celne - Export / Import Warsztaty praktyczne

**W terminie** (zaznacz właściwy):

23-24.01.24     13-14.03.24     13-14.06.24     27-28.08.24     12-13.12.24

### ZGŁASZAJĄCY

Pełna nazwa firmy .....

.....

Dokładny adres .....

.....

tel.: ( 0 ) ..... fax: .....

e-mail: .....NIP: .....

Imię i nazwisko osoby zgłaszanej na szkolenie – stanowisko

1. .... – .....

2. .... – .....

Data zgłoszenia .....

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

**Możliwość rezygnacji:** rezerwację miejsca w grupie szkoleniowej można odwołać nie później niż 6 dni przedterminem rozpoczęcia zajęć. Późniejsza rezygnacja nie zwalnia z uiszczenia zapłaty w wysokości 50% ceny szkolenia.

Vademecum Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w terminie do 6 dni kalendarzowych przed datą realizacji. Vademecum Sp. z o.o. nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej lub prawnej za powstałe po stronie uczestnika koszty poniesione przed otrzymaniem **Pisemnego potwierdzenia realizacji szkolenia**.

**Administratorem Państwa danych** jest Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. (Vademecum), z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Aleja Piastów 11 lok. 2.

**Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu:** realizacji usług w zakresie organizacji szkoleń / konferencji / eventów; przekazywania informacji handlowych w zakresie działalności Spółki Vademecum; obsługi księgowej (np. wystawianie faktur za usługi, itd.); dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej; obsługi reklamacji, prowadzenia analiz statystycznych; przechowywania dla celów archiwalnych. **Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych** jest umowa świadczenia usług szkoleniowych, jak również może być dobrowolnie wyrażona zgoda w celu i zakresie wskazanym

w jej treści, którą można cofnąć w każdym czasie. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże brak zgody uniemożliwi Spółce Vademecum przedstawienie Państwu informacji dotyczących oferty naszych produktów lub usług. **Dane osobowe mogą być przekazywane** głównie trenerom współpracującym z Vademecum sp. z o.o., podmiotom zewnętrznym dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Spółki, dostawcom usług prawnych, doradczych, audytowych, hotelarskich czy rachunkowych. Podmioty te będą przetwarzać Państwa dane jedynie na zlecenie, na podstawie niezbędnych umów powierzenia przetwarzania danych oraz przy zapewnieniu przez te podmioty odpowiednich środków w celu ochrony danych. Spółka Vademecum nie przekazuje Państwa danych poza Unię Europejską.

**Jako Administrator danych osobowych, Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. zapewnia prawo:** żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania; przenoszenia danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych); cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest jednocześnie osobą wypełniającą formularz zgłoszeniowy, podmiot zgłaszający jest zobowiązany w imieniu Spółki Vademecum do spełnienia wobec uczestnika obowiązku informacyjnego, tj. do przekazania uczestnikowi informacji wynikających z art. 14 RODO.

**We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych**, prosimy kontaktować się na adres: [vade@vade.com.pl](mailto:vade@vade.com.pl)