



# SYSTEM INTRASTAT

## aktualne uregulowania prawne z uwzględnieniem zmian

Deklaracje INTRASTAT dotyczą fizycznego przewozu towarów z jednego państwa członkowskiego do drugiego. Celem szkolenia jest przekazanie pełnego zakresu informacji dotyczących obowiązku składania deklaracji statystycznych w obrocie towarowym w UE nałożonym na podmioty gospodarcze od 1 maja 2004 r., czyli wejścia Polski do UE, jak również poinformowanie o zmianach wprowadzonych oraz planowanych na kolejne lata.

**Od stycznia 2022 roku uległy zmianie zasady wypełniania zgłoszeń INTRASTAT dla wywozu.** Chodzi o informację o kraju pochodzenia towarów.

W myśl zmian od 1 stycznia 2022 informację o kraju pochodzenia towarów należy podawać również w zgłoszeniach INTRASTAT dotyczących wywozu, a nie jak dotychczas – wyłącznie w zgłoszeniach przywozu.

### Zapraszamy na praktyczne warsztaty

- jak najlepiej przygotować się do wypełniania deklaracji;
- jak wypełnić i wysłać deklarację
- jak przygotować własny warsztat pracy, aby prawidłowo dokonać zgłoszenia INTRASTAT
- jak dokonać ewentualnej korekty zgłoszenia

# SYSTEM INTRASTAT - aktualne uregulowania prawne z uwzględnieniem zmian

Program szkolenia on-line

## Zakres realizowanej tematyki

1. Do czego służy system INTRASTAT?
2. BREXIT – co dalej z wymianą towarową po 1 października 2019 r.?
3. Reprezentowanie podmiotu zobowiązanego – zakładanie konta, ustalanie reprezentowania.
4. Metodologiczne podstawy systemu INTRASTAT – kierunki obrotu towarowego oraz zakres stosowania.
5. Termin ważności deklaracji INTRASTAT – jak długo przechowywać deklaracje wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wysłanie?
6. Wyjątki od zgłoszeń do systemu INTRASTAT.
7. Odpowiedzialność za zgłaszanie danych – kto ponosi odpowiedzialność za deklarowane dane.
8. Transakcje podlegające zgłoszeniu.
9. Naprawy, zwroty itp. – jak je wykazywać w systemie INTRASTAT?
10. Organizacja systemu INTRASTAT.
11. Uczestnicy systemu INTRASTAT.
12. Progi statystyczne – jak je liczyć i jakie są między nimi różnice?
13. Forma zgłoszenia – różnice.
14. Co zrobić, by nie składać deklaracji INTRASTAT?
15. Okres i obowiązek sprawozdawczy – co zrobić, gdy nie mamy pełnych danych, a już jest termin zgłoszenia; jak zgłaszać brak obrotu.
16. Deklaracje zerowe i częściowe – do czego służą?
17. Nomenklatura Scalona (CN) czyli taryfikacja w trzech słowach.
18. Darmowy program do generowania zgłoszeń INTRASTAT.
19. Deklarowanie towarów o małej wartości.
20. System upomnień w przypadku niewywiązywania się z obowiązku sprawozdawczego.
21. SIMSTAT – założenia nowego systemu.
22. Budowa deklaracji INTRASTAT – różnice pomiędzy progami statystycznymi.
23. **Praktyczne wypełnianie deklaracji INTRASTAT**
24. Problemy indywidualne

## Zajęcia poprowadzi



**Daria Łuszczewska-Jagusiak**

Trener z 15-letnim doświadczeniem, zdobytym po stronie spedycji, agencji celnej, eksportera i importera w międzynarodowym obrocie towarowym

Wybitny specjalista z umiejętnościami zarządzania i koordynacji procesów transportowych w połączeniu z procedurami celnymi w imporcie i eksporcie towarów drogą morską, lotniczą i transportem drogowym. Shipment Coordynator w jednej z największych korporacji transnarodowych, autorka wielu analiz i usprawnień wewnętrznych w procesach logistyczno-celnych, optymalizujących i usprawniających działania poszczególnych jednostek biznesowych.

Ekspert w dziedzinie ustalania pochodzenia towarów, oraz systemu statystyki obrotów towarowych pomiędzy państwami Unii Europejskiej. Od 2009 roku, po zdanym egzaminie państwowym, czynny agent celny wpisany na listę.

