



# BREXIT

## zmiany w obrocie towarowym po 1 stycznia 2021 r.

To wyjątkowe szkolenie dedykowane jest dla wszystkich uczestników zawierających/obsługujących transakcje w obrocie towarowym, a w szczególności zawierających/ obsługujących transakcje w obrocie towarowym i dziś handlujących z Wielką Brytanią.

### Polecane w szczególności dla działów:

- spedycji;
- logistyki;
- zakupów;
- handlowego;
- księgowości.

### Korzyści dla uczestników:

- poznasz obowiązki podmiotu uczestniczącego w wymianie towarowej z GB po zmianach;
- będziesz umiał zidentyfikować taryfowe i pozataryfowe ograniczenia z GB po zmianach;
- będziesz wiedział, jakie dokumenty wymagane są do właściwego udokumentowania transakcji w imporcie oraz eksporcie z GB po zmianach;
- dowiesz się, jak rozliczać transakcje w księgowości;
- dowiesz się, jak unikać błędów;
- dowiesz się, na jakie aspekty zwracać szczególną uwagę;
- poznasz zmiany, jakie czekają nas w najbliższej przyszłości;
- dowiesz się co zrobić w momencie wykrycia nieprawidłowości.

# BREXIT

## zmiany w obrocie towarowym po 1 stycznia 2021 r.

Program szkolenia on-line

### Zakres realizowanej tematyki

1. **Umowa o wystąpieniu GB z UE.**
2. **Konsekwencje dla administracji publicznej, przedsiębiorstw i obywateli od 1 stycznia 2021 r.**
3. **BREXIT i jego wpływ na Twoje przedsiębiorstwo.**
4. **Nowe obowiązki przedsiębiorców, w tym:**
  - Składanie zgłoszenia celnego przy imporcie towarów z Wielkiej Brytanii, eksporcie do tego kraju lub przy przemieszczaniu towarów przez jego terytorium,
  - Ewentualne przedstawienie – oprócz zgłoszenia celnego – danych dotyczących bezpieczeństwa i ochrony,
  - Uzyskanie specjalnego pozwolenia na import lub eksport niektórych towarów (np. odpadów, niektórych niebezpiecznych chemikaliów, organizmów modyfikowanych genetycznie);
  - Dopelnienie dodatkowych formalności przy imporcie z GB lub eksporcie do tego kraju wyrobów akcyzowych, jak alkohol, tytoń lub paliwa,
  - Rozliczenie VAT, co do zasady, w kraju UE, do którego następuje import towarów z GB (towary eksportowane do GB będą zwolnione z VAT w UE, ale przy przywozie do GB będą one podlegać obowiązującym tam wymogom w zakresie VAT),
  - Przestrzegać innych zasad i procedur w zakresie VAT w odniesieniu do transakcji realizowanych z GB niż w przypadku transakcji wewnątrz UE.
5. **Etapowe wdrożenie kontroli granicznej w GB po okresie przejściowym.**
6. **Jak będzie wyglądać przejście graniczne.**
7. **Taryfa celna GB.**
8. **Dokumentacja po 1 stycznia 2021 roku.**
9. **Wystąpienie Zjednoczonego Królestwa z UE, a przepisy UE w dziedzinie pozwoleń na przywóz/wywóz niektórych towarów.**
10. **Ewentualna umowa i scenariusze.**

## Zajęcia poprowadzi



**dr Izabella Tymińska**

Wieloletni praktyk, znany i ceniony szkoleniowiec z zakresu prawa celnego, organizacji transportu międzynarodowego oraz spedycji.

**Były funkcjonariusz celny i zarazem doświadczony spedytor oraz agent celny.** Wykładowca na Akademii Sztuki Wojennej na wydziale Zarządzania i Dowodzenia w Instytucie Logistyki w Warszawie, UTH im. H. Chodkowskiej oraz ALMAMER. Były członek zarządu firmy EBS sp. z o.o.

Zajmuje się doradztwem z zakresu praktycznego zastosowania przepisów prawa celnego. **Na jej biurko trafiają sprawy z tzw. „górną półką trudności”, zawiłe i nietypowe.**

Autorka licznych publikacji z dziedziny obrotu towarowego z zagranicą. Doświadczenie zdobyła pracując m.in. jako agent celny na lotnisku i funkcjonariusz celny w referacie przeznaczeń celnych w UCI w Warszawie, członek zarządu i koordynator ds. zarządzania w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością

## Warunki finansowo-organizacyjne

|  |   |
|--|---|
| <b>Temat</b>   | <b>BREXIT - zmiany w obrocie towarowym po 1 stycznia 2021 r.</b>  |
| <b>Miejsce</b>                                       | <b>Szkolenie on-line.</b>   |
| <b>Termin</b>  | <b>26 maja 2021 r.</b><br><b>17 czerwca 2021 r.</b><br>Zajęcia w godzinach 09:30–15:30  |
| <b>Finanse</b>                                       | <b>Koszt uczestnictwa jednej osoby w zajęciach:</b> 552 zł netto.<br>Do powyższej ceny należy doliczyć 23 % VAT.<br><b>Cena zawiera:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>dostęp do platformy w czasie realizacji szkolenia,</li> <li>autorskie materiały szkoleniowe,</li> <li>zaświadczenia o przebytych szkoleniu dla każdego uczestnika.</li> </ul> |
| <b>Minimalne wymagania sprzętowe dla uczestników</b> | <b>Minimalne wymagania sprzętowe dla uczestników:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>komputer lub telefon z dostępem do Internetu,</li> <li>przeglądarka internetowa,</li> <li>głośniki lub słuchawki,</li> <li>kamera, mikrofon</li> </ul>   |
| <b>Płatność</b>                                      | Bank Ochrony Środowiska S.A. O/Wrocław<br>89 1540 1030 2001 7753 1706 0002 z podaniem tematu szkolenia i daty realizacji.   |
| <b>Zgłoszenia</b>                                    | <b>Zgłoszenia przyjmujemy</b> e-mailem, lub telefonicznie:<br>Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o.<br>Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław<br>tel./fax: (071) 341 85 10, e-mail: vade@vade.com.pl<br><br><b>Pisemne potwierdzenie realizacji szkolenia</b> prześlemy e-mailem do Działu Szkoleń 7 dni przed datą rozpoczęcia zajęć.                     |

Vademecum Sp. z o.o., Aleja Piastów 11, 52-424 Wrocław, tel./fax: 71 341 85 10,  
e-mail: [vade@vade.com.pl](mailto:vade@vade.com.pl)

## ZGŁOSZENIE na szkolenie on-line – BREXIT - zmiany w obrocie towarowym po 1 stycznia 2021 r.

**W terminie** (zaznacz właściwy):

**26.05.2021**

**17.06.2021**

### ZGŁASZAJĄCY

Pełna nazwa firmy .....

.....

Dokładny adres .....

.....

tel.: (0 ) ..... fax: .....

e-mail: .....NIP: .....

Imię i nazwisko osoby zgłaszanej na szkolenie – stanowisko

1. .... – .....

2. .... – .....

Data zgłoszenia .....

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

**Możliwość rezygnacji:** rezerwację miejsca w grupie szkoleniowej można odwołać nie później niż 6 dni przedterminem rozpoczęcia zajęć. Późniejsza rezygnacja nie zwalnia z uiszczenia zapłaty w wysokości 50% ceny szkolenia.

Vademecum Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w terminie do 6 dni kalendarzowych przed datą realizacji. Vademecum Sp. z o.o. nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej lub prawnej za powstałe po stronie uczestnika koszty poniesione przed otrzymaniem **Pisemnego potwierdzenia realizacji szkolenia**.

**Administratorem Państwa danych** jest Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. (Vademecum), z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Aleja Piastów 11 lok. 2.

**Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu:** realizacji usług w zakresie organizacji szkoleń / konferencji / eventów; przekazywania informacji handlowych w zakresie działalności Spółki Vademecum; obsługi księgowej (np. wystawianie faktur za usługi, itd.); dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej; obsługi reklamacji, prowadzenia analiz statystycznych; przechowywania dla celów archiwalnych. **Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych** jest umowa świadczenia usług szkoleniowych, jak również może być dobrowolnie wyrażona zgoda w celu i zakresie wskazanym

w jej treści, którą można cofnąć w każdym czasie. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże brak zgody uniemożliwi Spółce Vademecum przedstawienie Państwu informacji dotyczących oferty naszych produktów lub usług. **Dane osobowe mogą być przekazywane** głównie trenerom współpracującym z Vademecum sp. z o.o., podmiotom zewnętrznym dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Spółki, dostawcom usług prawnych, doradczych, audytowych, hotelarskich czy rachunkowych. Podmioty te będą przetwarzać Państwa dane jedynie na zlecenie, na podstawie niezbędnych umów powierzenia przetwarzania danych oraz przy zapewnieniu przez te podmioty odpowiednich środków w celu ochrony danych. Spółka Vademecum nie przekazuje Państwa danych poza Unię Europejską.

**Jako Administrator danych osobowych, Vademecum – Konferencje i Szkolenia Sp. z o.o. zapewnia prawo:** żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania; przenoszenia danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych); cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie jest jednocześnie osobą wypełniającą formularz zgłoszeniowy, podmiot zgłaszający jest zobowiązany w imieniu Spółki Vademecum do spełnienia wobec uczestnika obowiązku informacyjnego, tj. do przekazania uczestnikowi informacji wynikających z art. 14 RODO.

**We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych**, prosimy kontaktować się na adres: [vade@vade.com.pl](mailto:vade@vade.com.pl)