



METODY KIEROWANIA ZESPOŁEM PRACOWNIKÓW I ZARZĄDZANIE PRZEZ CELE

Zapraszamy na szkolenie on-line Członków Zarządów, Menadżerów, Kierowników Działów, Liderów Zespołów, oraz wszystkich na drodze do objęcia tych stanowisk.

Cel szkolenia:

Zdobycie wiedzy i opanowanie technik wprowadzenia zarządzania zespołami podwładnych, poprzez współtworzenie, zlecenie i nadzór nad realizacją celów.

Cele szczegółowe szkolenia:

Uzyskanie wszystkich umiejętności niezbędnych do samodzielnego wprowadzenia i stosowania zarządzania przez cele w organizacji.

METODY KIEROWANIA ZESPOŁEM PRACOWNIKÓW I ZARZĄDZANIE PRZEZ CELE

Program szkolenia on-line

Dzień 1

1. Rozwój menadżera poziomu wyższego (misja, funkcja, obowiązek, droga).
2. Znane metody kierowania działaniami ludzi.
3. Co to takiego Techniki Wpływu?
4. Po co komu autorytet i co to takiego?
5. Czy można stosować techniki wpływania aby zbudować autorytet?
6. Metoda "ix4" inspire, invent, initiate, implement (Inspiruj, odkrywaj, rozpoczynaj, wprowadzaj).
7. KAIZEN stosowane jako technika wpływu.
8. "5x Why?" wpływanie przez zadawanie pytań.
9. Zarządzanie Projektem jako najwyższa forma kwalifikacji w kierowaniu przez stosowanie wpływu.
10. Ocena Okresowa jako metoda aktywacji pracownika i technika wpływu na poziom realizacji zadań.
11. Arkusz oceny personalnej.
12. Oceniane 9 obszarów aktywności podwładnego.
13. Oceniane 5 stopniową skalą.
14. Spotkanie Oceny Okresowej.
15. Co wiesz o konflikcie w organizacji i jak nim zarządzać?
16. 6 Faz Konflikty.
17. Rodzaje konfliktów.
18. 5 Modeli postawy podwładnego wobec konfliktu.
19. Działania lidera zespołu w konflikcie „ Zarządzanie Zgodą” czyli 5 faz budowy zaufania.
20. 7 kroków aby poznać wartość stojącą za stanowiskiem podwładnego w konflikcie.
21. Kierowanie podwładnymi poprzez zadawanie pytań.
22. Fazy radzenia sobie ze Zmianą przez pracowników i metody przeprowadzenia personelu do kolejnych następnych faz przez zaangażowanego lidera zespołu.
23. Wyparcie, Opór, Próbowanie, Adaptacja.
24. Co to da Tobie?
25. Co to umożliwi Twoim podwładnym?
26. Co to przyniesie całej organizacji?
27. Gdzie i dlaczego to nie zadziała? Jakie są ryzyka.
28. Jak wprowadzić tę metodę kierowania personelem.
29. Zarządzanie przez cele.
30. Cele ich cechy i parametry.
31. Jak budować cele i jak je delegować techniką dekretowania.
32. Kaskada celów organizacji.
33. Technika Expose.
34. Czy umiesz przewidzieć zachowanie twojego podwładnego w sytuacjach manipulacyjnych, gdy zastosujesz techniki wpływu?