## Warunki finansowo-organizacyjne

<b>Temat</b>	<b>SYSTEM INTRASTAT - aktualne uregulowania prawne z uwzględnieniem zmian</b>
<b>Miejsce</b>	<b>Szkolenie on-line</b>
<b>Termin</b>	<b>10 lutego 2025 r. 8 kwietnia 2025 r. 9 czerwca 2025 r.</b>  Zajęcia w godzinach 09:00–15:00
<b>Finanse</b>	<b>Koszt uczestnictwa jednej osoby w zajęciach:</b> 749 zł netto. Do powyższej ceny należy doliczyć 23 % VAT.  <b>Cena zawiera:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>dostęp do platformy w czasie realizacji szkolenia,</li> <li>autorskie materiały szkoleniowe,</li> <li>zaświadczenia o przebytych szkoleniu dla każdego uczestnika.</li> </ul>
<b>Minimalne wymagania sprzętowe dla uczestników</b>	<b>Minimalne wymagania sprzętowe dla uczestników:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>komputer lub telefon z dostępem do Internetu,</li> <li>przeglądarka internetowa,</li> <li>głośniki lub słuchawki,</li> <li>kamera, mikrofon</li> </ul>
<b>Płatność</b>	Bank Ochrony Środowiska S.A. O/Wrocław 89 1540 1030 2001 7753 1706 0002 z podaniem tematu szkolenia i daty realizacji
<b>Zgłoszenia</b>	<b>Zgłoszenia przyjmujemy</b> e-mailem, lub telefonicznie: Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław tel./fax: (071) 341 85 10, e-mail: vade@vade.com.pl  <b>Pisemne potwierdzenie realizacji szkolenia</b> prześlemy e-mailem do Działu Szkoleń 7 dni przed datą rozpoczęcia zajęć.

Vademecum Sp. z o.o., Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław, tel./fax: 71 341 85 10,  
e-mail: [vade@vade.com.pl](mailto:vade@vade.com.pl)

## ZGŁOSZENIE na szkolenie ON-LINE – SYSTEM INTRASTAT - aktualne uregulowania prawne z uwzględnieniem zmian

**W terminie** (zaznacz właściwy):

10.02.25       8.04.25       9.06.25

### ZGŁASZAJĄCY

Pełna nazwa firmy .....

.....

Dokładny adres .....

.....

tel.: (0 ) ..... fax: .....

e-mail: .....NIP: .....

Imię i nazwisko osoby zgłaszanej na szkolenie – stanowisko

1. .... – .....

2. .... – .....

Data zgłoszenia .....

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

**Możliwość rezygnacji:** rezerwację miejsca w grupie szkoleniowej można odwołać nie później niż 6 dni przedterminem rozpoczęcia zajęć. Późniejsza rezygnacja nie zwalnia z uiszczenia zapłaty w wysokości 50% ceny szkolenia.

Vademecum Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w terminie do 6 dni kalendarzowych przed datą realizacji. Vademecum Sp. z o.o. nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej lub prawnej za powstałe po stronie uczestnika koszty poniesione przed otrzymaniem **Pisemnego potwierdzenia realizacji szkolenia**.

**Administratorem Państwa danych** jest Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. (Vademecum), z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Aleja Piastów 11 lok. 2.

**Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu:** realizacji usług w zakresie organizacji szkoleń / konferencji / eventów; przekazywania informacji handlowych w zakresie działalności Spółki Vademecum; obsługi księgowej (np. wystawianie faktur za usługi, itd.); dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej; obsługi reklamacji, prowadzenia analiz statystycznych; przechowywania dla celów archiwalnych. **Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych** jest umowa świadczenia usług szkoleniowych, jak również może być dobrowolnie wyrażona zgoda w celu i zakresie wskazanym

w jej treści, którą można cofnąć w każdym czasie. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże brak zgody uniemożliwi Spółce Vademecum przedstawienie Państwu informacji dotyczących oferty naszych produktów lub usług. **Dane osobowe mogą być przekazywane** głównie trenerom współpracującym z Vademecum sp. z o.o., podmiotom zewnętrznym dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Spółki, dostawcom usług prawnych, doradczych, audytowych, hotelarskich czy rachunkowych. Podmioty te będą przetwarzać Państwa dane jedynie na zlecenie, na podstawie niezbędnych umów powierzenia przetwarzania danych oraz przy zapewnieniu przez te podmioty odpowiednich środków w celu ochrony danych. Spółka Vademecum nie przekazuje Państwa danych poza Unię Europejską.

**Jako Administrator danych osobowych, Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. zapewnia prawo:** żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania; przenoszenia danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych); cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest jednocześnie osobą wypełniającą formularz zgłoszeniowy, podmiot zgłaszający jest zobowiązany w imieniu Spółki Vademecum do spełnienia wobec uczestnika obowiązku informacyjnego, tj. do przekazania uczestnikowi informacji wynikających z art. 14 RODO.

**We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych**, prosimy kontaktować się na adres: [vade@vade.com.pl](mailto:vade@vade.com.pl)