Dzień 2

1. Znane metody i style w zarządzania podwładnym.
2. Co to jest zarządzanie poprzez cele?
3. Zbadasz rzeczywistość, rozpoznasz możliwości, poznasz techniki.
4. Dlaczego „Tak” dla takiego typu kierowania ludźmi.
5. Co to da Tobie?
6. Co to umożliwi twoim podwładnym?
7. Co to przyniesie całej organizacji?
8. Gdzie i dlaczego to nie zadziała? Jakie są ryzyka.
9. Jak wprowadzić tą metodę kierowania personelem.
10. Uruchomienie Zarządzania przez cele.
11. Cele ich cechy i parametry.
11. Jak budować cele i jak je delegować techniką dekreowania.
12. Kaskada celów organizacji.
13. Technika Expose.
14. Zachowanie lidera w zmianie.
15. Fazy radzenia sobie ze zmianą pracowników i metody przeprowadzenia personelu do kolejnych następnych faz przez zaangażowanego lidera zespołu.
16. Wyparcie, Opór, Próbowanie, Adaptacja.
17. Technika przeprowadzenia podwładnych przez każdą z faz zmiany.
18. Model GROW, metodyka rozmowy poświęconej delegowaniu celów.
19. Pytania otwarte i pytania zamknięte w procesie badania rzeczywistości, możliwych opcji i wyboru sposobu dla realizacji celów przez pracownika.
20. Technika uzyskania potwierdzenia przyjęcia delegowanych zadań przez pracownika.
21. Rozmowa stylem partycypacyjna.
22. Rozmowa stylem konsultacyjnym.
23. Rozmowa stylem informacyjnym.
24. Cykl Deminga jako technika samokontroli realizacji zadań i elastyczności podjętych celów.
25. Feed-back-echo, Informacja zwrotna „Echo” jako metoda codziennej komunikacji w zespołowej realizacji zadań.

Korzyści dla pracodawcy:

- Budowa Systemu Motywacyjnego.
- Uzyskanie możliwości zarządzania pracownikami, ich zadaniami, premiami i płacami w oparciu o relatywizowane, mierzalne osiągnięcia w czasie.

Korzyści dla uczestników:

- Będziesz potrafił dostrzec, **kim jesteś jako menedżer i czego oczekuje od Ciebie organizacja** jako od człowieka;
- Poznasz swoje indywidualne preferencje, styl zarządzania i mechanizmy, **które tobą kierują w zmianie**;
- Nauczysz się stosowania kilku metod kontroli nad sobą oraz obserwacji podwładnych;
- **Przekonasz się, czy warto** opanować techniki zarządzania unikając rządzenia;
- Poznasz metodykę zarządzania przez Cele;
- Będiesz wiedział(a) **jak wprowadzić zarządzanie przez Cele** w swojej organizacji;
- Dowiesz się, na jakim poziomie możesz **jeszcze rozwijać swoje kierownicze kwalifikacje**;
- **Usprawnisz swoje metody oceny i rozwoju** podwładnych;
- Opanujesz możliwości zarządzania pracownikami, ich zadaniami, premiami i płacami w oparciu o relatywizowane, mierzalne osiągnięcia w czasie, metodą w której nie występuje konflikt lub można go użyć dla dobra organizacji.

Zajęcia poprowadzi



Sławomir Zieliński

Wielokrotnie piastował kierownicze stanowiska w amerykańskich i niemieckich korporacjach. Prezes Dr Oetker Poland, Prezes Intersnack Poland, Dyrektor Finansowy EBS, Dyrektor Marketingu Bayer, Dyrektor Handlowy Schoeller, Field Menadżeri Trener w Johnson & Johnson Poland

Od kilku lat prowadzi własną, niezależną działalność konsultingowo doradczą na polu zarządzania zmianami, kontrolingu, restrukturyzacji i rozwoju. Zielona Budka, Jutrzenka SA, Colian, EBS, Bank Poczty, to tylko kilka organizacji, dla których pracował jako doradca. Bogate doświadczenia w pracy z ludźmi w procesie zmian, koronuje certyfikat Coacha ICC.

Zawody: mgr inż. architekt, grafik projektant, specjalista d/s zarządzania, menadżer, Coach ICC, certyfikowany pilot Drona, /bezzałogowego helikoptera, służącego do zdalnego filmowania z lotu ptaka/. Prywatnie; od lat żegluje po morzu /posiada uprawnienia kapitana jachtowego/. Zakochany w kulturze śródziemnomorskiej. Ciągłe rysuje i maluje.

Warunki finansowo-organizacyjne

Temat	METODY KIEROWANIA ZESPOŁEM PRACOWNIKÓW I ZARZĄDZANIE PRZEZ CELE
Miejsce	Szkolenie on-line
Termin	6-7 maja 2021 10-11 czerwca 2021 Zajęcia w godzinach 09:00–15:00
Finanse	Koszt uczestnictwa jednej osoby w zajęciach: 952 zł netto. Do powyższej ceny należy doliczyć 23 % VAT. Cena zawiera: <ul style="list-style-type: none"> dostęp do platformy w czasie realizacji szkolenia, autorskie materiały szkoleniowe, zaświadczenia o przebytych szkoleniu dla każdego uczestnika.
Minimalne wymagania sprzętowe dla uczestników	Minimalne wymagania sprzętowe dla uczestników: <ul style="list-style-type: none"> komputer lub telefon z dostępem do Internetu, przeglądarka internetowa, głośniki lub słuchawki, kamera, mikrofon
Płatność	Bank Ochrony Środowiska S.A. O/Wrocław 89 1540 1030 2001 7753 1706 0002 z podaniem tematu szkolenia i daty realizacji.
Zgłoszenia	Zgłoszenia przyjmujemy e-mailem, lub telefonicznie: Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław tel./fax: (071) 341 85 10, e-mail: vade@vade.com.pl Pisemne potwierdzenie realizacji szkolenia prześlemy e-mailem do Działu Szkoleń 7 dni przed datą rozpoczęcia zajęć.

Vademecum Sp. z o.o., Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław, tel./fax: 71 341 85 10,
e-mail: vade@vade.com.pl

ZGŁOSZENIE na szkolenie on-line – METODY KIEROWANIA ZESPOŁEM PRACOWNIKÓW I ZARZĄDZANIE PRZEZ CELE

W terminie (zaznacz właściwy):

6–7.05.2021 10–11.06.2021

ZGŁASZAJĄCY

Pełna nazwa firmy

.....

Dokładny adres

.....

tel.: (0) fax:

e-mail: NIP:

Imię i nazwisko osoby zgłaszanej na szkolenie – stanowisko

1. –

2. –

Data zgłoszenia

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Możliwość rezygnacji: rezerwację miejsca w grupie szkoleniowej można odwołać nie później niż 6 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć. Późniejsza rezygnacja nie zwalnia z uiszczenia zapłaty w wysokości 50% ceny szkolenia.

Vademecum Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w terminie do 6 dni kalendarzowych przed datą realizacji. Vademecum Sp. z o.o. nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej lub prawnej za powstałe po stronie uczestnika koszty poniesione przed otrzymaniem **Pisemnego potwierdzenia realizacji szkolenia**.

Administratorem Państwa danych jest Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. (Vademecum), z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Aleja Piastów 11 lok. 2.

Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu: realizacji usług w zakresie organizacji szkoleń / konferencji / eventów; przekazywania informacji handlowych w zakresie działalności Spółki Vademecum; obsługi księgowej (np. wystawianie faktur za usługi, itd.); dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej; obsługi reklamacji, prowadzenia analiz statystycznych; przechowywania dla celów archiwalnych. **Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych** jest umowa świadczenia usług szkoleniowych, jak również może być dobrowolnie wyrażona zgoda w celu i zakresie wskazanym

w jej treści, którą można cofnąć w każdym czasie. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże brak zgody uniemożliwi Spółce Vademecum przedstawienie Państwu informacji dotyczących oferty naszych produktów lub usług. **Dane osobowe mogą być przekazywane** głównie trenerom współpracującym z Vademecum sp. z o.o., podmiotom zewnętrznym dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Spółki, dostawcom usług prawnych, doradczych, audytowych, hotelarskich czy rachunkowych. Podmioty te będą przetwarzać Państwa dane jedynie na zlecenie, na podstawie niezbędnych umów powierzenia przetwarzania danych oraz przy zapewnieniu przez te podmioty odpowiednich środków w celu ochrony danych. Spółka Vademecum nie przekazuje Państwa danych poza Unię Europejską.

Jako Administrator danych osobowych, Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. zapewnia prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania; przenoszenia danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych); cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest jednocześnie osobą wypełniającą formularz zgłoszeniowy, podmiot zgłaszający jest zobowiązany w imieniu Spółki Vademecum do spełnienia wobec uczestnika obowiązku informacyjnego, tj. do przekazania uczestnikowi informacji wynikających z art. 14 RODO.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, prosimy kontaktować się na adres: vade@vade.com.pl